



SULTAN
II. ABDÜLHAMİD HAN
SAĞLIK BİLİMLERİ ÖDÜLLERİ

BAŞVURU SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU
VE YARDIM DOKÜMANI

abdulhamidhanodulleri.org



Son Başvuru Tarihi
30 Ekim 2026



Sultan II. Abdülhamid Han Sağlık Bilimleri Ödülleri Başvuru Sistemi
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ



İÇİNDEKİLER



Bu kılavuzda, Sultan II. Abdülhamid Han Sağlık Bilimleri Ödülleri Başvuru Platformu'nun tüm başvuru süreçleri ve kullanım adımları adım adım açıklanmaktadır.

1 WEB SİTESİ

2 HESAP OLUŞTURMA

3 BAŞVURU LİSTESİ EKRANI

4 AKADEMİK KİMLİK BİLGİLERİ

5 TEMEL BİLGİLERİ EKLEME

6 PROJELER

7 YAYINLAR (MAKALELER)

8 ATIFLAR VE H-İNDEKS

9 ÖDÜLLER VE PATENT

10 DOSYALAR VE GÖNDERİM

11 DİĞER BELGELER ALANI

12 BAŞVURU TAMAMLANDI



1. WEB SİTESİ



Web sitesine giriş yaptığınızda aşağıdaki ana sayfa ile karşılaşacaksınız.

<https://abdulhamidhanodulleri.org/>



1- Üst Menü

Ödül hakkında, Onur Kurulu, ödüller, başvuru süreci ve iletişim sayfalarına erişim sağlar.

3- Hızlı Erişim Butonları

BAŞVUR → Başvuru ekranına erişmenizi sağlar.

Detaylı Bilgi → Ödül hakkında daha fazla bilgi almak için kullanılır.

2- İstatistik Kartları

Ödül programına ait kategori sayısı, kapsam, tören tarihi ve son başvuru tarihi bilgileri gösterilir.

4- Keşfet

Sayfanın alt bölümlerine hızlı geçiş yapmak için kullanılır.

2. HESAP OLUŞTURMA



← Ana Sayfaya Dön



BAŞVURU GİRİŞİ

Hesabınıza giriş yapın.

E-posta Adresi

Şifre

☐ Beni hatırla Şifremi unuttum

☐ Ben robot değilim  reCAPTCHA

GİRİŞ YAP

Hesabınız yok mu? **Hesap Oluştur**

[Giriş / erişim sorununu bildir](#)

← Girişe Dön



HESAP OLUŞTUR

Yeni hesabınızı oluşturun.

Uyruk / Ülke **T.C. Kimlik No**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

Ad **Soyad**

Doğum Tarihi **Cinsiyet**

gg.aa.yyyy Seçiniz

Kullanıcı Adı **E-posta**

Şifre **Şifre Tekrar**

☐ KVKK / aydınlatma metnini okudum ve kabul ediyorum.
[KVKK metnini görüntüle](#)

☐ Gizlilik Politikası metnini okudum ve kabul ediyorum.
[Gizlilik Politikası metnini görüntüle](#)

☐ Ben robot değilim  reCAPTCHA

HESABI OLUŞTUR

[Kayıt / erişim sorununu bildir](#)

1

Hesap Oluştur bağlantısına tıklayarak kayıt ekranını açın.

2

Gerekli bilgileri eksiksiz doldurduktan sonra **“Hesabı Oluştur”** butonuna tıklayın.

3. BAŞVURU LİSTESİ EKRANI



Başvuru Listesine Git seçeneğine tıkladığınızda aşağıdaki ekran açılır. Bu ekranda aktif başvuru dönemlerini görüntüleyebilir ve yeni başvuru oluşturabilirsiniz.

Ödül Başvuru Sistemi
Ödül Başvuru

Ana Sayfa
Başvuru Listesi
Başvurularım
Profil

Başvuru Listesi
Ödül dönemlerini görüntüleyin; başvuru penceresi açıksa başvurun veya mevcut başvurunuzu düzenleyin.

Aktif başvuru dönemi
2026 Dönemi
Ödül türü: — **Açık**
Başvuru yap

1 Başvuru Listesi Başlığı
Aktif başvuru dönemlerini görüntüleyebileceğiniz alandır.

2 Dönem Bilgileri
• Başvuru yılı görüntülenir.
• Ödül türü bilgisi yer alır.
• Başvuru durumu gösterilir.
Açık: Başvuru yapabilirsiniz.
Kapalı: Başvuru yapılamaz.

3 Başvuru Yap Butonu
Yeni bir başvuru oluşturmak için bu butona tıklayın.
Başvuru yap

4 Sol Menü
• **Ana Sayfa:** Ana kullanıcı paneline döner.
• **Başvuru Listesi:** Aktif başvuru dönemlerini görüntüler.
• **Başvurularım:** Tüm başvurularınızı listeler.
• **Profil:** Kullanıcı bilgilerinizi görüntüler ve düzenlemenizi sağlar.



NOT:

Başvuru durumu "**Açık**" olan dönemlerde başvuru yapabilirsiniz.



4. AKADEMİK KİMLİK BİLGİLERİ

Akademik kimlik bilgilerinizi ve akademik performans göstergelerinizi bu ekrandan giriniz.

Yeni Başvuru

Ödül başvurunuzu adım adım oluşturun.

Başvurularım > Yeni Başvuru

1

2

3

4

5

6

7

Adım 1 — Temel bilgiler

Adım 2 — Akademik kimlik

Adım 3 — Projeler

Adım 4 — Yayınlar

Adım 5 — Atıflar ve H-index

Adım 6 — Ödüller ve patent

Adım 7 — Dosyalar ve gönder...

Akademik Kimlik Bilgileri

Bu bilgiler jüri değerlendirmesinde kullanılacaktır.

Görev ve iletişim

Akademik Unvan *

Unvan seçin

Çalıştığı Kurum *

Kurum adı

Birim / Bölüm

Tıp Fakültesi, Kardiyoloji vb.

Telefon *

+90...

Akademik Göstergeler

ORCID ID *

— — — — —

H-İndeks *

0

H-İndeks Kaynağı *

Web of Science

WoS URL *

https://...

Scopus URL *

https://...

Google Scholar URL *

https://scholar.google.com/...

Diğer Profil Alanları

YÖK Akademik URL

https://akademik.yok.gov.tr/...

Cinsiyet

Seçin

Çocuk Sayısı

0

Yazışma Adresi *

← Geri

Adım 2 / 7

Kaydet & İleri →

Özet

Adım	2/7
Durum	Taslak
Projeler	0
Yayınlar	0
Ödüller	0
Patentler	0
Diğer faaliyet	0
Üyelik / lisansüstü	0
Dış danışman	0
Dosyalar	0

- Adım 1 — Temel bilgiler
- Adım 2 — Akademik kimlik
- Adım 3 — Projeler
- Adım 4 — Yayınlar
- Adım 5 — Atıflar ve H-index
- Adım 6 — Ödüller ve patent
- Adım 7 — Dosyalar ve gönder...



NOT:

(*) işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Bu alanda girilen bilgiler jüri değerlendirme sürecinde kullanılacaktır.

5. TEMEL BİLGİLERİ EKLEME



Yeni bir ödül başvurusu oluşturmak için temel bilgileri girin ve kaydedip bir sonraki adıma geçin.

Ödül Başvuru Sistemi

Ödül Başvuru

Ana Sayfa

Başvuru Listesi

Başvurularım

Profil

Ödül Kullanıcı Yetkilisi

Türkçe

Yeni Başvuru

Ödül başvurunuzu adım adım oluşturun.

Başvurularım | Yeni Başvuru

Adım 1 — Temel bilgiler Adım 2 — Akademik kimlik Adım 3 — Projeler Adım 4 — Yayınlar Adım 5 — Atıflar ve H-indeks Adım 6 — Ödüller ve patent Adım 7 — Dosyalar ve gönd...

Temel Başvuru Bilgileri

Ödül kategorisini seçin, başvuruza bir başlık ve kısa açıklama ekleyin.

Ödül Kategorisi *

-- Kategori Seçiniz --

Başvuru Başlığı / Çalışma Adı *

Örn: Yapay Zeka Destekli Tanı Sistemi

Özet / Açıklama *

Çalışmanızı kısaca açıklayın...

Adım 1 / 7

Kaydet & İleri →

Özet

Adım 1/7

Durum Taslak

Projeler 0

Yayınlar 0

Ödüller 0

Patentler 0

Diğer faaliyet 0

Üyelik / lisansüstü 0

Dış danışman 0

Dosyalar 0

Adım 1 — Temel bilgiler

Adım 2 — Akademik kimlik

Adım 3 — Projeler

Adım 4 — Yayınlar

Adım 5 — Atıflar ve H-indeks

Adım 6 — Ödüller ve patent

Adım 7 — Dosyalar ve gönde...

1 **Ödül Kategorisi** Başvurmak istediğiniz ödül kategorisini seçin.

2 **Başvuru Başlığı** Çalışmanızın veya projenizin adını girin.

3 **Özet / Açıklama** Çalışmanızı kısa ve anlaşılır şekilde açıklayın.

4 **Başvuru Adımları** Başvuru süreci 7 adımdan oluşur. İlerleme durumunu sağ panelden takip edebilirsiniz. 1 — 2 — ... — 7

5 **Kaydet ve İleri** Bilgileri kaydedip bir sonraki adıma geçmek için "Kaydet & İleri" butonuna tıklayın.



NOT:

(*) işaretli alanların doldurulması zorunludur.

6. PROJELER



Son 5 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz araştırma/destek projelerinizi bu adımda ekleyin.

Yeni Başvuru

Ödül başvurunuzu adım adım oluşturun.

Başvurularım > Yeni Başvuru

1

2

3

4

5

6

7

Adım 1 — Temel bilgiler

Adım 2 — Akademik kimlik

Adım 3 — Projeler

Adım 4 — Yayınlar

Adım 5 — Atıflar ve H-index

Adım 6 — Ödüller ve patent

Adım 7 — Dosyalar ve gönderim

Projeler

1

Son 5 yıl içindeki araştırma/destek projelerinizi ekleyiniz.

+ Proje Ekle

Özet

Adım

3/7

Durum

Taslak

Taslakı Sil

Projeler

0

Yayınlar

0

Ödüller

0

Patentler

0

Diğer faaliyet

0

Üyelik / lisansüstü

0

Dış danışman

0

Dosyalar

0

1 Adım 1 — Temel bilgiler

2 Adım 2 — Akademik kimlik

3 Adım 3 — Projeler

4 Adım 4 — Yayınlar

5 Adım 5 — Atıflar ve H-index

6 Adım 6 — Ödüller ve patent

7 Adım 7 — Dosyalar ve gönderim

Geri

Adım 3 / 7

Kaydet & İleri →



NOT:

En fazla 5 yıl içerisindeki projeler eklenebilir.

7. YAYINLAR (MAKALELER)



SCI/SSCI/AHCI ve diğer hakemli dergilerdeki makalelerinizi bu adımda ekleyin.

Yeni Başvuru

Ödül başvurunuzu adım adım oluşturun.

Başvurularım > Yeni Başvuru

Adım 1 — Temel bilgiler

Adım 2 — Akademik kimlik

Adım 3 — Projeler

Adım 4 — Yayınlar

Adım 5 — Atfılar ve H-indeks

Adım 6 — Ödüller ve patent

Adım 7 — Dosyalar ve gönderim

Yayınlar (Makaleler)

1

SCI/SSCI/AHCI ve diğer hakemli dergilerdeki makalelerinizi ekleyiniz.

2

+ Makale / Yayın Ekle

← Geri

Adım 4 / 7

4 Kaydet & İleri →

Özet

Adım 4/7

Durum Taslak

Taslağı Sil

Projeler 1

Yayınlar 0

Ödüller 0

Patentler 0

Diğer faaliyet 0

Üyelik / lisansüstü 0

Dış danışman 0

Dosyalar 0

1 Adım 1 — Temel bilgiler

2 Adım 2 — Akademik kimlik

3 Adım 3 — Projeler

4 Adım 4 — Yayınlar

5 Adım 5 — Atfılar ve H-indeks

6 Adım 6 — Ödüller ve patent

7 Adım 7 — Dosyalar ve gönderim

1

Bilgilendirme Alanı

SCI, SSCI, AHCI ve diğer hakemli dergilerdeki makalelerinizi bu adımda eklemeniz gerekmektedir.

2

Makale / Yayın Ekle

Yeni bir makale veya yayın eklemek için "+ Makale / Yayın Ekle" butonuna tıklayın.

3

Başvuru Özeti

Sağ panelde başvurunuzun ilerleme durumunu ve adımları takip edebilirsiniz.

4

Kaydet & İleri

Yayınlarnızı ekledikten sonra "Kaydet & İleri" butonuna tıklayarak bir sonraki adıma geçin.



NOT:

Zorunlu alanlar eksiksiz doldurulmalıdır.



8. ATIFLAR VE H-İNDEKS

Atıf sayılarını ve h-indeks bilgilerinizi bu adımda girin.

Yeni Başvuru

Ödül başvurunuzu adım adım oluşturun.

Başvurularım > Yeni Başvuru

1

2

3

4

5

6

7

Adım 1 — Temel bilgiler

Adım 2 — Akademik kimlik

Adım 3 — Projeler

Adım 4 — Yayınlar

Adım 5 — Atıflar ve H-indeks

Adım 6 — Ödüller ve patent

Adım 7 — Dosyalar ve gönd...

Atıf Bilgileri

1 WoS Atıf Sayısı

0

2 Scopus Atıf Sayısı

0

3 Scholar Atıf Sayısı

0

4 i10-İndeks

0

5 Toplam SCI Makale

0

6 YÖK Akademik Linki

https://akademik.yok.gov.tr/...

Geri

Adım 5 / 7

Kaydet & İleri →

Özet

Adım

5/7

Durum

Taslak

Taslağı Sil

Projeler

1

Yayınlar

1

Ödüller

0

Patentler

0

Diğer faaliyet

0

Üyelik / lisansüstü

0

Diş danışman

0

Dosyalar

0

1 Adım 1 — Temel bilgiler

2 Adım 2 — Akademik kimlik

3 Adım 3 — Projeler

4 Adım 4 — Yayınlar

5 Adım 5 — Atıflar ve H-indeks

6 Adım 6 — Ödüller ve patent

7 Adım 7 — Dosyalar ve gönde...

1 WoS

WoS Atıf Sayısı

Web of Science (WoS) veritabanındaki toplam atıf sayınızı girin.

2 SC

Scopus Atıf Sayısı

Scopus veritabanındaki toplam atıf sayınızı girin.

3

Scholar Atıf Sayısı

Google Scholar veritabanındaki toplam atıf sayınızı girin.

4 i10

i10-İndeks

Google Scholar i10-indeks değerinizi girin.

5

Toplam SCI Makale

SCI, SSCI ve AHCI kapsamında yer alan toplam makale sayınızı girin.

6

YÖK Akademik Linki

YÖK Akademik profil bağlantınızı girin.



NOT:

Bilgileri doğru ve eksiksiz girmeniz değerlendirme sürecinde önemlidir.



9. ÖDÜLLER VE PATENT

Ödülleriniz, patentleriniz ve diğer kayıtlarınızı bu adımda girin.

Yeni Başvuru

Ödül başvurunuzu adım adım oluşturun.

Başvurularım > Yeni Başvuru

1

2

3

4

5

6

7

Adım 1 — Temel bilgiler
Adım 2 — Akademik kimlik
Adım 3 — Projeler
Adım 4 — Yayınlar
Adım 5 — Atıflar ve H-indeks
Adım 6 — Ödüller ve patent
Adım 7 — Dosyalar ve gönder

Diğer kayıtlar, ödüller & patentler

1

2

3

4

5

6

Diğer faaliyetler

+ Faaliyet ekle

Bilimsel üyelikler

Lisansüstü öğrenciler

Dış danışmanlar

Aldığınız ödüller

Patentler

Özet

Adım 6/7

Durum Taslak

Taslağı Sil

Projeler 1

Yayınlar 1

Ödüller 0

Patentler 0

Diğer faaliyet 0

Üyelik / lisansüstü 0

Dış danışman 0

Dosyalar 0

1 Adım 1 — Temel bilgiler

2 Adım 2 — Akademik kimlik

3 Adım 3 — Projeler

4 Adım 4 — Yayınlar

5 Adım 5 — Atıflar ve H-indeks

6 Adım 6 — Ödüller ve patent

7 Adım 7 — Dosyalar ve gönderin

← Geri

Adım 6 / 7

Kaydet & İleri →

1

2

3

4

5

6

7

8

Diğer Faaliyetler

Bilimsel Üyelikler

Lisansüstü Öğrenciler

Dış Danışmanlar

Aldığınız Ödüller

Patentler

Başvuru Özeti

Kaydet & İleri

Sertifikalar, eğitimler, etkinlikler gibi diğer faaliyetlerinizi eklemek için "+ Faaliyet ekle" butonuna tıklayın.

Üyesi olduğunuz bilimsel/mesleki kuruluşları ekleyin.

Danışmanlığını yaptığınız yüksek lisans ve doktora öğrencilerinizi ekleyin.

Dış danışmanlık yaptığınız kurum/kuruluş bilgilerini ekleyin.

Aldığınız akademik, bilimsel veya özel ödülleri ekleyin.

Patentlerinizi ekleyin.

Sağ panelde başvurunuzun ilerleme durumunu ve adımları takip edebilirsiniz.

Bu adımı kaydederek bir sonraki adıma geçmek için tıklayın.



NOT:

Zorunlu alanları eksiksiz doldurmanız, başvurunuzun değerlendirme sürecinde önemlidir.

10. DOSYALAR VE GÖNDERİM



Destekleyici belgelerinizi yükleyin ve başvurunuzu onaylayarak gönderin.

Yeni Başvuru

Ödül başvurunuzu adım adım oluşturun.

Başvurularım > Yeni Başvuru

1

2

3

4

5

6

7

Adım 1 — Temel bilgiler

Adım 2 — Akademik kimlik

Adım 3 — Projeler

Adım 4 — Yayınlar

Adım 5 — Atfılar ve H-index

Adım 6 — Ödüller ve patent

Adım 7 — Dosyalar ve gönderim

Dosya Yükleme & Başvuru Onayı

- 1 Destekleyici belgelerinizi (CV, yayın listesi, proje belgeleri) PDF, ZIP veya resim formatında yükleyiniz.
- 2 **Ödül başvurusu onay formu** Zorunlu

Metin şablonu seçili arayüz dilinde indirilir. Ad-soyad ve imza bölümlerini doldurduktan sonra dosyayı tarayıp veya kaydederek yükleyin.

Metin şablonunu indir (.pdf)

Dosya seç veya sürükleyip bırakın

İzin verilen uzantılar: .pdf, .zip, .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx. Yeni yükleme öncesi onay dosyasının yerini alır.
- 3 **Diğer belgeler (ödül türüne göre)**

Dosya Türü *

CV

Dosya Seç veya buraya bırakın
- 3 **Başvuruyu Kesinleştir**

Tüm bilgilerin doğru olduğundan emin olduktan sonra başvurunuzu gönderin.

Göndermek için önce imzalı onay formunu yüklemeniz gerekir.

Başvuruyu Gönder

← Geri

Adım 7 / 7

1		Ödül Başvurusu Onay Formu (Zorunlu)	Onay formu şablonunu indirip imzaladıktan sonra yükleyin. Zorunlu alan olup yüklemeyen başvuru gönderilemez.
2		Diğer Belgeler (Ödül Türüne Göre)	Açılır listeden dosya türünü seçin ve ilgili belgeyi yükleyin. Birden fazla belge ekleyebilirsiniz.
3		Başvuruyu Kesinleştir	Tüm bilgilerinizi kontrol ettikten sonra başvurunuzu gönderin. İmzalı onay formu yüklenmeden gönderim yapılamaz.
4		Metin Şablonunu İndir (.pdf)	Onay formu şablonunu bilgisayarınıza indirin. Ad-soyad ve imza bölümlerini doldurun.
5		Dosya Seç / Sürükle & Bırak	Belgelerinizi seçerek veya sürükleyip bırakarak yükleyin. İzin verilen formatlar: pdf, zip, jpg, jpeg, png, doc, docx.
6		Başvuru Özeti	Sağ panelde her adımın ilerleme durumunu ve eklenen içerik sayılarını görüntüleyebilirsiniz.
7		Başvuruyu Gönder	Tüm kontrolleri yaptıktan sonra "Başvuruyu Gönder" butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayın.

Özet

Adım 7/7

Durum Taslak

Taslağı Sil

Projeler	1
Yayınlar	1
Ödüller	0
Patentler	0
Diğer faaliyet	0
Üyelik / Lisansüstü	0
Diş danışman	0
Dosyalar	0

- 1 Adım 1 — Temel bilgiler
- 2 Adım 2 — Akademik kimlik
- 3 Adım 3 — Projeler
- 4 Adım 4 — Yayınlar
- 5 Adım 5 — Atfılar ve H-index
- 6 Adım 6 — Ödüller ve patent
- 7 Adım 7 — Dosyalar ve gönderim



NOT:

İmzalı onay formu yüklenmeden başvuru gönderilemez.

11. DİĞER BELGELER ALANI



Ödül türünüze göre ilgili belgeyi seçerek dosyanızı yükleyiniz.

Diğer belgeler (ödül türüne göre)

Dosya Türü *

Yayın Listesi

CV

Diğer

Makale

Makale PDF

Patent Belgesi

Proje Belgesi

Yayın Listesi



ÖNEMLİ UYARI

Başvurunun tamamlanabilmesi için **Dosya Türü** alanında "**Yayın Listesi**" seçilerek yayın listenizin sisteme yüklenmesi zorunludur.



Yayın listesi yüklenmediği takdirde başvuru gönderilemez.



AÇIKLAMA

Dosya türünü doğru seçerek ilgili belgenizi yükleyiniz.

- ✓ Yayın listeniz; yayın başlığı, yazarlar, dergi adı, yıl, cilt, sayı ve sayfa bilgilerini içermelidir.
- ✓ Yükleyeceğiniz dosya PDF, ZIP veya resim formatında olmalıdır.

Dosya yükleme adımları

1



Dosya Türü alanından uygun belge türünü seçiniz.

2



Dosya Seç butonuna tıklayarak bilgisayarınızdan dosyanızı seçiniz.

3



Seçtiğiniz dosya sisteme yüklenecek ve listeye eklenecektir.

4



Yüklenen dosyanın görünür olduğunu kontrol ediniz.

5



Tüm belgelerinizi yükledikten sonra başvurunuzu tamamlayınız.



NOT:

Yayın listesi olmadan başvurunuzu tamamlayamaz ve gönderemezsiniz. Lütfen "**Yayın Listesi**" belgenizi yüklemeyi unutmayınız.

12. BAŞVURU TAMAMLANDI



Başvurunuz başarıyla gönderildikten sonra aşağıdaki ekran görüntülenir.

Ana Sayfa

Başvuru Listesi

Başvurularım

Profil

Başvuru kilitli: Bu başvuru taslak değil; kayıt ekleyemez, silemez veya düzenleyemezsiniz. Başvuru döneminde özet panelden «Taslağa çek» ile düzenlemeye açabilirsiniz.

Adım 1 — Temel bilgiler Adım 2 — Akademik kimlik Adım 3 — Projeler Adım 4 — Yayınlar Adım 5 — Atıflar ve H-index Adım 6 — Ödüller ve patent Adım 7 — Dosyalar ve gönd...

Dosya Yükleme & Başvuru Onayı

1 Taslak olmayan başvuruda dosya yükleyemez veya yeniden gönderemezsiniz. Düzenlemek için özet panelden «Taslağa çek» kullanın (yalnızca Başvuru döneminde).

3 **Ödül başvurusu onay formu** Yüklendi

Metin şablonu seçili arayüz dilinde indirilir. Ad-soyad ve imza bölümlerini doldurduktan sonra dosyayı tarayıp veya kaydederek yükleyin.

Metin şablonunu indir (.pdf)

✓ **Ödül başvurusu onay formu (imzalı)**

4 **Diğer belgeler (ödül türüne göre)**

CV

Yayın Listesi

← Geri Adım 7 / 7

Özet

Adım **7/7**

Durum **Gönderildi**

2 **Taslağa çek**

Projeler **1**

Yayınlar **2**

Ödüller **0**

Patentler **0**

Diğer faaliyet **1**

Üyelik / lisansüstü **0**

Diğ danışman **0**

Dosyalar **1**

5

1 Adım 1 — Temel bilgiler

2 Adım 2 — Akademik kimlik

3 Adım 3 — Projeler

4 Adım 4 — Yayınlar

5 Adım 5 — Atıflar ve H-index

6 Adım 6 — Ödüller ve patent

7 Adım 7 — Dosyalar ve gönd...

1	✓	Başvuru Durumu	Başvurunuzun başarıyla gönderildiğini gösterir.
2	↺	Taslağa Çek	Başvuruyu yeniden düzenlemek için kullanılır.
3	📄	Onay Formu	Yüklenen imzalı onay formunu görüntüleyebilirsiniz.
4	📁	Diğer Belgeler	Yüklenen destekleyici belgeleri görüntüleyebilirsiniz.
5	📊	Başvuru Özeti	Başvurunuzdaki kayıt ve belge sayılarını gösterir.

✓ **Başvurunuz başarıyla gönderilmiştir. Başvuru durumunu “Başvurularım” ekranından takip edebilirsiniz.**



NOT:

Gönderilen başvurular kilitlenir. Düzenleme yapmak için başvurunun tekrar **Taslağa Çek** durumuna alınması gerekir.



SULTAN II. ABDÜLHAMİD HAN SAĞLIK BİLİMLERİ ÖDÜLLERİ

Sultan II. Abdülhamid Han
Sağlık Bilimleri Ödülleri
Başvuru Sistemi Kullanım Kılavuzu ve Yardım Dokümanı



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

© 2026 Tüm hakları saklıdır.