



Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından 23.03.2026 tarihlerinde düzenlenecek olan “Dünya Su Günü: Alanya Su Yönetimi Çalıştayı”na katılımınızdan dolayı onur ve mutluluk duyarız.

Prof. Dr. Erhan CENGİZ
DEKAN
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi

Yer: Alev Alatlı Konferans Salonu
Tarih: 23.03.2026
Saat: 10.00

AKÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 20.02.2026-441875

Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi No:80 Alanya-Antalya/TÜRKİYE

T : +90 242 510 6060 **F** : +90 242 510 6009

e : alku@alanya.edu.tr **w** : www.alanya.edu.tr

Selçuklu Yıldızı

Her köşesinin ayrı bir ruhani anlamı vardır. Bunlar; merhamet, sadakat, şefkat, doğruluk, sır tutmak, cömertlik, sabretmek ve Rabbine şükretmektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSD6UF90UF&eS=441875> adresinden yapılabilir.

ALANYA SU RAPORU

KİTAP BÖLÜMÜ YAZIM KILAVUZU

Sayın hocam/yazar merhaba.

Kitap bölümünüzü hazırlayıp bize gönderirken bazı kurallara uymanız hem size hem de bize zaman kazandıracaktır.

Kitap bölümünün konusu Alanya’da su ile ilgili tarih, tarım, turizm, tıp veya kirlilik vb. konular hakkında olmalıdır. Bölümünüzü Microsoft Word programında hazırlamanız gerekiyor.

KİTAP BÖLÜMÜ BAŞLIĞI

Kitap bölümü başlığında, her kelime büyük harfler ile yazılmalıdır. En fazla 2 satır başlık olmalıdır. Başlığın önünde bölüm numarası bulunmalıdır.

Yazar İsimleri

Yazar isimlerinde, her ad ve soyadının ilk harfi büyük geri kalanı küçük olmalıdır.

Metin

Paragraflar iki yana dayılı olacak şekilde 12 punto ile yazılmalıdır. Yazı tipi “Times New Roman” olmalıdır. Satırlar arasında yarım satırlık (6 pt) bir boşluk bırakılmalıdır.

Başlıklar

Her ana konu başlığı 14 punto ile yazılmalıdır. Bununla beraber her kelime büyük harflerle ve kalın (bold) olacak şekilde yazılmalıdır. Her ana konu başlığı numaralandırılmalıdır. Numaralandırmalar sadece rakamlar ile yapılmalıdır.

Birinci dereceden alt konu başlığı 12 punto ile yazılmalıdır. Bununla beraber her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olmalıdır ve alt konu başlığı kalın olacak şekilde yazılmalıdır. Her alt konu başlığı numaralandırılmalıdır. Mesela 1. Ana konu başlığının altındaki 1. Birinci dereceden başlık için 1.1. kullanılır. Devamı 1.2., 1.3. ve devamı şeklinde olmalıdır. Numaralandırmalar sadece rakamlar ile yapılmalıdır. Roman rakamları, harfler vs. diğerleri kullanılmamalıdır.

Birinci dereceden alt konu başlığında girinti olmamalıdır. Birinci dereceden alt konu başlıklarından önce ve sonra (12 pt) bırakılmalıdır.

İkinci ve üçüncü dereceden alt konu başlığı 11 punto ile yazılmalıdır. Bununla beraber her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olmalıdır ve alt konu başlığı kalın olacak şekilde yazılmalıdır. Her alt konu başlığı numaralandırılmalıdır. İkincil başlık için 1.1.1. gibi 3 rakam, üçüncül başlıkları için 1.1.1.1. gibi 4 rakam kullanılmalı ve ardışık olarak devam etmelidir. Numaralandırmalar sadece rakamlar ile yapılmalıdır. Roman rakamları, harfler vs. diğerleri kullanılmamalıdır.

En fazla 3. Dereceden alt konu başlığı yazılabilir.

Başlık numaralandırması tasarım konusunda bize yardımcı olması içindir. Bizim yapıp size gönderdiğimiz tasarımda bu numaralar olmayacaktır.

Başlıkların öncesinde ve sonrasında boş satır bırakılmaz.

Sayfa Düzeni

- Bölümler A4 boyutlarındaki (210 x 297 mm) sayfa üzerinde hazırlanmalıdır.
- Sayfanın solundan ve sağından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Sayfanın üstünden 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Sayfanın altından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.

Fontlar

Metin paragrafları “Times New Roman” yazı tipinde yazılmalıdır. Yazı tipi boyutu tüm paragraflarda 12 punto olmalıdır. Paragraf başlarında bir girinti bırakmaya gerek yoktur. Paragraflardaki satırlar arasında yarım satırlık (6 pt) boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar iki yana dayalı şekilde olmalıdır. Paragraflarda özel bir durum gerektiren yazılar italik veya kalın olacak şekilde yazılabilir. Mesela bakteri adları italik olmalıdır.

Şekiller

Tüm şekiller sayfaya ortalananmalıdır.

Şekillerde ve şekil yazılarında girinti olmamalıdır. Şekil yazıları şekillerin altına yazılmalıdır. İsimlendirmesi **Şekil (Bölüm Numarası).(Şekil Numarası)**: Örn: **Şekil 5.13**: şeklinde olmalıdır. Her bir şekle kitap bölümü içerisinde atıfta bulunulmalıdır. Örn: (**Şekil 5.13**) Şekil yazıları kalın yazılmamalıdır. Şekil yazısının sadece ilk kelimesinin ilk harfi büyük olmalıdır. Diğer tüm kelimeler küçük harfler ile yazılmalıdır.

Şekiller mümkünse vektörel olarak çizilmeli, resimlerin çözünürlük kalitesi yüksek olmalıdır. Şekiller üzerindeki yazıları okuyamıyorsanız baskıda da büyük ihtimalle okunmayacaktır. Tekrar yazılmasında yarar vardır. Resimlerin orijinal dosyası ayrı olarak da gönderilmesi kalite bakımından daha iyi olur. Ekran resminin çekilmesi ile elde edilen çizim, şekil ve resimlerin kalitesi düşük olacaktır. Ekran resmini çekmektense resmi ayrı bir Word dosyasına koymak daha verimli olmasını sağlayacaktır.

Tablolar

Kullanım türüne ve amacına bağlı olarak farklı tablolar kullanılabilir. Tablonun başlığı tablonun üstünde olmalıdır.

Tablolarda ve tablo yazılarında girinti olmamalıdır. Tablo yazıları tabloların üstüne

yazılmalıdır. İsimlendirmesi **Tablo (Bölüm Numarası).(Tablo Numarası):** şeklinde Örn: **Tablo 5.12:** olmalıdır. Her bir tabloya kitap bölümü içerisinde atıfta bulunulmalıdır. Tablo yazıları kalın yazılmamalıdır. Tablo yazısının sadece ilk kelimesinin ilk harfi büyük olmalıdır. Diğer tüm kelimeler küçük harfler ile yazılmalıdır.

Tabloda bulunan kelimelerinin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olmalıdır. Tablodaki yazılar 11 punto olmalıdır. Yazı tipi “Times New Roman” olmalıdır. Tabloların durumuna göre yazı boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir.

Çeviri kitaplarındaki tablo çevirileri mutlaka worddeki tabloda yapılmalıdır. (fotoğraf, çizgi vs. olmamalıdır).

Köprü Bağlantıları ve Dipnotlar

Kitap bölümlerinde köprü bağlantıları kullanılamaz.

Sayfalarda dipnotlar kullanılabilir. Dipnotların yazı tipi “Times New Roman” olmalıdır. Yazı tipi boyutu ise 9 punto olmalıdır.

Semboller ve Boşluklar

Noktalama işaretlerinden sonra boşluk bırakılmalıdır. +, -, ‘, =, < gibi sembollerden önce ve sonra boşluk bırakılmalıdır. Açılış parantezinden sonraki ve kapanış parantezinden önceki boşluklara izin verilmemektedir. Boşluk, açılış parantezinden önce ve kapanış parantezinden sonra bırakılmalıdır.

Ölçü birimleriyle rakamları arasında boşluk olmalıdır. Örn: 5 mm, 20 kg gibi. Ölçü birimlerinin kısaltmalarından sonra nokta kullanılmaz. Yüzde (%) işareti ile rakam arasında boşluk bırakılmaz. Örn: %80. Metni yazdıktan sonra bu durumları kontrol ediniz.

Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları eklenmemelidir. Sayfa numaraları, daha sonra editörler tarafından eklenecektir. Üst ve alt bilgiler sayfalarda kullanılmamalıdır.

Referanslar

Referansların doğru yerlerde kullanıldıklarına dikkat edilmelidir. Referans atıfları noktalama işaretinden sonra üst karakter olarak kullanılmalıdır. Referans numarası parantez içine alınmaz. Örn:

yapılmıştır.²³ Birden fazla referans yazılacaksa aralarına yalnızca virgöl (,) konulmalıdır. Ardışık üç ve daha fazla referans yazımlarından ilk ve son rakamların arasında tire (-) konulması yeterlidir. Örn: yapılmıştır.^{1,2,3,4,5,8,21} yerine yapılmıştır.^{1-5,8,21} yazılması daha uygundur.

Sonuçlar

Bu basit kurallarla hazırladığınız çalışmalarınızı editörünüze (Doç. Dr. Fırat ARSLAN, firat.arslan@alanya.edu.tr) gönderiniz. Çalışmalarınız bu kurallara uygun olarak hazırladığınız, literatüre değer kattığınız, bilgi, birikim ve deneyimlerinizi bizimle paylaştığınız için size teşekkür ediyoruz.

Alanya Su Raporu Kitabı

Yaşamın ve medeniyetin kaynağı olan su, sınırlı ve risk altında olan en önemli kaynak olarak görülmektedir. Tüm Dünya’da olduğu gibi Alanya’da da su kaynaklarının yönetilmesi, iklim değişikliği, kuraklık ve sürdürülebilir yaşam ile ilişkilendirilen çalışmalar artarak devam etmektedir. Alanya’nın turizm ve tarım açısından önemli bir kent olması bu konularda yapılan çalışmalar ve veri yönetiminin önemini işaret eden önemli iki faktördür. Bu nedenle su herkesin koruması gereken mirası olarak görülebilir.

22 Mart Dünya Su Günü, suyun önemini hatırlatmak için BM tarafından 1993 yılında ilan edilmiştir. Suyun ekonomik bir mal olmadığını ve onu doğru yöntemlerle en iyi şekilde kullanarak gelecek nesillere aktarmak her birimizin ortak görevidir. Bu nedenle Alanya’da su üzerinde etkisi olan tüm kurum, kuruluş, organizasyon, dernekler Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi tarafından düzenlenen 23 Mart 2026 tarihinde saat 10.00’da Dünya Su Günü: Alanya Su Yönetimi Çalıştayı ardından bir kitapta raporlanması planlanmaktadır. Bu kitaba katkı yapması planlanan organizasyonlara, kitaba olası yazılabilecek içerik önerileri yazılmıştır.

Alanya Su Raporu kitabına değerli katkılarınızı sabırsızlıkla bekliyoruz. Mümkün olursa 2026 Mart ayında kitabın basımını yapmak istiyoruz. Bunun için yazılan kitap bölümlerini editörümüzün adresine en yakın zamanda yollamanızı rica ederiz.

Bilgilerinize arz ederim

Editör: Doç. Dr. Fırat ARSLAN

e-mail: frat.arslan@alanya.edu.tr

İletişim: 05066633931

Alanya Kaymakamlığı

Alanya Kaymakamlığının önemi..

Su yönetimi açısından yetki ve görevler...

Yapılan yapılmış olan projeler...

Bölgede su yönetimi açısında güçlü, zayıf yönler, riskler, fırsatlar..

Batı Akdeniz Araştırma Enstitüsü

Birimin görev ve tanımları...

Bölgede su yönetimi açısından yapılan, yapılması planlanan projeler..

Bölgede ve Alanya’da suyun geleceği..

Alanya Tarım İlçe Müdürlüğü

Alanya Tarım İlçe Müdürlüğü Görevleri ve işlevi...

Alanya Tarımı, toplam alanları ve bitki deseni değişimi... su kaynakları...

Çiftçi kayıt sisteminin önemi...

Gelecek planları....

Bölgede kullanılan sulama yöntemleri... gelişimi...

DSI 134. Şube Müdürlüğü

DSI'nin bölgede görev tanımları ve işlevi...

Alanya'da son 5 yılda baraj suyunun oransal dağılımları (Tarım, evsel ve sanayi %)...

Alanya'da su yönetimini geliştirmek için yapılan projeler, geçmiş bugün gelecek...

Yeraltı su seviyeleri değişimi..

Hidroelektrik üretimi ve su varlığı ile olan ilişkisi.. riskler, fırsatlar..

Alanya Sulama Birliği

Alanya sulama birliği yetki alanı, gelişimi, görev tanımları...

Yapılan projeler...

Bitki deseni kullanılan sulama yöntemler.. su kaynakları...

Yapılan projeler, yapılacak projeler....

Alanya Belediyesi

Alanya Belediyesinin tarım, su kullanımı açısından işlevi görevleri..

Alanya'da su ile ilgili yapılan yapılmış yapılacak olan projeler...

Su yönetiminde belediyenin önemi..

İklim değişikliği eylemleri, projeleri..

İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü önemi görevleri, etkinlikleri...

Atıksu Arıtma Tesisi

Tesisin önemi işlevi, gelecekteki önemi...

Su kaynaklarının sürdürülebilirliği açısından önemi...

Yapılan yapılacak projeler..

Yıllar içinde arıtılan su miktarlar..

ASAT Antalya Genel Müdürlüğü

Alanya Su ve Atıksu İdaresi'nin görev ve tanımları...

Alanya'da su dağıtımı ve kişi başına düşen su miktarı..

Yapılan ve yapılması planlanan projeler...

Alanya Meteoroloji İlçe Müdürlüğü

Birimin görevleri ve yetkileri...

Kayıt altına alınan veriler ve kullanılan cihazlar, teknolojiler...

İklim değışikliğı ve kuraklık projeksiyonları geçmiş ve gelecek değ erlendirilmesi..

Alanya iklim sınıfı...

Yapılan yapılmış proje ve etkinlikler...

Alanya İlçe Milli Eğitim

Alanya İlçe Milli Eğ itimin bölgede su yönetimi açısından önemi...

Su yönetimi ve tasarrufu konusunda yapılan faaliyetler..

Yapılmış veya yapılması planlanan projeler, eğ itimler

Eğ itimin su yönetiminde önemi...

Alanya Sağlık İlçe Müdürlüğü

İlçe müdürlüğünün önemi ...

Sağlık ve su kullanımının önemi..

Su kullanımı, iklim değ işikliğı faaliyetleri ...

Alanya Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü

İlçe müdürlüğünün önemi ...

Spor ve su kullanımının önemi..

Su kullanımı, iklim değ işikliğı faaliyetleri ...

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı

Ajansın görevleri ve önemi...

Su yönetimi açısından yapılan projeler, teşvikler...

Yapılmış ve yapılacak olan projeler...

Alanya Ziraat Odası

Alanya Ziraat Odası Görevleri ve işlevleri

Alanya tarımında çiftçilerin önemi

Su yönetimi açısından yapılan faaliyetler..

Alanya Üniversitesi

Üniversitenin Bölge gıda ve tarım açısından önemi..

İklim değ işikliğı eylem planları..

Gelecek projeler...

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Üniversitenin Bölge gıda ve tarım açısından önemi.. Tarım ve su ile ilgili bölümler

İklim değ işikliğı eylem planları..

Gelecek projeler...

ALTSO

Alanya Ticaret ve Sanayi odasının görev ve önemi...

Bölge tarımı ve yapılan katkılar projeler eylemler....

Bölgede su yönetimi açısından yapılan faaliyetler, iklim değişikliği hakkında görüşler, planlar

Alanya Turistik İşletmeciler Derneği

Turizmin bölgedeki önemi...

Turizmin su tüketimine olan etkileri..

Riskler ve fırsatlar...

Alanya Kent Konseyi

Alanya Kent Konseyi Görev ve Tarımları

Bölgede su kullanımı açısından katkı proje, toplantılar..

İklim değişikliği hakkında görüşler...

Muz Birliği Başkanlığı

Birimin görev tanımları ve önemi...

Alanya su yönetiminde muz üretiminin önemi..

Projeler ve görüşler...

Tropikal Meyveler Birliği Başkanlığı

Birimin görev tanımları ve önemi...

Alanya su yönetiminde tropikal meyve üretiminin önemi..

Projeler ve görüşler...

Avokado Birliği Başkanlığı

Birimin görev tanımları ve önemi...

Alanya su yönetiminde avokado üretiminin önemi..

Projeler ve görüşler...

Syedra'su yönetimi

Syedra'nın tarihi ve bölgedeki önemi...

Syedra şehrinde su yönetimi...

Syedra'da açığa çıkan önemli su yapıları..

Alanya Kalesi

Alanya Kalesi'nin tarihi ve bölgedeki önemi...

Alanya Kalesi'nin su yönetimi...

Alanya Kalesi'nde açığa çıkan önemli su yapıları..

Alanya Basın

Alanya’da su yönetiminin basına yansımaları..

Şimdiye kadar yapılan iklim değişikliği kuraklık su yönetimi hakkında içeriklerin analizi..

Akademik Personeller:

Alanya’da su yönetimi ile ilgili yaptığı çalışmaları Ek’te yer alan yazım kurallarına göre yazmaları tavsiye edilmektedir.

Alanya sulama birliği sulama performansının değerlendirilmesi..

Alanya yeraltı su seviyelerinin değişimi..

Afet zamanlarında su yönetiminin planlanması..

Orman yangınları ve hidrolojik etkileri (erozyon vb.)..