



A stylized illustration of a globe with a green landmass and blue oceans. On the landmass, there is a lush environment with various animals including a cheetah, a flamingo, a peacock, a rabbit, and a bird. Several people are depicted interacting with the environment, some holding plants or observing the animals. The scene is set against a backdrop of green trees and a bright sun.



Sözleşme Yetkilisi:
Birleşmiş Milletler Kalkınma
Program (UNDP)

Eko Gelecek
Hibe Programı
Başvuru Kılavuzu

Son teslim tarihi
İlk Adım - Kavram Notu:
01 Ağustos 2025

“Eko Gelecek Hibe Programı”, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA III) kapsamında finanse edilen “İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Kuruluşlarının Kapasitesinin Desteklenmesi Projesi” kapsamında uygulanacaktır.

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), "Sivil Toplum Kuruluşlarının Destekleme Kapasitesi"nin uygulanmasından sorumlu kuruluştur.

“İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Projesi” alanında faaliyet göstermekte olup, “Eko Gelecek Hibe Programı”nın Sözleşme Makamı olarak görev yapmaktadır.

Bu kılavuz, “Eko Gelecek Hibe Programı” kapsamında sunulacak proje tekliflerinin hazırlanmasına ilişkin kuralları ve koşulları (başvuru süreci, uygunluk ve değerlendirme kriterleri ile temel başvuru esasları ve bilgileri vb.) içermektedir.

Başarılı projelerin uygulanmasını desteklemek amacıyla hazırlanacak uygulama, izleme, tedarik, raporlama ve görünürlük kurallarına ilişkin kılavuzlar, teklif çağrısının resmi olarak kamuoyuna duyurulmasının ardından hibe sahipleriyle paylaşılacak.

Kısaltmalar

CA	Sözleşme Yetkilisi
ÇÇE	İklim Değişikliği ve Çevre
Sosyal Medya Gelişim	Birleşmiş Milletler Ülke Programı Belgesi
Sivil toplum örgütleri	Sivil Toplum Örgütleri
Yapılan Gerekler	Eylemin Açıklaması
AB	Avrupa Komisyonu
AB	Avrupa Birliği
ABÜ	Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu
FFA	Mali ve İdari Çerçeve Anlaşması
GEF SGP Küresel Çevre Fonu Küçük Hibe Programı	
IPA	Katılım Öncesi Yardım Aracı
BEN	İzleme ve Değerlendirme
YÖNETİM	İzleme Bilgi Sistemi
MoEUCC Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	
STK	Sivil Toplum Örgütü
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri
Şartname	Referans Şartları
BM	Birleşmiş Milletler
BM Kalkınma Programı	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
KDV	Katma Değer Vergisi

İçindekiler

1. GİRİŞ	8
1.1. Arka Plan.....	8
1.2. "İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Kuruluşlarının Kapasitesini Destekleme" Projesi.....	9
2. ECO FUTURE HİBE PROGRAMI.....	11
2.1. Eco Future Grant Programının Amaçları ve Öncelikli Alanları.....	11
3. ECO FUTURE HİBE PROGRAMI UYGUNLUK KRİTERLERİ.....	13
3.1. Uygun Olmayan Başvurular	17
3.2. Hibe Başvurularının Uygunluğu	18
3.2.1 Süre	18
3.2.2 Hibe Programının Kapsamı ve Projelerin Uygulama Yeri.....	18
3.2.3 Uygun Proje Başvuruları.....	18
3.2.4 Uygun Eylem Türleri.....	20
3.2.5 Uygun Faaliyet Türleri.....	22
3.2.6 Uygun Olmayan Faaliyet Türleri.....	23
3.3. Maliyetlerin Uygunluğu	24
3.3.1 Uygun Maliyetler	24
3.3.2 Uygun Olmayan Maliyetler	26
3.3.3 Beklenmeyen Giderler (acil durum rezervi)	27
3.3.4 Dolaylı Maliyetler	27
4. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİNİN İZLENMESİ PROJELERİN HAZIRLANMASINDA KULLANILACAKTIR.....	28
5. PROJE BİLGİLERİ, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE SEÇİM SÜREÇLERİ	31
5.1. Açıklama Süreci.....	31
5.2. Başvuru Süreci.....	31
5.3. Başvuruların İçeriği, Değerlendirilmesi ve Seçimi	32
5.3.1: İlk Adım (Kavram Notu)	32
5.3.1.1 Başvuruların İçeriği: 5.3.1.2 Başvuruların İdari ve Uygunluk Kontrolleri: 5.3.1.3 Başvuruların Değerlendirilmesi, Sıralanması ve Seçimi:	32
5.3.2: İkinci Adım (Tam Başvuru).....	36
5.3.2.1 Başvuruların İçeriği: 5.3.2.2 Başvuruların İdari ve Uygunluk Kontrolleri:	38
5.4. Başvurunun Reddedilmesi/Verilmemesi	43
5.5. Seçilen Proje Başvuru Sahiplerinin Bilgilendirilmesi	44
6. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI	45
7. SÖZLEŞMEDE YER ALAN YÜKÜMLÜLÜKLER	46
8. HİBE PROGRAMI TAKVİMİ (GEÇİCİ)	49
9. EKLER.....	51

Tabloların Listesi

Tablo 1 Hibe Programı Tutarları	12
Tablo 2 Göstergeler için gösterge paneli	28
Tablo 3 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH'ler).....	30
Tablo 4 İdari ve Uygunluk Kontrol Listesi 1-Kavram Notu	33
Tablo 5 Kavram Notları için Ölçüt/Değerlendirme Kriterleri	35
Tablo 6 İdari ve Uygunluk Kontrol Listesi 2-Tam Başvuru.....	38
Tablo 7 Tam Başvurular için Ölçüt/Değerlendirme Tablosu	40

1. GİRİŞ

1.1. Arka Plan

Türkiye'nin Avrupa kurumlarıyla yakın siyasi ve ekonomik bağları, 1963'te imzalanan ve 1995'te Gümrük Birliği'nin kurulmasına da yol açan Ankara Anlaşması'na dayanmaktadır. 1960'ların başından bu yana, yerel düzeyde olduğu kadar kurumsal düzeyde de yakın etkileşim gerçekleşmiştir ve

1999 yılında Türkiye'nin resmi olarak aday ülke olarak tanınmasının ardından yoğunlaşmıştır. 2005 yılında katılım müzakerelerinin başlamasının ardından, Avrupa Komisyonu tarafından Haziran 2005'te Avrupa Birliği (AB) ile aday ülkeler arasındaki sivil toplum diyalogu hakkında bir bildiri yayınlanmıştır. Bu Bildiri, AB ile aday ülkeler arasında bir sivil toplum diyalogunun geliştirilmesi için bir politika çerçevesi oluşturmaktadır. Komisyon tarafından kabul edilen bu bildiride, "AB'nin olası herhangi bir genişlemesinin, aday ve AB üye devlet toplumları ile AB kurumları arasında güçlü, derin ve sürdürülebilir bir diyalogla desteklenmesi gerektiği" belirtilmiştir. Bu bağlamda, sivil

Toplum, bilgi boşluklarını kapatmada, karşılıklı görüşleri geliştirmede ve vatandaşları farklı kültürlerle, siyasi ve ekonomik sistemlere yakınlaştırmada en önemli rolü oynar.

Bu bağlamda, "sivil toplum" Katılım Öncesi Yardım Aracı IPA(I)'in 2007-2013 programlama döneminden bu yana IPA aracının önemli önceliklerinden biri olmuştur. "Sivil toplum", 2014-2020 dönemini kapsayan Katılım Öncesi Yardım Aracı IPA(II)'nin Demokrasi ve Yönetişim sektörü altında bir alt sektör olarak tanınmıştır. Sivil toplumun bir alt sektör olarak tanımlanmasıyla, IPA kapsamındaki sivil topluma yönelik çalışmalar uzun vadede sektörel bir bakış açısıyla ele alınmaya başlanmış ve uygulanacak program ve projeler için özel tahsisler yapılmıştır. 2021-2027 yıllarını kapsayan IPA III döneminde "sivil toplum" tematik bir öncelik olarak belirlenmiştir. IPA III'ün bu alandaki özel hedefleri şunlar olacaktır; Sivil toplum kuruluşlarının temel ihtiyaçlarını desteklemek ve elverişli yasal ve politik ortamı güçlendirmek, kamuoyuyla ortaklık çerçevesinde, güven ve karşılıklı tanımayla dayalı ve ortak çıkarlar etrafında karar alma ve politika oluşturma süreçlerinde Sivil Toplum Kuruluşlarının rolünü artırmak, Sivil Toplum Kuruluşlarının beceri ve kapasitelerini güçlendirmek ve kamuoyunun Sivil Toplum Kuruluşlarının ihtiyaçları ve rolleri konusunda farkındalığını artırmak.

Bu etkinlik, Avrupa Yeşil Mutabakatı doğrultusunda çevre ve iklim değişikliği konularında çalışan hak temelli Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) (topluluk temelli danışmanlık, yerel girişimler, ulusal, bölgesel veya yerel STK'lar, ağlar, platformlar dahil) kapasitesini güçlendirmeye ve artırmaya odaklanacaktır. Üçüncü taraflara mali destek sağlamanın yanı sıra, kapasite geliştirme eğitimi, değerlendirme ve hibe izleme faaliyetleri de içerir. STK'ların kurumsal ve uygulama kapasitelerini iyileştirmek, taban örgütlerinin görünürlüğü ve savunuculuk kapasitelerini artırmak, vatandaşların ve daha küçük ölçekli STK'ların yerel ve ulusal düzeylerde çevre ve iklim eylemleriyle ilgili politika yapma süreçlerine katılımını artırmak, yenilikçi faaliyetleri uygulamak ve STK'lar, iş dünyası, yerel ve ulusal aktörler arasındaki ortaklıkları güçlendirmek projenin beklenen çıktıları arasındadır. Ayrıca,

Bilgi materyalleri.

Çok boyutlu, tarafsız, kâr amacı gütmeyen ve bağımsız bir kuruluş olan UNDP, STK'larla çalışma, hibe verme ve kapasite geliştirme konusunda önemli deneyime sahiptir. Uzun süredir devam eden GEF SGP,

tüm çevresel konulara odaklanmaktadır, 25 yılı aşkın süredir faaliyet göstermektedir ve özel hibeler ve kapasite geliştirme faaliyetleri aracılığıyla ulusal ve yerel STK'lara ve taban örgütlerine ulaşma konusunda yetkinliğini kanıtlamıştır. Bu bağlamda, UNDP ilgili küresel yetkinliğe, Türkiye'deki STK'ları desteklemek için faaliyetlerin uygulanmasında deneyime, alt hibe programlarını yönetme ve kapasite geliştirme konusunda teknik uzmanlığa ve uluslararası bağlamda çevre/iklim sektöründe faaliyetleri uygulama konusunda deneyime sahiptir.

Eco Future Hibe Programı, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından yönetilen IPA-III C AB Sivil Toplum Fonu ve Türkiye Cumhuriyeti Medya Programı 2021-2023 kapsamında finanse edilen "İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Kuruluşlarının Kapasitesinin Desteklenmesi Projesi" kapsamında UNDP tarafından uygulanmaktadır.

1.2. "İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Kuruluşlarının Kapasitesinin Desteklenmesi" Projesi

UNDP, yoksulluğun ortadan kaldırılmasına, eşitsizliklerin ve dışlanmanın azaltılmasına ve ülkelerin ilerlemeyi sürdürebilmesi için dayanıklılık oluşturulmasına yardımcı olmak amacıyla yaklaşık 170 ülke ve bölgede faaliyet göstermektedir. Bu bağlamda, Birleşmiş Milletler'in kalkınma ajansı olarak UNDP, ülkelerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine (SKH) ulaşmalarına yardımcı olmakta kritik bir rol oynamaktadır; bu hedefler Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi'nin özünü oluşturmaktadır.

UNDP'nin sürdürülebilir insan gelişimi vizyonu, vatandaş katılımını teşvik eden iyi yönetişime yatırım yapmayı içerir. Bu, engellerin kaldırılmasına ve sosyal, ekonomik, politik ve vatandaşlık alanlarında katılımı sağlamak için uygun koşulların sağlanmasına katkıda bulunmak için çalışma gerektirir. Bu vizyon üzerine inşa edilen "İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Örgütlerinin Destekleme Kapasitesi", IPA III kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte ve UNDP tarafından Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile işbirliği içinde uygulanmaktadır.

"İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Kuruluşlarının Kapasitesinin Desteklenmesi Projesi"nin (kısaca Eco Future Hibe Programı olarak da anılır) genel amacı, STK'ların kapasitesini artırmaktır.

net sıfır emisyon ve doğa-pozitif iklim eylem hedeflerine ulaşmalarını desteklemek. Projenin özel amacı, kapasite değerlendirmesi, stratejilerin ve önceliklerin belirlenmesi, eğitim ve çağrılarının başlatılması dahil olmak üzere CSO Hibe Programı biçiminde bir teknik yardım ve hibe mekanizması tasarlamak ve işletmek ve sivil toplum aktörlerinin kapasitelerini artırmak için alt hibeleri yönlendirmek, desteklemek ve değerlendirmektir. Bu hedefler doğrultusunda tasarlanan ve uygulanan İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Örgütlerinin Destekleme Kapasitesi Projesi iki bileşenden oluşmaktadır:

Bileşen A (Teknik Destek): Sivil toplum kuruluşlarının net sıfır ve doğa dostu iklim eylemleri konusundaki kapasitelerini artırmak için yerel, ulusal ve Avrupa aktörleri ile iş dünyası ile ortaklıklarını teşvik ederek teknik destek sağlamak ve iklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik eylemi kapsamında vatandaşların/STK'ların savunuculuk kapasitelerini geliştirmek.

1 <https://turkiye.un.org/tr/sdgs>

Bileşen B (Hibe): İklim değişikliğinin azaltılması, çevrenin korunması ve biyolojik çeşitliliğin adaptasyonu ve/veya ortak faydalar ve doğa temelli çözümlerle ilgili entegre ve yenilikçi çözümler/eylemler geliştirmek ve pilot uygulaması yapmak üzere STK'ların kurumsal ve uygulama kapasitelerini iyileştirmek için hibe verilmesi.

Proje hakkında detaylı bilgi için UNDP'nin resmi web sitesini ziyaret edebilirsiniz.

["https://www.undp.org/turkiye/haberler/eko-gelecek-hibe-programi"](https://www.undp.org/turkiye/haberler/eko-gelecek-hibe-programi) ve proje web sitesi

["https://ekogelecek.org/".](https://ekogelecek.org/)

2. EKO GELECEK HİBE PROGRAMI

Eco Future Hibe Programı, aktörlerle etkileşim kurarak ve en iyi uygulamalardan ders çıkararak STK'ların yönetim ve inovasyon alanlarında kapasite geliştirme aracı olarak tasarlanmıştır.

Hibe Programı aracılığıyla sağlanan destek, iklim değişikliğinin azaltılması, adaptasyonu, biyolojik çeşitliliğin korunması ve/veya ortak faydalar için doğa temelli yaklaşımlara odaklanan entegre, yenilikçi çözümler ve eylemler geliştirme ve pilot uygulama konusunda STK'ların örgütsel ve uygulama kapasitelerini artırmak için tasarlanmıştır. Ayrıca, özellikle yerel düzeyde olmak üzere, iklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilikle ilgili politika ve karar alma süreçlerine sivil toplumun katılımını artırmayı amaçlamaktadır. Destek, Türkiye'deki STK'lara açık, şeffaf ve rekabetçi bir seçim süreci aracılığıyla tahsis edilecektir.

Eco Future Grant Programının, STK'ları ve diğer yerel veya uluslararası aktörleri işbirliği yapmaya teşvik ederek geniş bir paydaş yelpazesine ulaşması bekleniyor. Program, STK'ların iklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik konusundaki bilgi, beceri ve kapasitelerini desteklemek için bir mekanizma olarak tasarlanmıştır. Karar alma, hizmet sunumu ve izleme süreçlerine katılımlarını teşvik etmek. Başka bir deyişle, hibe desteği, vatandaş katılımını artırmak ve çeşitli ihtiyaçları karşılamak için tasarlanmıştır. Bu tür katılımcı mekanizmaların desteklenmesinin, özellikle yerel düzeyde, uzmanlaşmış politikalara ihtiyaç duyan grupların (kadınlar, çocuklar, engelliler vb.) haklarına ve ihtiyaçlarına daha etkili bir yanıt vermeyi kolaylaştıracağı öngörülmektedir.

2.1. Eco Future Hibe Programının Amaçları ve Öncelikli Alanları Program

Eco Future Hibe Programının genel amacı, STK'ların net sıfır emisyon ve doğa dostu iklim eylemi hedeflerine ulaşmalarını destekleme kapasitelerini artırmaktır.

Eco Future Hibe Programının özel amacı, kapasite değerlendirmesi, strateji ve önceliklerin belirlenmesi, eğitim ve çağrılarının başlatılması dahil olmak üzere bir Sivil Toplum Örgütü (STÖ) Hibe Programı biçiminde teknik yardım ve hibe mekanizmasının tasarlanması ve işletilmesi ve sivil toplum aktörlerinin kapasitelerinin artırılması için alt hibelerin yönlendirilmesi, desteklenmesi ve değerlendirilmesidir.

Belirtilen hedeflere ulaşmak için öncelikli alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Öncelik 1: STK'ların biyolojik çeşitliliğe müdahale etme ve iyileştirme kapasitesini artırmak ve şehirleri ve toplumları dirençli hale getirmek.

Öncelik 2: İklim değişikliğinin etkilerine karşı hassas olan nüfus ve ekonomik sektörlerin kapasite ve dayanıklılığını, iklim değişikliğinin azaltılması ve uyum eylemleri yoluyla geliştirmek ve düşük karbonlu ve ıkhime dayanıklı kalkınmayı desteklemek.

Öncelik 3: İklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik alanında faaliyet gösteren STK'lar ile aktörler arasındaki iş birliğini güçlendirmeye, yeni teknolojilerin ve bilginin kullanımını teşvik etmeye ve mevcut STK merkezlerinin kapasitelerini güçlendirmeye yönelik iletişim stratejileri.

Eco Future Hibe Programı kapsamındaki projelerin kabul edilebilmesi için bu öncelik alanlarından en az birine hitap etmesi gerekmektedir; bu aynı zamanda projelerin özel hedeflerinin de özünü oluşturacaktır.

Eco Future Hibe Programı kapsamında sağlanacak mali destek

Bu teklif çağırısı kapsamında hibe programına tahsis edilen yaklaşık toplam tutar şudur:

2.361.261,68 ABD Doları. Sözleşme Makamı, hibe fonlarının tam tahsisini askıya alma ve kullanılmayan tutarları ikinci bir teklif çağırısına veya yedek listeye yeniden tahsis etme hakkını saklı tutar. gerekli.

Hibe Programının detayları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

Tablo 1 Hibe Programı Tutarları

Asgari Hibe Desteği*	Maksimum Hibe Desteği*	Tahsis Edilmesi Planlanan Toplam Tutar (USD-Gösterge)
(AMERIKAN DOLARI)	(AMERIKAN DOLARI)	
50.000	150.000	2.361.261,68

*Proje bütçeleri ABD doları cinsinden hazırlanacak ve sunulacaktır. Yararlanıcılara ödemeler yerel para birimi (TRY) cinsinden yapılacak ve USD/TRY dönüşüm oranı ödemenin yapıldığı tarihteki "BM Operasyonel Döviz Kuru"na göre belirlenecektir. Bu kurs için lütfen şu adresi ziyaret edin: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>.

Proje bütçelerinin, yukarıdaki tabloda belirtilen asgari ve azami sınırlar içerisinde, uygun harcama tutarlarını sunması gerekmektedir.

Bu teklif çağırısı kapsamında talep edilen herhangi bir hibe, toplamın aşağıdaki yüzdelerine uymalıdır:

Faaliyetin uygun maliyetleri:

a) Minimum: Faaliyetin toplam uygun maliyetlerinin %75'i

b) Maksimum: Faaliyetin toplam uygun maliyetlerinin %100'ü

%100'ün altında finansman talebinde bulunan başvuru sahipleri, kalan bütçenin kuruluşun kendi kaynaklarından karşılanacağını göstermelidir.

UNDP tarafından herhangi bir kuruluşa sağlanacak azami hibe tutarı 300.000 ABD Dolarını geçemez.

Program kuralara bölünmemiştir.

Önemli Husus 1: Hibe değerlendirmesi, talep edilen toplam miktarın proje faaliyetleri ve karşılık gelen bütçe kalemleri arasında dengeli ve amaçlı bir şekilde dağıtılmasını dikkate alacaktır. Önerilen bütçe ve eylemler tutarlı ve projenin kapsamına orantılı olmalıdır. Bütçelenen tüm maliyetler makul olmalı ve piyasa fiyatlarıyla uyumlu olmalıdır.

² Proje dokümanlarında özel hedeflerin ve projenin etkisinin belirtilmesi gerekmektedir.

3. ECO GELECEK HİBE PROGRAMI UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek almaya uygun hibe başvuruları için üç temel uygunluk kriteri vardır:

- Başvuranların ve diğer aktörlerin uygunluğu
- Projenin alakalılığı ve uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu ve yeterliliği

Hibe Başvuru Sahipleri İçin Tanımlar ve Uygunluk Kriterleri:

Başvuru sahibi(ler), Eco Future Grant Programı kapsamında başvuru formunu sunan ve projenin mali ve teknik açıdan hazırlanması, uygulanması ve yönetilmesinden Sözleşme Makamına karşı doğrudan sorumlu olan yararlanıcı kuruluştur.

Ortak(lar), mali sorumluluk üstlenmeden, başvuru sahibiyle birlikte projenin hazırlanmasını, uygulanmasını ve yönetimini teknik olarak destekleyen kurum/kuruluştur. Başvuru sahibi ile ortaklar arasında proje yönetimine ilişkin bir yetki belgesi ve ortaklık sözleşmesi imzalanmalıdır (bkz. Ek-3-4). Ortakların, başvuru sahibiyle işbirliği içinde proje uygulaması ve insan kaynakları kapasitesi değerlendirilecektir.

Destekçi(ler), projenin uygulanmasına teknik olarak katkıda bulunabilen veya faaliyetlerin yürütülmesi için destek alabilen tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlar ile öğrenci kulüpleri, platformlar vb. gibi tüzel kişiliği olmayan yapılar olarak tanımlanmaktadır. Destekçi(ler), katkıları ve rolleri başvuru formunda açıkça belirtilmesi koşuluyla projenin uygulanmasında yer alabilir. Destekçi(ler) ile başvuru sahibi arasında resmi bir işbirliği anlaşması başvuru için zorunlu olmasa da, başvuruda belirtilen taahhüdü resmileştirmek için bir anlaşma veya protokol imzalanması şiddetle tavsiye edilir.

Bağlı kuruluş(lar) başvuru sahipleriyle (yani başvuru sahibi veya bir ortak) yapısal bir bağı olan, özellikle yasal veya sermaye bağlantısı olan kuruluşlar olarak tanımlanır. Bir başvuru sahibi veya ortak bağlı kuruluşlarla işbirliği yaparsa, bu ilişkinin başvuruda açıklanması gerekir. Bağlı kuruluşların katılımlarını teyit etmek için başvuru formlarına dahil edilen bir beyanı imzalamaları gerekir.

Yüklenici(ler), hibe sözleşmesi kapsamında tedarik kurallarına tabi sözleşmeler verilen ve eylemlerin uygulanmasını kolaylaştıran kuruluşlar olarak tanımlanır. Teklif aşamasında önceden herhangi bir form imzalamaları gerekmez.



Hibe almaya hak kazanmak için başvuru sahibinin aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

Tüzel kişiliğe sahip olmak ve
Kâr amacı gütmeyen³ ve

³ Kâr amacı gütmeyen bir kuruluş, üyelerinin bu kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak kâr veya gelir elde etmediği bir kuruluştur. Kâr amacı gütmeyen kuruluş kâr elde edebilir, ancak bu kâr sahiplerine, üyelerine veya başkalarına dağıtılmaz ve yalnızca kuruluşun amaçları doğrultusunda kullanılabilir.

Sivil Toplum Kuruluşu (STK4) (dernek, vakıf, federasyon/konfederasyon⁵) olmak

, kar amacı gütmeyen kooperatif⁶) ve

Türkiye'deki sivil toplum mevzuatına uygun olarak kurulmuş olmak/merkezlerinin Türkiye'de bulunması,

Kamu kurum ve kuruluşlarını, kamu hizmetlerini veya personelini desteklemek amacıyla kurulmamalıdır ve

Eylemin hazırlanması ve yönetiminden doğrudan ortak(lar) ve bağlı kuruluş(lar) ile sorumlu olmalı, aracı olarak hareket etmemelidir

Başvuru sahibi yeni kurulan bir dernek ise, derneğin ilk genel kurul toplantısını yapmış ve organlarını oluşturmuş olması ve başvuru sırasında ilgili belgeleri sunmuş olması gerekir.

Başvuru sahibi, aşağıda belirtilen ortak(lar) la birlikte Eco Future Grant Programı kapsamında başvuruda bulunabilir . Başvuru sahibi tek başına veya bir ortakla birlikte başvuruda bulunabilir, ancak ortaklık bu kılavuzlarda belirtilen önceliklere uygun olarak şiddetle tavsiye edilir.

Önemli Husus 2: Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri: Uluslararası kuruluşlar, gerçek kişiler, özel işletmeler, kar amacı güden kuruluşlar, düşünce kuruluşları, sosyal yardım vakıfları/dernekleri ve resmi bir tüzel kişiliğe sahip olmayan herhangi bir kurum bu çağrı kapsamında uygun başvuru sahibi veya ortak olarak değerlendirilmeyecektir. Ayrıca, dernek veya vakıf şubeleri yerel yasalara göre tüzel kişiliğe sahip olmadığından, bu teklif çağrısı kapsamında uygun başvuru sahibi olarak değerlendirilmeyecektir .

Fakat,

Kamu okulları, odalar, sendikalar, işçi ve işveren sendikaları, barolar, Ticaret Odaları/Sanayi Odaları/Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsalar, Araştırma Enstitüleri, Kalkınma Ajansları, Belediye Meclisleri, Kent Konseyleri, Muhtarlıklar, Belediyeler, İl Özel İdareleri, Mahalli İdare Birlikleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İl Teşkilatları (Bakanlıklar ve Bakanlıkların Bölge ve İl Genel Müdürlükleri), 5072 Sayılı Kanun kapsamındaki kamu hizmetlerini veya personelini desteklemek amacıyla kurulmuş Dernekler ve Vakıflar, tüzel kişiliğe sahip olmaları kaydıyla, SADECE bu teklif çağrısı kapsamında ortak veya destekçi olarak yer alabilirler .

4Bu hibe programı kapsamında "sivil toplum kuruluşu (STK)" aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır:

- a) Kuruluşu ve personel ile yöneticilerinin atanması bakımından devletten bağımsızdır,
- b) Mali ve idari ilişkilerinde özerk ve demokratik bir yapıdır,

c) Kâr amacı gütmeyen tüzel kişiliğe sahip olması.

Bu kapsamda "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları" STK olarak değerlendirilmemekte olup, başvuru sahibi veya ortak olarak başvuru yapamamaktadırlar.

⁵ Yalnızca Türkiye'de 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na göre kurulmuş dernekler, dernekler federasyonları/konfederasyonları başvuru sahibi veya ortak olabilir (mevcut kanunun (5253 sayılı) önceki kanunu/kanunları da kabul edilecektir).

⁶ Kâr amacı gütmeyen kooperatifler ve benzeri kuruluşlar, faaliyetlerinden kâr elde etmediklerini açıkça göstermelidir. Destekleyici belgelerle birlikte, uygunluk kontrolünün doğrulanması aşamasında hissedarlara kâr dağıtımını yasaklayan bir hüküm içeren tüzüklerini sunmalıdırlar. Başka bir seçenek olarak, kooperatifler hissedarlara son üç yıldır (başvuru tarihinden önce mali kapanışı olan son 3 yıl) temettü dağıtımını yapılmadığını ve bu yılları kapsamaya hazır olduğunu kanıtlayan bir mali denetim raporu sunabilir. Ayrıca, Yönetim Kurulu önümüzdeki beş yıl boyunca hissedarlara kâr dağıtılmayacağını beyan etmelidir.

7Bu hibe programı kapsamında, Türkiye'de faaliyet göstermek üzere kayıtlı uluslararası kuruluşların ve/veya derneklerin ve/veya vakıfların şubeleri/ofisleri ve diğer uluslararası kar amacı gütmeyen kuruluşlar başvuruda bulunamaz.

Üniversiteler ve tüzel kişiliği bulunmayan ağlar, platformlar ve gerçek kişiler gibi kuruluşlar yalnızca destekçi olabilir.

Ortak(lar)

Ortaklar eylemin tasarımına ve uygulanmasına katkıda bulunabilirler ancak mali sorumluluk üstlenemezler ve kendi adlarına maliyet üstlenmeleri beklenmez. Ortakların eyleme katılımının herhangi bir maliyeti her türlü faaliyet başvuru sahibine aittir.

Ortakların başvuru sahibiyle aynı uygunluk kriterlerini karşılamaları gerekmektedir.

Başvuruda bulunanların kategorilerine ek olarak aşağıdakiler de başvuruya uygundur:

- Uluslararası STK'lar, özellikle AB'de bulunanlar
- Belediyeler ve yerel yönetim organları
- Kalkınma ajansları
- Sendikalar (üretici, meslek ve merkez dernekleri vb.)
- Odalar - sanayi ve meslek odaları
- Devlet okulları

Ortaklar, başvuruda yer alan yetki belgesini ve ortaklık sözleşmesini imzalamakla yükümlüdürler. formlar.

Destekçiler

Önerinin aşağıda tanımlandığı şekilde destekçileri de olabilir:

Başvuru sahibi, ortak veya bağlı kuruluş olmayan kuruluşlar veya bireyler, destekçi olarak eyleme dahil olabilir. Bu tür kuruluşlar eylemde gerçek bir rol oynarlar ancak günlük veya seyahat masrafları dışında hibeden fon alamazlar. Destekçilerin herhangi bir etkinliğe katılımının tüm maliyetleri başvuru sahibi tarafından karşılanır. Başvuru sahipleri için uygunluk kriterlerini karşılamaları gerekmez, kamu veya özel bağımsız tüzel kişi olmaları gerekmez⁸, gerçek kişiler olabilirler ve herhangi bir formu imzalamaları gerekmez. Ancak, eyleme katılımları teklif aşamasında önerilen eylemleri ve katkılarıyla açıklanmalıdır.

Bağlı kuruluşlar:

Başvuru sahibi ve ortağı(ları) bağlı kuruluş(lar) ile birlikte hareket edebilir. Başvuru sahiplerine bir hibe sözleşmesi verilirse, bağlı kuruluş(lar)ı eylemin yararlanıcısı(ları) ve hibe sözleşmesinin imzacısı(ları) olmayacaktır. Ancak, eylemin tasarımına ve uygulanmasına gerekli olması veya eyleme değer katması halinde katılabilirler.

Bağlı kuruluşların mali sorumluluğu olamaz ve onların adına masraf yapmaları beklenmez.

Bağlı kuruluşların herhangi bir faaliyete katılımının her türlü maliyeti başvuru sahibine aittir.

⁸ Bu, bağımsız bir tüzel kişiliğe sahip olmayan varlıkların yalnızca destekleyiciler olabileceği anlamına gelir. Bunlar şunları içerebilir: ağlar, üniversiteler, üniversitelere bağlı enstitüler vb.

Yalnızca aşağıdaki kuruluşlar bağlı kuruluş olarak kabul edilebilir:

Bağlı kuruluşlar, başvuru sahibi veya ortakla yapısal bir bağlı, özellikle yasal veya sermaye bağlantısı olan kuruluşlardır. Bağlı kuruluşlar, başvuru formları altında sağlanan yetki belgesini imzalamalıdır.

Bu yapısal bağ esas olarak iki kavramı kapsamaktadır:

(i)

- Başvuru sahibi tarafından doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilen kuruluşlar (alt kuruluşlar veya birinci kademe bağlı ortaklıklar). Bunlar ayrıca başvuru sahibi tarafından kontrol edilen bir kuruluş tarafından kontrol edilen kuruluşlar da olabilir (torun kuruluşlar veya ikinci kademe bağlı ortaklıklar) ve aynı durum daha ileri kontrol kademeleri için de geçerlidir;
- Başvurayı doğrudan veya dolaylı olarak kontrol eden kuruluşlar (ana kuruluşlar). Aynı şekilde, bunlar başvuruyu kontrol eden bir kuruluşu kontrol eden kuruluşlar;
- Başvuru sahibiyle aynı doğrudan veya dolaylı kontrol altında bulunan kuruluşlar (kardeş kuruluşlar).

(ii) Üyelik, yani başvuru sahibi yasal olarak örneğin önerilen bağlı kuruluşların da katıldığı bir ağ, federasyon, dernek olarak tanımlanıyor veya başvuru sahibi önerilen bağlı kuruluşlarla aynı kuruluşta (örneğin ağ, federasyon, dernek vb.) yer alıyor.

Yapısal bağlantı, genel bir kural olarak, eylemle sınırlı olmayacak veya yalnızca onun uygulanması amacıyla oluşturulmayacaktır. Bu, bağlantının hibe verilmesinden bağımsız olarak var olacağı anlamına gelir; teklif çağrısından önce var olmalı ve eylemin bitiminden sonra geçerliliğini korumalıdır.

Bağlı kuruluş olmayan nedir?

Aşağıdakiler başvuru sahibine bağlı kuruluşlar olarak kabul edilmez:

- Bir başvuru sahibiyle (tedarik) sözleşmesi veya alt sözleşme imzalayan kuruluşlar, bir başvuru sahibi adına kamu hizmetleri için imtiyaz sahipleri veya temsilciler,
- Başvuru sahibinden maddi destek alan kuruluşlar,
- Bir başvuru sahibiyle düzenli olarak bir muhtıra temelinde işbirliği yapan kuruluşlar bazı varlıkları anlamak veya paylaşmak,
- Hibe sözleşmesi kapsamında konsorsiyum sözleşmesi imzalayan kuruluşlar (bu konsorsiyum sözleşmesi yukarıda açıklandığı şekilde 'tek başvuru sahibi' yaratılmasına yol açmadığı sürece).

Bağlı kuruluş(lar) başvuru sahibi ve/veya ortak(lar) ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Eklerde sunulan bağlı kuruluş(lar) beyanını imzalamalıdır.

Müteahhitler

Başvuru sahiplerine, projelerin uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla sözleşme yapma yetkisi verilmektedir.

Başvuru sahipleri, ortaklar, destekçiler veya bağlı kuruluş(lar) aynı zamanda projede yüklenici olamazlar.

Yükleniciler hibe sözleşmesi kapsamındaki tedarik kurallarına tabidir. Teklif aşamasında önceden herhangi bir form imzalamaları gerekmez.

Temel husus 3: Başvuru, Hibe ve Ortaklık Üzerindeki Sınırlamalar

Bu hibe programı kapsamında, bir başvuru sahibi aşağıda belirtilen azami sayıda teklif için destek başvurusunda bulunabilir. Başvuru sahibi, başvuru sahibi veya ortak olarak izin verilen başvuru sayısından daha fazlasını sunarsa, Sözleşme Yetkilisi yalnızca izin verilen başvuru sayısını (kronolojik sırayla) değerlendirme ve diğer başvuruları reddetme hakkını saklı tutar.

Başvuru sahibi/ortak ve bağlı kuruluş başına başvuru ve hibe sayısı:

Başvuru sahibi bu çağrı kapsamında ikiden fazla başvuruda bulunamaz. Başvuru sahibinin her iki proje teklifi de başarılı bulunursa, Sözleşme Makamı tarafından sağlanacak hibe desteği değerlendirmede en yüksek puanı alan teklife verilir. işlem.

Başvuru sahibine bu çağrı kapsamında birden fazla hibe sağlanamaz.

Başvuru sahibi aynı anda başka bir başvuruda ortak veya bağlı kuruluş olabilir.

Bir ortak/bağlı kuruluş, bu çağrı kapsamındaki birden fazla başvuruda ortak veya bağlı kuruluş olamaz.

Bu çağrı kapsamında bir ortağa/bağlı kuruluşa birden fazla hibe verilemez.

Ek Bilgiler:

Destekleyici(ler) ve ortak(lar) aynı zamanda projede yüklenici olamazlar; yüklenici(ler) de destekçi veya ortak olamazlar.

Taraftarların sayısında ve yapısında herhangi bir sınırlama yoktur.

Başvuru sahibinin bilerek izin verilen sayının üzerinde teklif sunduğu tespit edilirse, Sözleşme Makamı, bu başvuru sahibinin tüm başvurularını reddetme hakkını saklı tutar.

Bu kuralların ihlali, aynı kuruluş tarafından sunulan/yerleştirilen tüm başvuruların elenmesiyle sonuçlanabilir. Bu nedenle, başvuranların kendilerinin ve ortaklarının bu gerekliliklere uymasını sağlamaları önerilir.

3.1. Uygun Olmayan Başvurular

Potansiyel başvuru sahipleri aşağıdaki durumlarda Hibe Programına başvurmaya ve Hibe Programından yararlanmaya uygun değildir:

Kendisi/bağlı şirketleri/iştirakleri aktif ve doğrudan olarak maden veya maden üretiminde kullanılan parçaların patent faaliyetleri, geliştirilmesi, montajı, üretimi, ticareti ile uğraşmaktadır;

Kendisi/Bağlı şirketleri/iştirakleri Çocuk Haklarına Dair Sözleşmenin 32. maddesine tabidir.

"Çocuğun eğitimini engelleyecek, sağlığını veya bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya toplumsal gelişimini olumsuz etkileyecek her türlü faaliyetten korunması" hakkına aykırı uygulamalarda bulunanlar;

UNDP'nin herhangi bir temsilcisini, görevlisini veya çalışanını, Anlaşmanın ifasından veya verilmesinden kaynaklanan veya bunlarla ilgili herhangi bir doğrudan veya dolaylı çıkar elde etmek için etkilemeye çalışır;

Programın organizatörleriyle çıkar ilişkisi bulunanlar;

Yanlış beyanda bulunan veya talep edilen bilgileri vermeyenler

Hibe programına katılım koşulu olarak Sözleşme Makamı;

Mevcut veya daha önce Sözleşme Makamı tarafından uygulanan hibe programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Sözleşme Makamını etkileme veya gizli bilgi elde etme girişimleri;

Kuruluş veya yasal temsilcileri, iflas, ödeme güçlüğü, vergi veya sosyal güvenlik primlerinin ödenmemesi, dolandırıcılık, yolsuzluk, kara para aklama veya terörizmin finansmanı, herhangi bir suç, cinsel taciz, ağır mesleki suistimal, bir sözleşmenin ifasında önemli eksiklikler veya yasal yükümlülüklerden kaçınma niyetiyle bir kuruluş oluşturulması gibi dışlanmaya neden olacak herhangi bir durumda bulunmaktadır.

Kuruluşun veya yasal temsilcilerinin herhangi bir uluslararası yaptırım listesinde yer alması.

3.2. Hibe Başvurularının Uygunluğu

3.2.1 Süre

Önerilen projenin planlanan uygulama süresi bu hibe programı kapsamında 12 aydan az veya 18 aydan fazla olamaz . Bu sürelerin altında veya üstünde olan tüm teklifler reddedilecektir.

3.2.2 Hibe Programının Kapsamı ve Projelerin Uygulama Yeri

Başvuru sahibi, bu kılavuzun 3.1. maddesinde belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Proje faaliyetlerinin, bu kılavuzun 3.2.3. maddesi uyarınca uygun eylemler kapsamında izin verilen çalışma ziyaretleri, ağ oluşturma etkinlikleri vb. gibi yurtdışında planlanabilecek faaliyetler hariç olmak üzere Türkiye'de gerçekleştirilmesi zorunludur.

3.2.3 Uygun Proje Başvuruları

Proje, belirli bir zaman dilimi ve belirli bir bütçe dahilinde açıkça tanımlanmış ve tanımlanmış hedeflere, hedef gruplara ve planlanmış sonuçlara ulaşmayı amaçlayan bir dizi faaliyettir. Proje tek bir faaliyete odaklanmamalıdır. Bu kılavuzun 2.1. bölümünde belirtilen öncelikli alanlar kapsamında açıklanan sonuçlara ulaşmayı amaçlayan bir dizi faaliyet olmalıdır.

3.1. madde kapsamındaki uygunluk kriterlerini karşılayan başvuru sahibi, bu kılavuzun 2.1. maddesinde belirlenen öncelikli alanlardan en az birinin teklife dahil edilmesini sağlamalıdır.

Tüm projelerin faaliyetleri şunları sağlayacaktır:

- Kadınlar ve erkekler için eşit fırsatlar, cinsiyet eşitliğinin ana akıma taşınmasına odaklanılarak eşitlik ve kadınların güçlendirilmesi,
- Zarar vermeme ve insan haklarına dayalı bir yaklaşım, kimseyi geride bırakmadan ve
- Belirli katma değerli unsurları ve kesişen konuları (inovasyon, sürdürülebilirlik, dijitalleşme, iyi uygulamalar vb.)

Yukarıda sıralanan hususlar değerlendirme ölçeğinin ilgili bölümlerinde değerlendirilecektir.

Hak temelli yaklaşım, kapsayıcılık, toplumsal cinsiyet eşitliğinin ana akıma dahil edilmesi ve ayrımcılık yapılmaması ilkeleri Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler'in temel değerleri arasındadır ve hibe başvurularında dikkate alınmalıdır. Hibe verilmesi durumunda hibe yararlanıcısının, uygun olduğu durumlarda cinsiyete göre ayrılmış verileri bildirmesinin beklendiğini belirtmek önemlidir.

Aşağıdaki hususlardan bir veya daha fazlasına vurgu yapan projelerin katma değer sağladığı kabul edilecektir: ve bu, şebekenin ilgili alanlarının değerlendirilmesine yansiyacaktır:

- Sivil toplum örgütlerini desteklemek için yenilikçi araçların dahil edilmesi ve tamamlayıcılığın kanıtlanması
- AB tarafından finanse edilen diğer programlar kapsamında uygulanan eylemlerle birlikte, Avrupa'daki akranlar da dahil olmak üzere ağ oluşturma ve ittifak kurmanın teşvik edilmesi
- kuruluşlar,
- Cinsiyete dayalı bir yaklaşımın ve cinsiyete duyarlı eylemlerin dahil edilmesi,
- Ortaklıklar şiddetle teşvik edilmektedir,
- 06 Şubat'ta depremden etkilenen bölgelerden veya bu bölgelere bağlı başvuru sahipleri ve faaliyetler 2023.
- Başvuru sahipleri, "AB-BM Ortak Görünürlük İlkeleri" ve AB Türkiye Delegasyonu'nun görünürlük kuralları doğrultusunda UNDP ve AB'nin görünürlüğünü sağlamalıdır .
- Bu kuralların detayları ayrıca "Görünürlük Kılavuzu"nda duyurulacaktır.

Önemli Husus 4:

İnsan Hakları Temelli Yaklaşım: Birleşmiş Milletler için insan hakları temelli yaklaşım, prensip olarak uluslararası insan hakları standartlarına dayanan ve pratikte insan haklarını teşvik etmeyi ve korumayı amaçlayan kavramsal bir çerçevedir. Kalkınma sorunlarının merkezinde yer alan eşitsizlikleri analiz etmeyi ve kalkınmanın ilerlemesini engelleyen ve sıklıkla bazı grupların geride kalmasına neden olan ayrımcı uygulamaları ve adaletsiz güç dağılımını düzeltmeyi amaçlar.

Bu Hibe Programı için, başvuranların Proje tekliflerini, Projenin beklenen çıktılarının Evrensel İnsan Hakları Beyannamesi ve diğer uluslararası insan hakları araçlarında belirtildiği gibi insan haklarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamaları beklenmektedir. Önerilen projelerin tüm programlama aşamaları (sorun analizi, tasarım, izleme, vb.) Evrensel İnsan Hakları Beyannamesi ve diğer uluslararası insan hakları araçlarındaki standartları ve ilkeleri yansıtmalıdır. Genel Proje tasarımı, yükümlülük ile yararlanıcılar arasındaki ilişkiyi yansıtmalıdır. (Daha fazla bilgi için lütfen şuraya bakın: [https://unsdg.un.org/2030-](https://unsdg.un.org/2030-gundem/evrensel-degerler/insan-haklari-temelli-yaklasim)

[gundem/evrensel-değerler/insan-hakları-temelli-yaklaşım](https://unsdg.un.org/2030-gundem/evrensel-degerler/insan-haklari-temelli-yaklasim))

Zarar vermeme ilkesi: Bu yaklaşıma uygun olarak, STK'lar en azından insan hakları üzerinde doğrudan veya dolaylı zarar vermemeli veya olumsuz etkilere neden olmamalıdır. STK'lar müdahalelerini ve çalışmalarını tasarlarken ve uygularken, kendi yetkileri ve sınırları doğrultusunda temas halinde oldukları hak sahiplerini misillemelerden korumak için önlemler almalıdır. Bu amaçla, STK'ların insan haklarına yönelik oluşturabilecekleri riskleri ve faaliyetlerinin potansiyel etkilerini gerçekçi bir şekilde değerlendirmeleri beklenir. Buna göre, STK'lar bu riskleri ele almak ve etkilerini azaltmak için önlemler almalıdır. Risk değerlendirmesini yapmaya başlamak için, STK'lar kendilerine bir dizi soru sorabilirler. Bu soruların örnekleri şunları içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

[9https://www.eeas.europa.eu/delegations/t%C3%BCrkiye/g%C3%B6r%C3%BCn%C3%BCrl%C3%BCk-rehberleri_tr](https://www.eeas.europa.eu/delegations/t%C3%BCrkiye/g%C3%B6r%C3%BCn%C3%BCrl%C3%BCk-rehberleri_tr)

Bu projede hangi insan hakları ele alınıyor?

Proje, faaliyetleri aracılığıyla, doğrudan ve dolaylı etkileşim yoluyla, hak sahiplerinin insan haklarından (siyasi, ekonomik, sosyal veya kültürel) yararlanmaları üzerinde olumsuz etkilere yol açabilir mi?

Projenin hak sahipleri üzerinde doğrudan ve dolaylı etkileşim yoluyla olumsuz ayrımcı etkiler yaratması olasılığı var mıdır?

Proje, kaynakların veya temel hizmetlerin kullanılabilirliğini ve kalitesini ve özellikle belirli politikalara ihtiyaç duyan gruplar veya halihazırda eşitsizliğe maruz kalan gruplar için bu kaynaklara ve hizmetlere erişimi kısıtlayabilir mi?

Projenin, potansiyel olarak etkilenebilecek paydaşların veya belirli bir grubun, kendilerini etkileyebilecek kararlara tam olarak katılımını engelleme olasılığı var mı?

Projenin, projeden etkilenen gruplar ve bireyler arasında çatışmaları ve/veya şiddet riskini artırma riski var mı?

Kimseyi geride bırakma: 2030 Gündemi'nin yol gösterici ilkesi, Üye Devletlerin "her türlü yoksulluğu ortadan kaldırma, ayrımcılığı ve dışlamayı sonlandırma ve insanları geride bırakan ve bireylerin ve insanlığın potansiyelini zayıflatan eşitsizlikleri ve kırılmalıkları azaltma" taahhüdünü temsil eder. Kimseyi geride bırakma ilkesinin merkezinde, insan haklarının gerçekleştirilmesine engel olabilecek ayrımcılık ve eşitsizliklere odaklanılır. Buna göre, başvuranların insan hakları temelli yaklaşımı bir bütün olarak uygulamaları ve mevcut eşitsizliklerin ve ayrımcılığın farkında olmaları ve Üye Devletleri kimseyi geride bırakmama ilkesine olan bağlılıklarını savunmaları ve hatırlatmaları beklenmektedir.

Önemli Husus 5:

Uygulamaların hedef kitlenin ihtiyaçlarına ve sorunlarına özgün çözümler sunması ve çözüme en uygun uygulama yöntemlerini içermesi beklenmektedir. Bu nedenle uygulamalarda

faaliyetin kapsamı, yazıldıkları biçim veya aynı/farklılaştırılmış ancak benzer cümleler,

bütçe

Başvuru yeri, başvuru sahibi/ortakların adı ve hedef grup sayısı gibi başvuru formlarında bazı küçük değişiklikler yapılmıştır,

yapay zeka araçlarıyla yazılmış, kayda değer bir katma değeri olmayan

Başvuru sahibi. Öneriler intihal kontrolüne tabi tutulabilir.

Bu başvurular, sunulması halinde değerlendirme komitesi ve/veya İhale Makamı tarafından değerlendirme dışı bırakılabilir.

3.2.4 Uygun Eylem Türleri

Hibe Programı başvurularının aşağıda listelenen gösterge niteliğindeki eylemleri içermesi beklenmektedir. Bu projeler kapsamındaki herhangi bir eylem bu eylem kavramına girmelidir. Tüm eylemler Türkiye'de uygulanmalıdır.

Doğa koruma ve biyolojik çeşitliliğe (tarımsal biyolojik çeşitlilik dahil) yönelik eylemler
koruma,
Deniz ekosisteminin korunmasına yönelik eylemler,
İklim eylemlerini ele alan eylemler (hem azaltma hem de uyum dahil, özellikle
(Doğa Temelli Çözümlere Odaklanma)
Sürdürülebilir ve akıllı tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması ve pilot uygulamasına yönelik eylemler,
sulama, sürdürülebilir gıda sistemleri ve sürdürülebilir gıda tüketimi dahil olmak üzere,
Kimyasal yönetimi ve kalıcı organik kirleticiler konusunda farkındalığı artırmaya yönelik eylemler,
Kirlenmiş alanların iyileştirilmesi de dahil olmak üzere,
Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar (özellikle önlemeye yönelik çalışmalar),
“İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı 2024” kapsamındaki sorunları ele alan eylemler–
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İklim Değişikliği Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen “2030” ve İklim Değişikliği
Azaltma Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030 .
Ekosistem hizmetleri, ekosistem yönetimi ve biyoçeşitliliğin korunması girişimleri de dahil olmak üzere biyolojik çeşitliliğin korunmasına yönelik eylemler
restorasyon, ekosistem koruma, biyolojik çeşitlilik değerlendirmeleri vb.
Dairesel ekonomi ve kaynak verimliliğiyle ilgili eylemler (atık ve/veya su dahil)
(yönetim ve enerji verimliliği)
Çağrının hedeflerine uygun entegre ve yenilikçi çözümler ve eylemler geliştirmek ve pilot uygulama yapmak,

Veri ve bilgi üretimi, toplanması ve yayılmasına yönelik eylemler
çevre koruma,
Çevresel bilgiye erişimin iyileştirilmesi ve adalet vb. yönündeki eylemler
Sürdürülebilir iklim finansmanına katılımın fizibilitesine yönelik eylemler, çalışmalar ve araştırmalar
seçenekler,
Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde desteği teşvik eden eylemler:
İklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilikle ilgili teknik bilgi İklim değişikliği
ve biyoçeşitlilik alanlarında potansiyel fonlama fırsatlarına yönelik kurumsal proje yönetim kapasitesi
ve bilgilendirme, gönüllülük ve bağış toplama
biyolojik çeşitlilik

10 Belgelere şu adresten ulaşabilirsiniz:

Türkçe:

[iklim.gov.tr/db/turkce/icerikler/files/İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı.pdf](https://iklim.gov.tr/db/turkce/icerikler/files/İklim%20Değişikliğine%20Uyum%20Stratejisi%20ve%20Eylem%20Planı.pdf)

İngilizce:

<https://iklim.gov.tr/db/turkce/icerikler/files/Uyum.pdf>

Türkçe:

[https://iklim.gov.tr/db/turkce/icerikler/files/%C4%B0klım%20De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi%20Azalt%C4%B1m%20Stratejisi%20ve%20Eylem%20Plan%C4%B1%20\(2024-2030\).pdf](https://iklim.gov.tr/db/turkce/icerikler/files/%C4%B0klım%20De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi%20Azalt%C4%B1m%20Stratejisi%20ve%20Eylem%20Plan%C4%B1%20(2024-2030).pdf)

İngilizce:

[https://iklim.gov.tr/db/turkce/haberler/files/İKLİM%20DEĞİŞİKLİĞİ%20AZALTMA%20STRATEJİSİ%20VE%20EYLEM%20PLAN%20TR\(1\).pdf](https://iklim.gov.tr/db/turkce/haberler/files/İKLİM%20DEĞİŞİKLİĞİ%20AZALTMA%20STRATEJİSİ%20VE%20EYLEM%20PLAN%20TR(1).pdf)

3.2.5 Uygun Faaliyet Türleri

Hibe programına yapılacak başvuruların aşağıda belirtilen belirleyici faaliyetleri içermesi beklenmektedir.

Tüm faaliyetler (proje faaliyetleri kapsamında olabilecek çalışma ziyaretleri vb. hariç) Türkiye'de gerçekleştirilecektir.

AB politikalarının, 2030 Gündemi'nin ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nin ve özellikle iklim değişikliği ve/veya biyolojik çeşitlilik olmak üzere diğer küresel/ulusal politikaların yerelleştirilmesine yönelik yerel düzeyde bilgilendirme/bilinçlendirme/iletişim/medya kampanyalarına ilişkin faaliyetler;

İklim değişikliği konusunda farkındalığı ve/veya biyolojik çeşitliliğin korunmasını teşvik eden tanıtım araçları ve materyallerinin (kitaplar, belgeseller, içerikler, eğitim materyalleri/videoları, çevrimiçi platformlar, sergiler vb.) üretimine ilişkin faaliyetler;

Bilgi aktarımı ve iletişimin, diyalogun iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecek paydaşlar, yerel yönetimler ve STK'lar arasında;

Kamuoyu ile STK'lar arasındaki işbirliğini güçlendirecek iletişim stratejileri, yenilikçi ve teknolojik çözüm/uygulamaların geliştirilmesi, hayata geçirilmesi ve/veya transferine yönelik faaliyetler;

İklim değişikliği ve/veya biyolojik çeşitliliğin korunması, 2030 Gündemi ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na ulaşmak için yenilikçi ve teknolojik çözümlerin/uygulamaların geliştirilmesi, uygulanması ve/veya aktarılmasına yönelik faaliyetler;

Çalıştaylar, eğitimler, toplantılar, çalışma ziyaretleri, iletişim kampanyaları, yarışmalar, seminerler, konferanslar, sosyal medya tanıtım faaliyetleri vb. yoluyla kapasite geliştirme ve farkındalık yaratma faaliyetleri;

Yerel stratejiler, eylem planları ve yol haritaları gibi yerel politika belgelerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler; Yazılı, görsel ve işitsel materyallerin üretimi ve dağıtımı ile ilgili iletişim ve görünürlük faaliyetleri, sesli ve görsel materyaller;

Eğitim, koçluk, danışmanlık, mentorluk ile ilgili faaliyetler;

Hukuki destek ve geçici destek faaliyetleri; hukuki ve hukuki konularda rehberlik faaliyetleri de dahil olmak üzere karmaşık düzenleyici çerçevelerin idari süreçleri;

Politika yapımını destekleme ve düzenleyici katılıma ilişkin iyileştirmeye ilgili faaliyetler hem teknik hem de idari düzeyde çerçeveler;

Gönüllü/üye yönetimi ve bağış toplama konusunda kapasite oluşturmaya yönelik faaliyetler iklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik alanlarında teklif yazımı dahil;

Yeni teknolojilerin, bilginin, dijital platformların ve dijital pazarlamanın kullanımını teşvik etmeyi amaçlayan faaliyetler iklim değişikliği ve biyolojik çeşitliliğin korunması alanlarında araçlar;

İlgili tematik alanlarda hizmet sunum faaliyetleri;

Dijital ve sosyal medya savunuculuğu, kamuoyu katılımı diyalogları dahil olmak üzere savunuculuk kampanyaları kamu otoriteleriyle, bilgiye erişim ve katılımcı karar alma;

Ağ ve platform üyeliğini genişletmeyi ve kilit paydaşlarla iletişim kurmayı amaçlayan ulusal ve uluslararası hareketlilik (örneğin, deneyim ve bilgi alışverişini sağlamak için AB üye ülkelerine çalışma ziyaretleri düzenlemek veya resmi davet üzerine çok uluslu ağlara katılmak); Vatandaş bilimi de dahil olmak üzere değerlendirme,

izleme, veri toplama;

Maddi olmayan verilerin kaydedilmesi de dahil olmak üzere bilgi ve bilginin yayılması ve paylaşılması yerel miras/bilgi;

Ulusal veya uluslararası çalıştaylar, konferanslar, seminerler vb. aracılığıyla iklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik alanlarında kapasite ve bilginin artırılmasına yönelik faaliyetler;
Tekrarlanmaması kaydıyla, çalışmalar, sektörel analizler, ihtiyaç değerlendirmeleri ve araştırmalar halihazırda mevcut ve kamuya açık belgelerin;
AB üye ülkelerinde merkezlenen STK ağları ve koalisyonları, yerel yönetim organları ve AB üye ülkelerindeki STK işbirlikleri de dahil olmak üzere iklim değişikliği ve/veya biyolojik çeşitlilik alanlarında deneyim paylaşımına ilişkin faaliyetler.

Başvuru sahipleri, aşağıdaki koşullar sağlandığı takdirde bu faaliyetlerin daha ayrıntılı olarak açıklanabileceğini lütfen unutmayın:

Faaliyetler finanse edilebilecek eylem türlerinin kapsamını aşmaz ve doğrudan projeye bağlantılıdır.

Faaliyetler başka bir finansman kaynağı tarafından finanse edilmemektedir.

Faaliyetler çekirdek finansmanla sınırlı değildir, yani bir proje yalnızca maaşlardan, ofis kirasından ve kamu hizmet maliyetlerinden oluşamaz. Proje, belirli faaliyetlerle desteklenen bir eylem planına dayanmalıdır.

3.2.6 Uygun Olmayan Faaliyet Türleri

Atölye çalışmaları, eğitimler, seminerler, konferanslar, kongrelere katılım için yalnızca veya büyük ölçüde bireysel finansman sağlanmasını içeren projeler;

Sadece veya ağırlıklı olarak öğrenim veya eğitim kurslarına verilecek bireysel burslara ilişkin projeler;
Sözleşmenin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler;

Sadece akademik araştırma faaliyetlerini ve fizibilite çalışmalarını içeren projeler (daha büyük bir projenin parçası olmadığı sürece);

Ticari faaliyetler;

İdeolojik olarak taraflı veya partizan nitelikteki faaliyetler;

Siyasi partileri destekleme faaliyetleri;

Mali destek faaliyetleri (yani, hibeyi diğer kişilere veya kuruluşlara (mali veya ayni) vermek veya kendi işlerini kurabilmeleri için diğer kişilere veya kuruluşlara borç vermek, vb.);

Yeni tesis/ek binaların veya ilgili yatırımların inşası;

Altyapı projeleri veya esas olarak ekipman alımına yönelik projeler;

Gıda, giyim, sağlık ve eğitim ücretleri gibi sosyal hizmetler.

3.3. Maliyetlerin Uygunluğu

3.3.1 Uygun Maliyetler

Bir maliyetin uygun sayılabilmesi için öncelikle aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir:

Hibe programı kapsamında, yalnızca proje bütçesinde yer alan uygun maliyetler desteklenmektedir.

Bu nedenle, bütçe hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için bir tavan niteliğindedir.

Uygun maliyetler, toplu maliyetlere değil gerçek maliyetlere (yani, projenin uygulanması sırasında ortaya çıkan gerçek maliyetlere) dayanmalıdır.

Harcama, projenin yürütülmesi için gerekli olmalı, doğru finansal yönetim ilkelerine uygun olmalı; özellikle de fiyat-fayda dengesi en iyi şekilde sağlanmalı ilkesine dayanmalıdır.

Harcamalar proje faaliyetlerine göre dağıtılmalı ve

Her faaliyet için ilgili bütçe kalemi altında açıklanır.

Projenin uygulama süresi içerisinde gerçekleşmiş olması ve masraflarının yararlanıcı tarafından karşılanmış olması gerekmektedir.

Başvuru sahibi tarafından gerçekleştirilmelidir. Ortakların, destekçilerin veya iştiraklerin tüm maliyetleri, hibe sözleşmesinin yararlanıcısı ve tek mali sorumlu tarafı olacak olan başvuru sahibi tarafından karşılanmalıdır.

Projenin uygulama süresi içerisinde kullanılan/tedarik edilen/teslim alınan mal/hizmet ve işlere ait olmalıdır.

Yararlanıcının hesaplarında veya muhasebe kayıtlarında yer alması; kimliği belirlenebilir ve doğrulanabilir olması, orijinal resmi belgelerle desteklenmesi ve ispat edilebilir olması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen şartlara ve sözleşme prosedürlerine uyulması kaydıyla, hibe bütçesine dâhil edilebilecek ve kabul edilebilecek harcamalar arasında aşağıdaki kalemler yer alır:

Projede görevlendirilen personele ödenen sosyal güvenlik primleri, gelir vergileri ve diğer ücrete ilişkin giderler, brüt maaşlar (performansa dayalı ikramiyeler hariç);

Yeni ekipman ve malzeme satın alma maliyetleri ile malzeme kiralama ve hizmet alım maliyetleri 12, piyasa fiyatlarına uygun olması, eylemle doğrudan ilgili olması ve projenin gerçekleştirilmesi için gerekli olması şartıyla;

Projenin yürütülmesi için gerekli kırtasiye, ikram, yazıcı toner ve kartuşları gibi proje faaliyetleriyle doğrudan ilgili sarf malzemeleri giderleri;

11 Sözleşme Makamı (UNDP) ile sözleşme imzalayan başvuru sahibi, sözleşmenin imzalanması sırasında "yararlanıcı" olarak anılacaktır.

12 Hibe, yararlanıcının standart ekipman veya mal (örneğin, tek bir dizüstü bilgisayar) satın alması için nakit sübvansiyonu olarak tasarlanmamıştır. Ekipman veya malların uygun şekilde değerlendirilmesi için, projenin bir parçası olmalı ve projenin yürütülmesi için gerekli olmalıdır.

Ofis kirası ve işletme giderleri sadece proje süresince geçerlidir, ofisin sadece proje amaçları doğrultusunda kullanılması veya kira/işletme giderlerinin eylemde çalışan personel sayısına göre dağıtılması şartıyla;

Proje faaliyetlerinde belirtilen seyahat, konaklama, vize ve günlük giderler;

Proje faaliyetlerinin kullanımına ilişkin kanıtların sağlanması ve bunların tek veya en ekonomik seyahat aracı olarak gerekçelendirilmesi koşuluyla yakıt ve kiralık araç maliyetleri;

Yüklenici maliyetleri, UNDP tedarik prosedürleri ve süreçlerine uygun olarak yüklenici tarafından yürütülecek ve faturalandırılacak faaliyetleri içerir; günlük ve seyahat masrafları, eğitim, mekan ve makul olması ve kabul görmüş piyasa ölçütleri dahilinde olması koşuluyla sağlanacak diğer hizmetler; Doğrudan sözleşmesel giderler (yayım, proje özelinde değerlendirmeler, çeviri, nakliye, basım, sigorta, vb.);

Görünürlük giderleri;

Kamuoyunun bilinçlendirilmesi, savunuculuk, medya/sosyal medya savunuculuğu ve kampanyalarla ilgili maliyetler;

Proje faaliyetlerine ilişkin hukuki yardıma ilişkin maliyetler;

Kapasite geliştirme veya bilgi paylaşımı etkinliklerine katılımı ilgili maliyetler, örneğin:

Proje özelinde konferanslar, network etkinlikleri, seminerler vb.;

Projeye özgü alanlarda ulusal veya uluslararası platformlara üyelikle ilgili maliyetler Proje faaliyetleriyle ilgili veri analitiği, finansal ve operasyonel yönetim, eşleştirme vb. için dijital bulut tabanlı araçlara ve dijital/yapay zeka uygulamalarına erişimle ilgili maliyetler;

Gönüllü/üye yönetimi, bağış toplama/lobicilik ve benzeri alanlarda kapasite oluşturma ile ilgili maliyetler proje faaliyetleriyle ilgili finansal kaynaklara erişim;

Uzman işe alım ve kullanım platformlarına üyeliklerle ilgili maliyetler, çevrimiçi eğitim ve proje faaliyetlerine ilişkin etkinlik biçimleri;

Tanıtım maliyetleri; broşürler, pankartlar, bayraklar, tabelalar, web sitesi tasarımı, sosyal medya vb.;

Proje kapsamında alınacak danışmanlık hizmetleri, uzmanlık ve eğitim giderleri. Projenin değerlendirilmesine ilişkin maliyetler;

Projenin mali değerlendirme ve/veya denetim hizmetlerine ilişkin maliyetler.

Önemli Husus 6:

Uygun maliyetler için önemli hususlar:

- Projeler için nihai bir dış denetim yapılması zorunlu değildir. Bu nedenle, yararlanıcıların bütçelerine denetim maliyetleri eklemeleri zorunlu değildir. Ancak proje için güçlü bir mali yönetim gereklidir, bu nedenle belirli bir personel atanmamışsa nihai bir denetim yapılması önerilir. finansal yönetim.
- Projenin nihai bir dış operasyonel değerlendirmesinin yapılması zorunlu değildir, ancak; Yeterli bütçe varsa, projenin etkisi ve sonuçları hakkında sağlam bir resim elde etmek için harici değerlendirmeye yönelik bir hüküm eklenmesi önerilir.
- Katma Değer Vergisi (KDV): Proje maliyetleri prensip olarak KDV olmadan bütçelenecektir çünkü KDV proje kapsamında uygun bir maliyet değildir. Vergiyle ilgili konuları düzenleyen hükümler için lütfen Ek -12'ye bakın.

- Tedarik kuralları: Tüm hizmet-uzman-ekipman-tedarik maliyetleri aşağıdakilerle uyumlu olmalıdır:
UNDP Düşük değerli hibeler için geçerli tedarik kuralları. Bu kalemlerle ilgili maliyetler piyasa fiyatlarına uygun olarak ve tedarik kurallarının hükümleri dahilinde bütçelendirilmelidir. Uygulanabilir tedarik kuralları için lütfen Ek-13'e bakın.

3.3.2 Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdakiler maliyet açısından uygun olarak kabul edilmez:

Başvuru sahibi bünyesinde halihazırda çalışan personelin maaşı ve işveren payı dahil olmak üzere sosyal güvenlik primleri ve maaşlara ilişkin diğer giderler;

Alıcı Rehberinde aksi belirtilmediği takdirde, doğrudan satıcıya nakit olarak yapılan ödemeler;

AB ve/veya UNDP tarafından finanse edilen bir projede (bu çağrı veya başka bir sözleşme kapsamında) tam zamanlı çalışan kişilerin maliyetleri, bu teklif çağrılarında başka bir projede tam zamanlı personel/uzman olarak. Herhangi bir çift finansman yöntemi, proje maliyetlerinin tamamen uygunsuz olmasına yol açabilir

Uzman-alt yüklenici veya tedarik faaliyetine taraf olan kuruluşların yönetim kurulu üyelerinin (veya karar yetkisine sahip kişilerin) maliyeti. Buna, bağlı kuruluşlarına, şirketlerine, akrabalarına ve finansal çıkarı olan herhangi bir kuruluşa sözleşme verilmesi dahildir.

Uzman ve personel olarak bütçelenen aynı kişinin maliyetleri. Bu, şirket için bir tehdit olarak kabul edilecektir.

Bu hibe sözleşmelerinin İK ve tedarik yönetimine ilişkin usul ve esaslar.

Herhangi bir kuruluşla yasal/mali/organik bağlantısı olan herhangi bir kuruluştan alınan hizmet ve ekipman maliyetleri
STK/Sivil Toplum Örgütlerinde görev alan kişi.

Proje kapsamında alt yüklenici olarak önerilen proje ortaklarının/bağlı kuruluşların maliyetleri.

Diğer borçlar ve borç ve zararlara ilişkin karşılıklar;

Devlet memurlarının/ulusal idarelerin maaşları;

Proje başvurusu hazırlama maliyetleri; Sözleşme

imzalanmadan önce yapılan harcamalar;

Proje dışı giderler;

Faiz gecikmeleri;

Başka bir yerel veya yerel yönetim tarafından finanse edilmiş veya finanse edilmesi için sözleşme yapılmış harcamalar
uluslararası hibe/destek programı;

Arazi veya bina satın alımları;

Kur farkı zararları;

Üçüncü taraflara finansal destek/krediler;

KDV dahil vergiler¹³;

Başvuru sahibi dışındaki kişilerin yaptığı masraflar;

Taraftarların "seyahat giderleri ve gündelikler" dışındaki giderleri;

13 Aşağıdaki koşullar gerçekleşmediği sürece:

- (i) KDV'nin hiçbir şekilde geri alınamaması durumunda. Başvurunun reddedilmesi veya vergi makamlarından sağlanamayan belgelerin talep edilmesi, Nihai yararlanıcıların
- (ii) işlemlerinden kaynaklanan bir vergi olduğu belirtilmesi ve Proje teklifinde giderlerin açıkça tanımlanması.
- (iii)

Ofis tadilatı ve/veya restorasyonu gibi doğrudan ilgili olmayan dekorasyon maliyetleri
proje faaliyetleri;

Projenin gerçekleştirilmesi için gerekli olmayan ve proje kapsamıyla ilgisi olmayan yeni ekipman ve malzemelerin
satın alınması, malzeme kiralama ve hizmet alım maliyetleri;

İkinci el ekipman ve malzeme alımı;

Ofis kirası ve giderleri; borçlar ve borç hizmet bedelleri (faiz);

İdari para cezaları ve yargılama giderleri;

Zararlar veya potansiyel gelecekteki yükümlülükler için karşılıklar;

Personel giderlerine dahil edilen ikramiyeler;

Bankaların veya diğer finans kuruluşlarının uyguladığı negatif faiz.

3.3.3 Beklenmeyen Giderler (acil durum rezervi)

Beklenen sonuçların kalitesini ve başarısını tehlikeye atabilecek durumlardan veya değişen koşullardan kaynaklanan
gerekli maliyetleri karşılamak için beklenmeyen harcamalar bütçeye dahil edilebilir. Öngörülemez harcamalar için
ayrılan pay, uygun maliyetlerin alt toplamının %5'ini geçemez. Bu harcamalar yalnızca yararlanıcının uygun şekilde
gerekçelendirilmiş talebi ve Sözleşme Makamının önceden yazılı onayı ile kullanılabilir.

3.3.4 Dolaylı Maliyetler

Bu hibe programı kapsamında dolaylı maliyetlere izin verilmemektedir .

PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR

GELİŞİM HEDEFLERİNİN HAZIRLANMASI İÇİN

PROJELER

Bu destek programı tarafından belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşılabileceğini değerlendirmek amacıyla aşağıdaki "Performans Göstergeleri" belirlenmiştir. Burada belirtilenlere ek olarak proje göstergeleri tanımlanırsa, göstergenin kendisi doğrudan başvuru sistemine ve ilgili başlıklara eklenebilir. Bu göstergelerden en az birini başvurunuzdaki aşağıdaki tabloya eklemeniz zorunludur. Bu göstergeler, bu değişikliğin projenin konseptini önemli ölçüde değiştirmemesi koşuluyla tam başvuru adımı hafifçe değiştirilebilir.

Tablo 2 Göstergeler için gösterge paneli

Kod Göstergeleri	
C.1	Tamamlanan çalışma/değerlendirme ve araştırma projesi sayısı
C.2	İletişim faaliyetleri ve materyallerinin sayısı (yayınlanan yazılı, sesli ve görsel materyaller, iletişim amaçlı toplantılar, basın toplantıları, vb.)
C.3	Sivil toplum kuruluşlarının iklim değişikliği ve/veya biyolojik çeşitlilik konusundaki çalışmalarını desteklemek için başlatılan yeni teknolojilerin ve bilginin, dijital platformların, araçların sayısı
E.1	İklim değişikliğinin etkilerine karşı hassas olan nüfusların/STK'ların/ekonomik sektörlerin kapasite ve dayanıklılığını artırmak için düzenlenen eğitim sayısı
E.1.1	Eğitilmelere katılan kişi sayısı
	E.1.1.1 Eğitimlere katılan kadın sayısı
	E.1.1.2 Eğitimlere katılan deprem bölgelerinden katılımcı sayısı
E.2	Bilinçlendirme faaliyetlerinin (seminer, çalıştay, konferans vb.) sayısı
E.2.1	Farkındalık yaratma faaliyetlerine (seminer, çalıştay, konferans vb.) katılan kişi sayısı
	E.2.1.1 Bilinçlendirme faaliyetlerine (seminerler, çalıştaylar, konferanslar vb.) katılan kadın sayısı
	E.2.1.2 Deprem bölgelerinden farkındalık artırma faaliyetlerine (seminer, çalıştay, konferans vb.) katılan katılımcı sayısı
G.1	İklim değişikliğinin azaltılması ve uyumunun desteklenmesi için önerilen eylemlerin sayısı
G.2	Biyolojik çeşitliliğe müdahale ve iyileştirme konusunda STK'ların kapasitelerinin geliştirilmesi için önerilen eylem sayısı
G.3	İklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilikle ilgilenen STK'lar ve aktörler arasındaki iş birliğini güçlendirmek için önerilen eylem stratejilerinin sayısı
G.4	Yeni teknolojilerin ve bilginin kullanımını teşvik etmek için önerilen eylem/strateji sayısı
G.5	Mevcut STK merkezlerinin kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik önerilen eylem sayısı.

Kod Göstergeleri	
I.1	Başlatılan ve tamamlanan savunuculuk kampanyalarının sayısı
STK.1	Ağları genişletmeyi amaçlayan ulusal ve uluslararası hareketliliğe katılan STK üye sayısı
	STK.1.1 Ulusal ve uluslararası hareketliliğe katılan kadın üye sayısı
	STK.1.2 Ulusal ve uluslararası hareketliliğe katılan deprem bölgesindeki üye sayısı
STK.2	Başlatılan STK ağları ve koalisyonlarının sayısı (AB üye ülkelerinde merkezlenmiş ve AB üye ülkelerinde yerel yönetim organları ve STK iş birliği) Proje faaliyetleri aracılığıyla yerel ve uluslararası STK'larla kurulan ortaklık sayısı
STK.3	
STR.1.	İklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik alanında geliştirilen yenilikçi hizmet/model/uygulama sayısı
STR.2.	İklim değişikliği alanında geliştirilen strateji/eylem planı/yol haritası sayısı ve biyolojik çeşitlilik

Önemli Husus 7:

Başvuruların programın genel ve özel hedefleri ve öncelik alanlarıyla tam uyumlu olması bekleniyor. Göstergeler, önerilen projelerin etkisini, sonuçlarını ve çıktılarını göstermeyi amaçlıyor. Göstergeler için temel hususlar şunlardır:

Projenin alaka düzeyi ve tasarımıyla tutarlı olmalıdırlar (konsept notu aşamasında)

Projenin tanımı ve çıktılarıyla (tam başvuruda) tutarlı olmalıdırlar.

adım

Göstergelerin veri kaynağıyla birlikte somut sonuçlar ortaya koymaları gerekir (veriler varsa). yönlendirilen/elde edilen), hedef tarihler ve sayılar.

Başvuru sahiplerinin zorunlu tanımlanmış göstergeleri en geniş kapsamda kullanmaları teşvik edilmektedir olası.

Başvuru sahipleri, yalnızca zorunluysa projeye özgü göstergeleri sisteme girmelidir.

göstergeler projelerinin uygunluğunu ve tasarımı yeterince yansıtmıyor.

Bu göstergeler projenin mantıksal çerçeve dokümanında yansıtılmalı ve mantıksal çerçeve ile başvuru formunda seçilen göstergeler arasında tutarlılık sağlanmalıdır.

sağlanmalıdır.

Mantıksal çerçeve ile göstergeler arasındaki tutarsızlık, kavram notu/tam başvuru için daha düşük puan alınmasına neden olabilir.

Küresel Hedefler olarak da bilinen SDGs14, BM tarafından 2015 yılında yoksulluğu sona erdirmek, gezegeni korumak ve 2030 yılına kadar tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için evrensel bir eylem çağrısı olarak kabul edildi.

¹⁴ Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri hakkında daha fazla bilgi için lütfen şu adresi ziyaret edin: <https://www.undp.org/sustainable-development-goals>

17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi bütünüdür; bir alandaki eylemin diğerlerindeki sonuçları etkileyeceğini ve kalkınmanın sosyal, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirliği dengelemesi gerektiğini kabul ederler.

Bu çağrı kapsamındaki başvurular BM'nin SDG'lerinden en az biriyle alakalı olmalıdır. Başvuru sırasında bu SDG'lerden en az birini (daha fazlası da seçilebilir) seçmek zorunludur.

Tablo 3 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH'ler)

BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri
HEDEF 1: Yoksulluk Yok
HEDEF 2: Sıfır Açlık
HEDEF 3: İyi Sağlık ve Refah
HEDEF 4: Kaliteli Eğitim
HEDEF 5: Cinsiyet Eşitliği
HEDEF 6: Temiz Su ve Sanitasyon
HEDEF 7: Uygun Fiyatlı ve Temiz Enerji
HEDEF 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
HEDEF 9: Sanayi, Yenilik ve Altyapı
HEDEF 10: Eşitsizliklerin Azaltılması
HEDEF 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
HEDEF 12: Sorumlu Tüketim ve Üretim
HEDEF 13: İklim Eylemi
HEDEF 14: Su Altındaki Yaşam
HEDEF 15: Karada Yaşam
HEDEF 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
HEDEF 17: Hedefler için Ortaklıklar

4. PROJE BİLGİLERİ, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE SEÇİM SÜREÇLERİ

4.1. Açıklama Süreci

Bu hibe programı hakkında çevrimiçi ve/veya yüz yüze bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Ayrıntılar için Bu toplantıların takvimi ve yeri için lütfen İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Örgütlerinin Desteklenmesi Kapasitesi web sitesini ziyaret edin (<https://ekogelecek.org/>), UNDP (<https://www.undp.org/turkiye/news/eco-future-grant-programme>). Bunlara ek olarak Bilgilendirme toplantıları, hibe programıyla ilgili sorular tr.ecofuture@undp.org adresine e-posta ile gönderilebilir. Bu yönergelerin sonunda verilen gösterge takviminde belirtilen tarihlerden geç olmamak üzere. Lütfen bu e-postalarda başvuru başlığını ve soru konusunu açıkça belirtin.

İhale Makamı, takvimde belirtilen tarihlerden sonra gelen taleplere ilişkin açıklama yapma yükümlülüğüne sahip değildir.

Sorulara bireysel yanıtlar verilmeyecektir. Yanıtlar, başvuranın, projenin veya belirli faaliyetlerin uygunluğuna ilişkin herhangi bir ön görüş içermeyecektir.

Tam başvuru adımı için, başvuru sahipleri bu yönergelerin sonunda verilen gösterge zaman çizelgesinde belirtilen tarihlerde daha fazla rehberlik arayabilir veya soru sorabilir, uygulanan proje başlığını ve soru konusunu açıkça belirtmelidir. Sözleşme Makamı, zaman çizelgesinde belirtilen tarihlerden sonra alınan sorulara açıklama sağlama yükümlülüğü altında değildir.

Önemli Husus 8: Hibe programıyla ilgili bilgilendirme toplantıları, soruların yanıtları, sıkça sorulan sorular ve tüm önemli duyurular hakkında ayrıntılı bilgi için lütfen resmi internet sitelerine bakınız;

- Proje web sitesi: <https://ekogelecek.org/>
- UNDP web sitesi: <https://www.undp.org/turkiye/news/eco-future-grant-programme>

Bu kılavuzun sonunda faaliyetlerin geçici bir zaman çizelgesi yer almaktadır.

4.2. Başvuru Süreci

Bu hibe programının başvuru süreci iki aşamalıdır.

Başvuruların ilk aşamasının (Kavram Notu aşaması) son teslim tarihi **01 Ağustos 2025, saat 17:00 (Ankara, Türkiye saati)**'dir.

Başvurular <https://www.undp.org/turkiye/news/eco-future-grant-programme> <https://ekogelecek.org/> adresinde bulunan çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden yapılmalıdır. Ve

E-posta yoluyla veya elden teslim edilen başvurular kabul edilmeyecektir.

İkinci adım (Tam başvuru adımı), ilk adım başvurularının değerlendirilmesinin tamamlanmasının ardından başlatılacaktır. Seçilen başvuru sahipleri, başvurularını aldıktan sonra tam başvurularını göndermeye davet edilecek resmi bildirim.

Önemli Husus 9: Proje başvurunuzu hem birinci hem de ikinci adımda göndermeden önce, çevrimiçi başvuru formunun sonunda yer alan kontrol listesine göre başvurunuzu kontrol ettiğinizden emin olun. başvuru sistemi ve yukarıdaki kriterleri karşılıyor. İstenen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlışsa, başvurunun reddedilmesi için yeterli sebeptir.

4.3. Başvuruların İçeriği, Değerlendirilmesi ve Seçimi

5.3.1: İlk Adım (Kavram notu)

5.3.1.1 Başvuruların İçeriği:

Başvurunun ilk aşamasında adayların;

- Ek 1- Başvuru formu- Kavram notu
- Ek 2- Başvuru Sahibinin Beyanı (Beyanı)
- Ek 3- Ortaklar için yetki (ortak varsa)
- Ek 4- Bağlı Kuruluşlar İçin Beyanname (eğer bağlı kuruluşlar söz konusuysa)
- Ek 6- Mantıksal Çerçeve
- Ek 7- Endikatif Bütçe Formu Ek 8- Ortaklık Anlaşması Ek 9- Faaliyet Planı
- Ek 10- Diğer Belgeler

Gerekli belgelerin şablonları proje web sitesinde mevcuttur: <https://ekogelecek.org/>

Tüm başvurular İngilizce olarak gönderilmelidir. Başka bir dilde gönderilen başvurular otomatik olarak reddedildi.

Başvurular, www.eba.gov.tr adresinden erişilebilen çevrimiçi başvuru sistemi aracılığıyla yapılmalıdır.

UNDP web sitesi (<https://www.undp.org/turkiye/news/eco-future-grant-programme>) ve projenin resmi internet sitesi (<https://ekogelecek.org/>), E-posta yoluyla veya elden teslim edilen başvurular otomatik olarak reddedilecektir.

5.3.1.2 Başvuruların İdari ve Uygunluk Kontrolleri:

Başvuruların gönderilmesinin ardından, başvuruların başvuru son tarihine kadar gönderilip gönderilmediği kontrol edilecektir. Son tarihten sonra gönderilen tüm başvurular otomatik olarak reddedilecektir.

Son teslim tarihine kadar sunulan tüm kavram notu başvuruları için ilk idari ve uygunluk kontrolü, aşağıdaki Tablo 4'te belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilecektir. Sözleşme Yetkilisi, tabloda belirtilen gereklilikleri karşılamayan herhangi bir başvuruyu reddetme hakkını saklı tutar:

Tablo 4 İdari ve Uygunluk Kontrol Listesi 1-Kavram Notu

Kriterler	Evet	HAYIR
Bölüm-1: İlk idari kontrol:		
Kavramsal belge başvuru formu, formda belirtilen kurallara uygun olarak doldurulup gönderiliyor mu?		
Başvuru online başvuru sisteminden mi yapılıyor ve dili İngilizce mi?		
Başvuru sahipleri imzalı ve tarihli bir beyanname (beyan) sundular mı?		
Ortaklar varsa, ortaklara ait usulüne uygun tarih ve imzalı yetki belgesi sunuldu mu?		
Ortaklar varsa ortaklık sözleşmeleri sunuluyor mu?		
Herhangi bir bağlı kuruluş söz konusuysa; usulüne uygun olarak tarih atılmış ve imzalanmış beyanlar var mı? Bağlı kuruluşlar için gönderildi mi?		
Mantıksal çerçeve tamamlandı mı ve eklendi mi?		
Faaliyet planı tamamlanmış ve ekte yer alıyor mu?		
(Taslak) Bütçe formu doldurulmuş ve ekte yer alıyor mu?		
Başvuru öncelikli alanlardan en az birini kapsıyor mu?		
Kılavuzda belirlenen performans göstergeleri seçilmiş midir?		
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) seçildi mi?		
Bölüm 2- İlk uygunluk kontrolü		
Başvuru sahibi Türkiye'de sivil toplum mevzuatına göre kurulmuş bir STK/STK mıdır/veya merkezi Türkiye'de midir?		
Başvuru sahibi, kamu kurumlarını, kamu hizmetlerini veya kamu görevlilerini desteklemek amacıyla kurulmuş bir STK/STK olmama kriterini karşılıyor mu?		
Başvuru sahibi/ortak/bağlı kuruluş kar amacı gütmeyen bir kooperatif ise, tüzük/anayasa ve yönetim kararı, bunu yasaklayan bir hüküm içeriyor mu?		

Ortaklara kâr dağıtımı yapılıp yapılmadığı veya kârın ortaklara dağıtılmadığını gösteren denetim raporu sunuldu mu?		
Eş(ler) mevcutsa uygunluk kriterlerini karşılıyor mu? Başvuru sahibiyle aynı kriterleri karşılıyor mu yoksa: • Uluslararası STK'lar, özellikle AB'de bulunanlar • Belediyeler ve yerel yönetim organları • Kalkınma ajansı • Birlik (Üretici, Mesleki ve Merkez Dernekleri vb.) • Oda - Sanayi ve Meslek Odası • Devlet okulu		
Bağlı kuruluş(lar) mevcutsa, başvuru sahibi veya ortakla bir bağlantıya sahip olma kriterlerini karşılıyor mu; özellikle yasal veya sermaye bağlantısı? Başvuru sahibi ve/veya ortak(lar) ile aynı uygunluk kriterlerini karşılıyor mu?		
Başvuru sahibi/ortak/bağlı kuruluş yeni kurulmuş bir STK/STK ise ilk genel kurullarını yapmış ve organlarını oluşturmuşlar mıdır? İlk kurul belgesi sunulmuş mudur?		
Eylem Türkiye'de mi uygulanıyor? (Yurtdışında planlanabilecek çalışma ziyaretleri, network etkinlikleri vb. faaliyetler hariç)		
Eylemin süresi 12 ay ile 18 ay (izin verilen asgari ve azami süreler) arasında mıdır?		
Talep edilen katkı %75 (minimum) ile %100 (izin verilen maksimum) arasında mıdır?		
Gösterge bütçe 50.000 ABD Doları (minimum) ile 150.000 ABD Doları (maksimum) arasında mı? Talep edilen katkı %75 (minimum) ile %100 (izin verilen maksimum) arasında mı?		
Başvuru, başvuru sahibinin en fazla 2 (iki) proje teklifi için başvuruda bulunabileceği kriterini karşılıyor mu?		
Başvuru sahibi başka bir proje teklifinde ortak/bağlı kuruluş ise, başvuru sahibi yalnızca bir proje teklifinde mi ortak/bağlı kuruluştur?		
Ortak bir projede mevcutsa, başka bir proje için başvuru sahibi midir? Evet ise, bir kuruluş kaç projede mevcuttur (başvuru sahibi olarak en fazla 2 (iki) ve ortak/bağlı kuruluş olarak en fazla 1 (bir) olabilir)		
Bağlı kuruluş bir projede mevcutsa, başka bir proje için başvuru sahibi midir? Evet ise, bir kuruluş kaç projede mevcuttur (başvuru sahibi olarak en fazla 2 (iki) ve ortak/bağlı kuruluş olarak en fazla 1 (bir) olabilir)		

5.3.1.3 Başvuruların Değerlendirilmesi, Sıralanması ve Seçimi:

Yukarıdaki kontrollerin ardından UNDP değerlendirme aşamasına geçecektir.

Değerlendirme ve seçim prosedürü açık ve şeffaf bir şekilde uygulanacaktır. UNDP, Sözleşme Makamı olarak bağımsız değerlendiricilerle çalışacaktır.

Her proje konsept notu iki bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilecektir. Değerlendiriciler, her konsept notu için hem puanlar hem de yorumlar sağlayan standart değerlendirme formlarını bağımsız olarak tamamlayacaktır.

Kavram notları, proje tasarımına ve hedeflerle olan ilişkisine göre değerlendirilecektir.

Çağrıya, aşağıda sunulan değerlendirme ölçütlerini kullanarak katılacak ve 50 üzerinden genel bir puan alacaktır.

Rubrik/değerlendirme kriterleri ana ve alt kriterlere ayrılmıştır. Her alt kriter aşağıdaki gibi 1'den 5'e kadar bir ölçekte puanlanacaktır:

1 = Çok Kötü; 2 = Kötü; 3 = Yeterli; 4 = İyi; 5 = Çok İyi.

Tablo 5 Kavram Notları için Ölçüt/Değerlendirme Kriterleri

1. Eylemin alakalılığı (Bu alanda alınan puan tam başvuruya aktarılacaktır)	Alt-Gol	20
1.1 Proje, teklif çağrısının hedefleri ve öncelikleri ve başvuru yönergelerinde belirtilen belirli tema/sektör/alanlar veya diğer özel gereksinimlerle ne kadar alakalı? Beklenen sonuçlar başvuru yönergelerindeki önceliklerle uyumlu mu? Bu, kavram, mantıksal çerçeve ve performans göstergelerinde doğru şekilde yansıtılıyor mu?	5	
1.2 Proje, hedef bölge(ler) veya sektör(ler)in ihtiyaçları ve sorunlarıyla ne kadar alakalıdır (tekrarları önlemek ve diğer kalkınma programlarıyla sinerji yaratmak dahil)?	5	
1.3 İlgili taraflar (son yararlanıcılar, hedef gruplar) ne kadar net bir şekilde tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? İlgili tarafların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş midir ve proje gereksinimleri uygun şekilde ele alıyor mu?	5	
1.4 Teklif, belirli katma değer unsurları (örneğin inovasyon, en iyi uygulamalar vb.) içeriyor mu? Kılavuzda açıklanan belirli katma değer unsurları dikkate alınıyor mu?	5	
2. Eylemin tasarımı	Alt-Gol	30
2.1 Eylemin genel tasarımı ne kadar tutarlı? Teklif, eylemle elde edilmesi beklenen sonuçları belirtiyor mu? Arka plan analizi güçlü mü ve proje hedefleriyle uyumlu mu?	10	
2.2 Tasarım, söz konusu sorunların sağlam bir analizini yansıtıyor mu ve İlgili paydaşların kapasiteleri?	5	

2.3 Tasarım dış etkenleri (riskler ve varsayımlar) hesaba katıyor mu?	5	
2.4 Faaliyetler beklenen sonuçlarla (zaman çerçevesi dahil) ilgili olarak uygulanabilir ve tutarlı mıdır? Sonuçlar (çıktı, çıktı ve etki) gerçekçi midir?	5	
2.5 Teklif, toplumsal cinsiyet eşitliği ve eşit fırsatların teşviki, deprem bölgelerine vurgu, engelli insanların ihtiyaçları, azınlık hakları ve yerli halkların hakları gibi ilgili kesişen unsurları ne ölçüde bütünleştiriyor (hedef ülke/bölgede güçlü bir yaygınlık varsa)?	5	

* Not: 5 (çok iyi) puanı, yalnızca teklifin bu kılavuzun 2.1. Bölümünde belirtilen asgari öncelik sayısından daha fazlasını özel olarak ele alması durumunda verilecektir.

Tüm kavram notları değerlendirildikten sonra, önerilen eylemlerin sıralı bir listesi aşağıdakilere göre derlenecektir: toplam puanlarına göre.

1. Bölüm "İlgililik"ten alınan puanlar doğrudan tam başvuru adımına aktarılacaktır.

Öncelikle, yalnızca puanı şu olan kavram notları:

- Eylemin alakalılığı için en az 12 puan ve
- Ön eleme için toplamda en az 30 puan dikkate alınacaktır.

İkinci olarak, gerekli görülmesi halinde, toplam talep edilen katkıların bu çağrı için mevcut bütçenin %200'ünü aşmamasını sağlamak için başvuru sayısı sıralamaya göre azaltılacaktır. Sözleşme Yetkilisi, tam bütçe tahsis edilene kadar bir yedek liste oluşturabilir veya mevcut tüm fonları tahsis etmemeyi ve ikinci bir teklif çağrısına devam etmeyi seçebilir.

Kavram notlarının değerlendirilmesinin ardından, Sözleşme Makamı tüm başvuru sahiplerine mektupla bildirimde bulunarak başvurularının zamanında gönderilip gönderilmediğini teyit edecek, atanan referans numarasını sağlayacak ve değerlendirme sonuçlarını paylaşacaktır. Daha sonra önceden seçilen baş başvuru sahipleri belirtilen son tarihte tam başvurularını göndermeye davet edilecektir.

5.3.2 İkinci Adım (Tam Başvuru)

5.3.2.1 Başvuruların İçeriği:

Başvuruların ikinci aşaması için adayların;

- Ek 2- Başvuru Sahibinin Beyanı (Beyanı) -
- Ek 3- Ortaklar için yetki (ortak varsa)
- Ek 4- Bağlı Kuruluşlar İçin Beyanname (eğer bağlı kuruluşlar söz konusuysa)
- Ek 5- Başvuru Formu - Tam Başvuru (bu form başvuru sahiplerine sunulacaktır.
- İlk aşamayı geçmek (Kavram Notu)
- Ek 6- Mantıksal Çerçeve

Ek 7- Endikatif Bütçe Formu Ek 8- Ortaklık
Anlaşması Ek 9- Faaliyet Planı

Ek 10- Diğer Belgeler

Şablon Ek 5-Başvuru Formu - İlk adımı (Kavram Notu) geçen başvuru sahiplerine Tam Başvuru gönderilecektir. Ek 10-Diğer Belgeler hariç diğer tüm şablonlar proje web sitesinde mevcuttur: <https://ekogelecek.org/>.

İlk adımda sunulan formların, kavram notu adımı sunulan başvuruların içeriğinde herhangi bir değişiklik olmadığını teyit etmek amacıyla güncellenmiş tarihlerle yeniden sunulması gerekecektir.

Başvuruların değiştirilmesine ilişkin kurallar için lütfen Temel Husus 10'a bakınız .

Destekleyici belgelerin eksik olması veya başvurunun beyanı ile sağlanan belgeler arasında tutarsızlık olması durumunda, Sözleşme Makamı daha fazla bilgi talep edebilir. Ek bilgiler belirsiz veya yetersizse, teklif reddedilebilir. "Ek-10 Diğer Belgeler" dosyası, başvurunun uygunluğunu doğrulamak için gereken belgeleri içermelidir. Bu belgelerin damgaları, imzaları ve tarihleri gösteren taranmış sürümleri başvuru sırasında yüklenmelidir. Aşağıdaki belgeler gereklidir: Başvurucunun tüzüğü/vakıf senedi/ kuruluş belgeleri (Yasal temsilci(ler) tarafından imzalanmış ve kuruluşun resmi mührü/kaşesi ile damgalanmış veya e-devlet üzerinden alınan belgeler de uygun kabul edilecektir).

Başvuruda bulunan STK'nın en az bir yıldır kurulmuş olması ve ilk genel kurul sonuç bildirim belgesini sunması gerekmektedir.

1. Başvuru sahibinin ve her ortağın yönetim kurulunun, projeyi uygulamak üzere temsil ve imzalama yetkisine sahip kişi veya kişileri atama kararı.
2. Başvuru sahibinin ve kişi(ler)in adını ve imzalarını içeren noter onaylı belge
(2. maddede belirtilen) her ortağı temsil ve imzalamaya yetkilidir.
3. Başvuranın son hesap kayıtlarının bir örneği (varsa hesapların kapatıldığı son 3 mali yıla ait, bağımsız denetim kuruluşu/ serbest muhasebeci veya yetkili kuruluşça onaylanmış mali veriler) (Dernekler ve vakıflar için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü/Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilen beyannamenin örneği; kooperatifler için geliri tevsik edici belgeler (beyanname vb.) kabul edilecektir.)
4. Başvuru sahibi kar amacı gütmeyen bir kooperatif ise, şirket tüzüğü/anayasasında hissedarlara kar dağıtımını yasaklayan bir hüküm bulunmalıdır. Alternatif olarak, hissedarlara kar dağıtılmadığını kanıtlayan son üç yılı kapsayan bir mali denetim raporu sunulabilir. Ayrıca, Yönetim Kurulu, projenin tamamlanmasından sonraki beş yıl boyunca hissedarlara kar dağıtılmayacağına dair geri alınamaz bir karar almış olmalıdır. Sunulan belgeler ve ekler yukarıda belirtilen sırayla dosyalanmalıdır.

Tüm başvurular İngilizce olarak gönderilmelidir. Başka bir dilde gönderilen başvurular otomatik olarak reddedilecektir.

Başvurular UNDP web sitesi (<https://www.undp.org/turkiye/news/eco-future-grant-programme>) üzerinden erişilebilen çevrimiçi başvuru sistemi aracılığıyla yapılmalıdır. ve projenin resmi web sitesi (<https://ekogecek.org/>). E-posta ile veya elden teslim yoluyla gönderilen başvurular otomatik olarak reddedilecektir.

5.3.2.2 Başvuruların İdari ve Uygunluk Kontrolleri:

Önemli Husus 10: Başvuranlar, tam başvurularını sunarken konsept notunda sağlanan önemli bilgilerden sapmaktan kaçınmalıdır. Özellikle, tam başvurularında aşağıdaki noktaları değiştirmemelidirler:

Eylem, tam başvuruyu oluştururken önemli ölçüde değiştirilmemelidir. Eylemin genel ve özel hedefleri ve alaka düzeyi tam başvuru adımıyla değiştirilemez.

Kavram notu adımıyla önerilen ortaklar/bağlı kuruluşlar ve destekçiler, gerekçelendirilmedikçe değiştirilemez. Proje üyelerinin veya destekçilerinin bileşiminde bir değişikliği onaylamak veya reddetmek Sözleşme Makamının takdirindedir.

Kavramsal notta önerilen gösterge bütçe %20'den fazla değiştirilemez.

tam başvuru aşamasında.

Talep edilen gösterge katkı yüzdesi %20'den fazla değiştirilemez.

Tam başvuru adımıyla.

Başvurunun tam başvuru aşamasında içeriğinin değişmesi halinde, kavram notu aşamasında sunulan tüm formların (Ek 1-başvuru formu kavram notu hariç) sunumdan önce revize edilmesi, güncellenmesi ve imzalanması gerekecektir.

Bu hususların dikkate alınmaması halinde daha fazla bilgi talep edilebilir ve tatmin edici olmayan bir gerekçe gösterilmesi halinde başvuru reddedilebilir.

Başvuruların gönderilmesinin ardından, başvuruların başvuru son tarihine kadar gönderilip gönderilmediği kontrol edilecektir. Son tarihten sonra gönderilen tüm başvurular otomatik olarak reddedilecektir.

Son başvuru tarihine kadar sunulan tüm tam başvurular için ilk idari ve uygunluk kontrolü, aşağıdaki Tablo 6'da belirtilen hususlara dayanarak gerçekleştirilecektir. Sözleşme Makamı, aşağıdaki tabloda belirtilen şartları başarıyla sağlayamayan başvuruları reddetme hakkını saklı tutar:

Tablo 6 İdari ve Uygunluk Kontrol Listesi 2-Tam Başvuru

Kriterler	Evet	HAYIR
Bölüm-1 İkinci idari kontrol		
Tam başvuruya ilişkin başvuru formu, formda belirtilen kurallara uygun olarak doldurulup gönderiliyor mu?		

Kriterler	Evet	HAYIR
Başvuru online başvuru sistemi üzerinden mi yapılıyor ve dili İngilizce mi?		
Herhangi bir ortak veya bağlı kuruluş söz konusu ise; Ortaklar için usulüne uygun olarak tarih atılmış ve imzalanmış yetki belgesi var mı ve Bağlı kuruluşlar için beyanname sunuldu mu? Konsept notu adımıyla sunulanla aynı mı? Değişiklik varsa gerekçesi belirtiliyor mu?		
Bütçe ekte, bilançoda, talep edilen formatta sunulmuş mu ve ABD doları cinsinden mi belirtilmiş? *Kavram notunda sunulan gösterge bütçeden sapma %20'den fazla değildir.		
Mantıksal çerçeve tamamlandı mı ve eklendi mi?		
Faaliyet planı tamamlanmış ve ekte yer alıyor mu? Konsept notu adımıyla sunulanla aynı mı? Değişiklik varsa gerekçesi belirtiliyor mu?		
Başvuru öncelikli alanlardan en az birini kapsıyor mu? Konsept notu adımıyla sunulanla aynı mı?		
Kılavuzda belirlenen performans göstergeleri seçilmiş midir? Konsept notu adımıyla sunulanla aynı mı? Değişiklik varsa gerekçesi belirtiliyor mu?		
İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) seçildi mi? Konsept notu adımıyla sunulanla aynı mı? Değişiklik varsa gerekçesi belirtiliyor mu?		
Bölüm 2- İkinci uygunluk kontrolleri		
Eylem Türkiye'de mi uygulanıyor? (Yurt dışında planlanabilecek çalışma ziyaretleri, network etkinlikleri vb. faaliyetler hariç)		
Eylemin süresi 12 ay ile 18 ay (izin verilen asgari ve azami süreler) arasında mıdır?		
Talep edilen katkı %75 (minimum) ile %100 (maksimum) arasında mıdır? *Katkı, konsept notu adımıyla talep edilen tutara göre %20'den fazla değiştirilmemiştir.		
Tahmini bütçe 50.000 ABD Doları (minimum) ile 150.000 ABD Doları (maksimum) arasında mıdır? **Kavram notunda sunulan tahmini bütçeden sapma %20'yi geçemez.		

5.3.2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi, Sıralanması ve Seçimi:

Bu kontrolü geçen tam başvurular: başvuru sahiplerinin, ortakların ve bağlı kuruluşların önerilen bütçesi ve kapasitesi dahil olmak üzere kaliteleri açısından daha fazla değerlendirilecektir. Aşağıdaki değerlendirme tablosu/değerlendirme tablosundaki kriterler kullanılarak değerlendirilecektir. İki tür değerlendirme kriteri vardır: seçim ve hibe ödülü kriterleri.

Seçim kriterleri, başvuran(lar)ın ve bağlı kuruluş(lar)ın operasyonel kapasitesini ve baş başvuranın mali kapasitesini değerlendirmeye yardımcı olur ve şunları doğrulamak için kullanılır:

- önerilen eylem boyunca faaliyetlerini sürdürebilmek ve uygun durumlarda finansmanına katılabilmek için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip olmak (bu yalnızca başvuru sahipleri için geçerlidir);
- önerilen eylemi başarıyla tamamlamak için gereken yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliklere ve niteliklere sahip olmak. Bu, başvuru sahipleri, ortaklar ve herhangi bir bağlı kuruluş(lar) için geçerlidir.

Ödül kriterleri, başvuruların kılavuzlarda belirtilen hedefler ve öncelikler açısından kalitesini değerlendirmeye ve teklif çağrısının genel etkinliğini en üst düzeye çıkaran projelere hibe vermeye yardımcı olur. Sözleşme Makamının hedeflerine ve önceliklerine uyacağından emin olabileceği başvuruları seçmeye yardımcı olurlar. Eylemin alakalılığını, teklif çağrısının hedefleriyle tutarlılığını, kalitesini, beklenen etkisini, sürdürülebilirliğini ve maliyet etkinliğini kapsarlar.

Değerlendirme ve seçim prosedürü açık ve şeffaf bir şekilde uygulanacaktır. UNDP, Sözleşme Makamı olarak bağımsız değerlendiricilerle çalışacaktır.

Her proje konsept notu iki bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilecektir. Değerlendiriciler, her konsept notu için notlar ve yorumlar sağlayan standart değerlendirme formlarını bağımsız olarak tamamlayacaktır.

Rubrik/değerlendirme kriterleri başlıklara ve alt başlıklara ayrılmıştır. Her alt başlık aşağıdaki gibi 1'den 5'e kadar puanlanacaktır:

1 = Çok Kötü; 2 = Kötü; 3 = Yeterli; 4 = İyi; 5 = Çok İyi.

Tablo 7 Tam Başvurular için Ölçüt/Değerlendirme Tablosu

1. Finansal ve operasyonel kapasite	Alt-Gol	20
1.1 Başvuru sahibi ve varsa ortakları ve/veya bağlı kuruluş(lar); Proje yönetimi konusunda yeterli şirket içi deneyiminiz var mı?	5	

1.2 Başvuru sahibi ve varsa ortakları ve/veya bağlı kuruluşları yeterli şirket içi teknik uzmanlığa sahip mi? (özellikle ele alınacak konular hakkında bilgi)	5	
1.3 Başvuru sahipleri ve varsa ortaklar ve/veya bağlı kuruluşları yeterli kurum içi yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve eylemin bütçesini yönetme becerisi dahil)	5	
1.4 Başvuru sahibinin istikrarlı ve yeterli finansman kaynakları var mı?	5	
2. İlgililik	Alt-Gol	20
2.1 Konsept Notu değerlendirmesinden aktarılan puan		
3. Proje tasarımı	Alt-Gol	15
3.1 Tasarım, sorunların ayrıntılı analizini ve kapasitelerini yansıtıyor mu? İlgili paydaşlar?	5	
3.2 Projenin tasarımı ne kadar tutarlı? Teklif, projenin beklenen sonuçlarını içeriyor mu? Müdahalenin mantığı, beklenen sonuçların elde edilmesinin gerekçesini açıklıyor mu? Önerilen faaliyetler uygun, uygulanabilir, öngörülen çıktılar ve sonuçlarla tutarlı mı?	5	
3.3 Teklif/mantıksal çerçeve güvenilir temel ve hedef göstergeler ve doğrulama kaynakları içeriyor mu? Değilse, temel çalışma öngörülüyor mu (ve bu çalışma teklifte uygun şekilde bütçelendiriliyor mu)	5	
4. Uygulama yaklaşımı	Alt-Gol	15
4.1 Eylem planı açık ve uygulanabilir mi? Zamanlama gerçekçi mi?	5	
4.2 Teklif etkili ve verimli bir izleme sistemi içeriyor mu? Bir değerlendirme planlanmış mı (başvurudan önce, sırasında ve/veya sonra)? Projenin riskleri uygun şekilde tanımlanmış mı?	5	
4.3 Projenin yönetim modeli açıkça tanımlanmış mı ve ortak(lar)ın ve diğer destekçi(ler)in (varsa) katılım ve katılım düzeyleri açıkça tanımlanmış mı? Ortak başvuru sahibi(ler) ve (varsa) bağlı kuruluşları eylemin hedeflerine ulaşmak için gerekli teknik becerilere sahip mi? Ortak başvuru sahibi(ler) ve bağlı kuruluş(lar) uygulamaya yeterli şekilde dahil mi (örneğin savunuculuk, araştırma, kapasite geliştirme, tanıtım faaliyetleri)?	5	
5. Projenin Sürdürülebilirliği	Alt-Gol	15
5.1 Hedef gruplara ve nihai yararlanıcılara uzun vadeli ve dönüştürücü faydalar sağlama olasılığı var mı?	5	

5.2 Eylemin çoğaltma, genişletme, deneyim ve bilgi paylaşımının çapraz tozlaşması gibi çarpan etkilerine sahip olma olasılığı var mı?	5	
5.3 Müdahale sona erdikten sonra etkilerin devam etme olasılığı nedir? - Mali sürdürülebilirlik: Müdahalenin sağladığı hizmetlerin devamını finanse etmek için hangi mali kaynaklar mevcuttur? Bunların ne kadar süreyle mevcut olması muhtemeldir ve hangi kaynaklardan?) - Kurumsal sürdürülebilirlik: hangi kurumsal düzenlemeler elde edilen faydaların sürdürülmesine izin veriyor? Yerel sahiplenmeyi sağlamak için herhangi bir önlem var mı? - Politika düzeyinde sürdürülebilirlik (eğer varsa): Eylemden beklenen herhangi bir politika ile ilgili etki var mı, örneğin iyileştirilmiş mevzuat, davranış kuralları, yöntemler - Çevresel sürdürülebilirlik (eğer varsa): Eylemin bir etkisi olacak mı? olumsuz/olumlu çevresel etki? Risk analizi ve azaltma önlemleri: Eylem, iyi bir risk analizi (fiziksel, çevresel, politik, ekonomik ve sosyal riskler dahil) ve ilgili azaltma önlemleriyle birlikte mi gerçekleştirilecek?	5	
6. Projenin Bütçesi ve Maliyet Etkinliği	Alt-Gol	15
6.1 Faaliyetler bütçeye uygun olarak yansıtılıyor mu?	5	
6.2 Bütçeye göre tahmin edilen tutarlar ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki yeterli mi?	10	
Toplam Puan	100	

- Bölüm 1'in (mali ve operasyonel kapasite) toplam puanı 12 puandan azsa, başvuru reddedilecektir. Aynı zamanda, Bölüm 1'deki alt bölümlerden en az biri varsa
- 1 puan alan başvurular reddedilir. •

Değerlendirme kriterlerine göre, yalnızca 60 puan veya üzeri puan alan başvurular daha ileri değerlendirme için dikkate alınır. Bu eşiğin altında puan alan başvurular belirlenen standartları karşılamadığı için reddedilir. Değerlendirmenin ardından, hibe programına tahsis edilen mevcut bütçe dikkate alınarak, proje tekliflerinin aldıkları puanlara göre sıralandığı bir liste oluşturulur. Mevcut hibe programı bütçesi dahilinde en yüksek puanı alan başvuru sahipleri hibe almaya hak kazanır. Ayrıca, aynı kriterlere göre bir yedek liste oluşturulabilir. Ek fon sağlanması halinde, Sözleşme Makamı yedek listedeki başvuru sahiplerine hibe verme veya ikinci bir hibe başvuru turu başlatma hakkını saklı tutar.

- Mevcut bütçeye göre nihai sıralamada iki projenin aynı puanı alması durumunda, aşağıdaki kriterlerden bir veya birkaçını karşılayan başvurulara öncelik verilecektir:
- Konsept Notu aşamasında daha yüksek bir puan almış olmak; veya

- Tam Başvuru aşamasında Kriter 1: Finansal ve Operasyonel Kapasite kapsamında daha yüksek bir puan almış olmak; veya
- Tam Başvuru aşamasında Kriter 3: Proje Tasarımı kapsamında daha yüksek puan almış olmak.

4.4. Başvurunun Reddedilmesi/Verilmemesi

Sözleşme Makamı, aşağıdaki durumlarda başvuruları reddetme veya ihaleyi vermeme hakkını saklı tutar:

- Başvuru sahibine UNDP'den herhangi bir biçimde (diğer programlardan hibe, ortaklık anlaşmaları, tedarik sözleşmeleri vb. dahil) herhangi bir önceki finansman verilmiş veya sağlanmıştır ve kuruluşa sağlanan toplam finansman miktarı kümülatif olarak 300.000 ABD Dolarını aşmaktadır. Bu durumda, Sözleşme Makamı kendi takdirine bağlı olarak ve vaka bazında hizmetin en iyi çıkarına göre şu kararı verebilir:

Konuya ilişkin teklife bir bütçe azaltımı uygulayın,

Yüksek düzeydeki fonları yönetme kapasitesini değerlendirmek için kuruluşa ayrıntılı bir mali ve operasyonel kapasite değerlendirmesi başlatın
300.000 ABD Doları sınırını aşan ihalelerin verilmemesi.

- Projenin başvurulmuş öncelikli alanla ilgili olmaması,
- Proje ve/veya başvuru sahibi veya ortak ve/veya bağlı kuruluş(lar) belirtilen şartları karşılamıyor.

uygunluk kriterleri,

Başvuranın mali ve operasyonel kapasitesinin yeterli olmaması, Değerlendirme kriterleri/başvuru ölçütleri altında tanımlanan herhangi bir eşiğin altında puan alınması,

Projenin proje ödülüne seçilebilmesi için sıralamaya girememesi durumunda,

Proje faaliyetleri uygun değildir (örneğin önerilen faaliyetler hibe programının kapsamı dışındadır, proje süresi izin verilen asgari ve azami sürelerin dışındadır, talep edilen fon miktarı asgari ve azami sınırların dışındadır, vb.),

Herhangi bir bilgi/belgenin eksik veya tutarsız olması ve yeterli bir değiştirme veya gerekçenin sağlanamaması durumunda,

Hibe kılavuzunda belirtilen diğer koşulların herhangi birinin karşılanmaması durumunda (örneğin, (sayfa sınırlamasına uyulmaması, gereksiz belge sunulması vb.)

Başvuru formunda veya bütçede çıkar çatışması/potansiyeli bulunması durumunda.

Herhangi bir çıkar çatışması vaka bazında değerlendirilecektir. Örneğin, projelerin reddedilmesine veya sözleşme yapılmamasına yol açabilecek çatışmayla ilgili vakalar şunlar olabilir (kapsamlı olmayan liste):

STK'lar/Sivil Toplum Örgütleri için finansal çıkar sağlayacak tekliflerin hazırlanması:

İlgili kurumların yönetim kurulu üyelerini (veya karar yetkisine sahip kişileri) uzman-alt yüklenici veya tedarik faaliyetinin herhangi bir tarafı olarak önermek. Buna, sözleşmelerin bağlı oldukları kurumlara, şirketlere, akrabalara ve mali çıkarı olan herhangi bir kuruluşa verilmesi dahildir.

Aynı kişilerin uzman ve personel olarak önerilmesi. Bu, bir tehdit olarak kabul edilecektir.

Bu hibe sözleşmelerinin İK ve tedarik yönetimine ilişkin usul ve esaslar.

STK/STÖ'de faaliyet gösteren herhangi bir kişiyle hukuki/mali/organik bağı bulunan herhangi bir kuruluştan hizmet ve ekipman satın alınması.

Bu çağrı veya başka bir sözleşme kapsamında AB ve/veya UNDP tarafından finanse edilen bir projede tam zamanlı çalışan kişilerin bu teklif çağrısı kapsamındaki başka bir projede tam zamanlı personel/uzman olarak çalışması önerisi. Çift finansmanın her türlü yolu teklifin reddedilmesine yol açacaktır. Proje ortaklarının/bağlı kuruluşların proje kapsamında alt yüklenici olarak önerilmesi. Projenin şeffaflığını, paranın karşılığını veya gerekli özeni tehlikeye atabilecek şekilde yorumlanabilecek herhangi bir başka ilişki biçimi çıkar çatışması olarak değerlendirilebilir.

Başvuruların reddedildiği/kabul edilmediği başvuru sahiplerine e-posta yoluyla bildirilecektir.

4.5. Seçilen Proje Başvuru Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Sözleşme Makamı, ana veya yedek listedeki başvuru sahiplerine e-posta yoluyla bildirimde bulunacaktır. Nihai ödül listesi bilgileri ayrıca UNDP web sitesinde (<https://www.undp.org/turkiye/news/eco-future-grant-programme>) sağlanacaktır. Proje web sitesi (<https://ekogelecek.org/>).

5. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Hibe verilmesi kararının alınmasını takiben, hibe yararlanıcısı olacak Başvuru Sahibi, Sözleşme Makamının standart Hibe Sözleşmesini (Bkz. Ek-11) imzalamaya davet edilecektir.

Hibe sözleşmesi imzalanmadan önce, hibe ödül mektubu alan yararlanıcıların, sözleşmeye eklenmiş olabilecek yerel dildeki belgeleri kendi masraflarıyla çevirmeleri gerekebilir. Bu gereklilik yalnızca hibe sözleşmesi verilen başvuru sahipleri için geçerli olacaktır.

Proje uygulama süreci, Hibe Sözleşmesinin ikinci tarafça imzalanmasının ardından derhal başlayacaktır.

Sözleşmelerin başlamasının ardından hibe almaya hak kazanan yararlanıcılar için oryantasyon (hibe sonrası) toplantıları düzenlenecek olup, bu toplantılara teknik yardım ekibi ve/veya uzmanlar ve gerekli görüldüğü takdirde diğer paydaşlar da eşlik edebilir. Oryantasyonda (hibe sonrası)

Toplantılarda, seçilen yararlanıcılara sözleşmenin uygulanmasına ilişkin gereklilikler hakkında bilgi verilecektir. tedarik, raporlama, görünürlük vb. gibi ve uygulama kuralları. Bu prosedürlere ilişkin yönergeler de hibe sahiplerine sunulacaktır.

6. SÖZLEŞMEDE YER ALAN YÜKÜMLÜLÜKLER

Yararlanıcı, sözleşmenin yükümlülüklerini yerine getirmelidir. Hibe sözleşmesi ve ekleri kapsamında dikkat edilmesi gereken başlıca noktalar aşağıda özetlenmiştir.

Hedeflere Ulaşamama

Yararlanıcı, Sözleşmenin 1.1. maddesinde yer alan sorumlulukları yerine getirmeyi ve ayrıca proje teklifinde belirtilen performans hedeflerine ulaşmayı taahhüt eder.

Performans ölçümünde, denetim amaçlı saha ziyaretleri ve yararlanıcıların ilerleme raporları veri olarak kullanılacaktır. Performans değerlendirmesinde, projenin mali ve teknik ilerlemesi değerlendirilecektir. Beklenen çıktıların teslim edildiğinden ve mali ilerlemenin sürdürüldüğünden emin olmak için, projenin mali yönleri UNDP tarafından izlenecek ve denetlenecek ve teknik ilerleme, teslim edilen çıktılar ve bunların kalitesi dikkate alınarak planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetlerin karşılaştırılması yoluyla değerlendirilecektir. Sözleşme Makamı, izleme, değerlendirme ve raporlama amaçları için planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin yürütülmesi sırasında yaşanan sorunlar hakkında bilgi toplayacaktır.

Performans hedeflerine ulaşma taahhütleri karşılanmazsa, Sözleşme Makamı ödemeleri askıya almaya karar verebilir. Askıya alma, yararlanıcı hedefe/hedeflere ulaşana kadar devam eder. Yararlanıcı, çıktıları elde etmede karşılaşılabileceği herhangi bir sorunu Sözleşme Makamına yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

Ayrıca, Sözleşme Makamı, performans hedeflerinin karşılanmasında önemli bir eksiklik olması halinde sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutar. Bu durumda, Sözleşme Makamı'nın projeye mali katkısı azaltılabilir ve/veya Sözleşme Makamı o zamana kadar yapılan ödemelerin tamamının veya bir kısmının geri ödenmesini/geri alınmasını talep edebilir.

Sözleşme veya Bütçe İçeriğinde Değişiklikler

Sözleşmede yapılacak her türlü değişikliğin, değişiklik talebiyle birlikte Çevrimiçi İzleme Bilgi Sistemi (MİS) üzerinden Sözleşme Makamına bildirilmesi gerekmektedir.

Sözleşme ve eklerinde yapılacak değişikliklere ilişkin uygulanacak usul ve kısıtlamalar, hibe almaya hak kazananlara sunulacak Proje Uygulama ve İzleme Kılavuzunda ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Ödemeler

Ödemeler, İhale Yetkilisinin onayına tabidir.

Sözleşme tutarı kesindir ve hibe sahibine verilen ve sözleşmede belirtilen tutarın ötesinde ödeme yapılamaz. Başka bir deyişle, sözleşme değeri ve bağlantılı ödemeler, fiyat veya döviz kuru dalgalanmaları veya faaliyetlerin yürütülmesinde ortaya çıkan farklı öngörülemeyen maliyetler nedeniyle herhangi bir revizyona tabi tutulamaz.

Ödemeler, yararlanıcı tarafından proje için açılan ve Sözleşme Makamı tarafından kaydedilecek açık bir banka hesabına yerel para birimi (Türk Lirası) olarak yapılacaktır. USD/TRY dönüşüm oranı, ödemenin yapıldığı tarihteki "BM Operasyonel Döviz Kuru"na dayanacaktır. Bu kurs için lütfen şu adresi ziyaret edin: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>.

Hibe tutarları ilgili faaliyetlerin tamamlanmasının ardından taksitler halinde hesaba aktarılacaktır.

Son ödeme hariç olmak üzere taksitlerin kesin sayısı ve tutarı, sözleşmenin düzenlenmesi sırasında İhale Yetkilisi tarafından belirlenecektir.

Sözleşme Makamı tarafından yararlanıcıya ödenecek tutar, sözleşmenin kurulması sırasındaki 150.000 ABD Doları veya karşılığı yerel para birimi üst sınırını geçemez.

Proje Hesap Kayıtları

Yararlanıcı, proje kapsamında yapılacak harcamalar için açık, doğru, eksiksiz ve ayrı bir kayıt tutacaktır. Hesap kayıtları bağımsız denetim firması/sertifikalı mali müşavir veya yetkili kuruluş tarafından onaylanmalıdır. Yararlanıcı, faaliyetlerin tamamlanmasından (tüm ödemenin tamamlanması veya bu durumda fesih tarihine kadar) itibaren bu kayıtları en az beş (5) yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

Takip/İzleme

İzlemenin temel amaçları şunlardır:

Fonların amaçlanan kullanımını ve mali ve mali olmayan şartlara uyumu doğrulamak

Hibe Anlaşması'nın imzalanmasıyla "fonların etkin kullanımı" sağlanıyor.

Hibe kapsamında sağlanan fonların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak için önlemler almak Anlaşma.

Fon kaybını veya kötü performansı önlemek için düzeltici/azaltıcı önlemlerin zamanında uygulanması için projenin uygulanmasında herhangi bir sorun olup olmadığını belirlemek. Proje izleme hedefleri doğrultusunda, her yararlanıcı, hibe programının sorunsuz ve başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için Sözleşme Makamı tarafından yakından izlenecektir. programı.

UNDP, izleme faaliyetleri için proje ekibinden bir veya daha fazla uzman atayacaktır. Bu izleme ziyaretlerine ayrıca "İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Örgütlerinin Kapasitesini Destekleme Projesi" (AB Türkiye Delegasyonu) paydaşları da eşlik edebilir. ve UNDP).

Projenin süresine bağlı olarak her yararlanıcıyla en az bir saha ziyareti ve bir çevrimiçi toplantı yapılacaktır. İzleme ziyaretlerinin dönemleri, prosedürleri ve kuralları yararlanıcılara ayrı ayrı duyurulacak ve Proje Uygulama ve İzleme Kılavuzunda açıklanacaktır.

Takip toplantıları ve ziyaretlerde; tedarik kurallarına uyum, maliyetlere uyum, görünürlük ve tanıtım kurallarına uyum, dokümantasyon ve arşivleme, muhasebe ve muhasebe, raporlama yükümlülükleri, sözleşme değişiklikleri, uygunsuzluklar ve usulsüzlükler, mali ve teknik ilerleme, performans göstergeleri ve yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ayrıntılı olarak incelenecektir. Projeler

çıktı odaklı değil sonuç odaklı izlenecektir. Bu bağlamda izleme toplantıları ve ziyaretlerde projeler etkililik, verimlilik, etki ve sürdürülebilirlik açısından incelenecektir.

Gerekli görüldüğü takdirde ek ziyaretler ayarlanabilir. Ziyaretlerin programı aşağıdakiler tarafından belirlenecektir: Yararlanıcılarla yazılı istişare.

Raporlama

Yararlanıcı, hibe sözleşmesinde tanımlandığı şekilde hibe kullanımına ilişkin ilerlemeyi bildirmek ve raporlamaktan hem mali hem de teknik olarak sorumludur. Faaliyetlerin tamamlanmasına ilişkin fotoğraflar, biniş kartlarının kopyaları (uçuş detayları), toplantı tutanakları, katılımcıların imzalanmış listesi vb. gibi uygun destekleyici belgeler raporlara eklenmelidir.

Projenin uygulama dönemine bağlı olarak farklı aralıklarla raporlar sunulacaktır.

Ayrıca, ödeme taleplerinden en az 30 gün önce ilerleme raporlarının Sözleşme Makamına sunulması gerekmektedir.

Projenin tamamlanmasını takip eden 30 gün içinde, yararlanıcı tarafından Sözleşme Makamına Nihai Rapor sunulmalıdır.

Raporlar Anlaşmada belirtilen dilde yazılmalı ve sunulmalıdır. Raporlama için gerekli hususlar, raporlama dönemleri ve ilgili rapor şablonları Proje Uygulama ve İzleme Kılavuzunda ayrıca yararlanıcılara duyurulacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük

Tüm iletişim, tanıtım ve görünürlük faaliyetleri, insan haklarına ve kadınlar ve erkekler için eşit fırsatlara dikkat eden bir yaklaşımla hazırlanmalı ve UNDP proje ekibiyle yakın işbirliği içinde yürütülmelidir. Tanıtım ve görünürlük kuralları ve herhangi bir güncelleme, Proje Uygulama ve İzleme Kılavuzu ve/veya Görünürlükte ayrı olarak duyurulacaktır.

Kılavuz.

7. HİBE PROGRAMI TAKVİMİ (GEÇİCİ)

Faz	Zaman çizelgesi*
İlk adımın lansmanı - Konsept Notu	13 Haziran 2025
Bilgi Günleri (geçici)	17 Haziran - 14 Temmuz 2025
Sözleşme Makamından açıklama talep etmek için tarih aralığı Yetki	13 Haziran - 18 Temmuz 2025
Sözleşme Makamının yayımlamasının son tarihi açıklamalara cevaplar	27 Temmuz 2025
Başvuru tarihleri - İlk adım konsept notu uygulamalar	13 Haziran - 01 Ağustos 2025-17:00 Ankara saati
Gelenlerin idari ve uygunluk kontrolleri uygulamalar -ilk adım, kavram notu	04-22 Ağustos 2025
Elenen projeler için bildirim e-postası idari ve uygunluk kontrolleri aşaması	23-26 Ağustos 2025
İlk adımın değerlendirilmesi - Kavram Notları	02 Ağustos 2025 - 26 Eylül 2025
Seçilen başvuru sahiplerinin bildirimi	29 Eylül-01 Ekim 2025
İkinci adımın başlatılması - Tam Uygulamalar	03 Ekim 2025
Bilgi Günleri (geçici)	06-17 Ekim 2025
Sözleşme Makamından açıklama talep etmek için tarih aralığı Yetki	02-21 Ekim 2025
Sözleşme Makamının sağlaması gereken son tarih açıklamalara cevaplar	01 Kasım Ekim 2025
Başvuru tarihleri -İkinci adım tam başvurular	03 Ekim - 05 Kasım 2025 - 17:00 Ankara saati
Gelenlerin idari ve uygunluk kontrolleri uygulamalar - ikinci adım tam başvuru	06-20 Kasım 2025
Elenen projeler için bildirim e-postası idari ve uygunluk kontrolleri aşaması	21-25 Kasım 2025

Faz	Zaman çizelgesi*
İkinci adımın değerlendirilmesi - Tam Başvurular	06 Kasım - 19 Aralık 2025
Proje Yönlendirme Komitesi Onay Süreci	19 Aralık -5 Ocak 2026
Seçilen başvuru sahiplerinin bildirimi	06-08 Ocak 2026
Sözleşmelerin imzalanması	09 Ocak 2026'dan itibaren
Hibe Başvuru Eğitimi (Oryantasyon) Verilmesi Tüm projelere eğitimler ve uygulama başlangıcı projelerin	Ocak 2026 ve sonrası
Sözleşme Makamı tarafından yapılan izleme ziyaretleri**	Şubat 2026 ve sonrası
Ödüllendirilen projelerin bağımsız değerlendirilmesi	Aralık 2026 ve sonrası

*Bu zaman çizelgesindeki tarihler geçicidir ve bazı tarihler program ilerledikçe güncellenebilir. Lütfen UNDP web sitesini ziyaret edin <https://www.undp.org/turkiye/news/eco-future-grant-program> ve proje web sitesi <https://ekogecek.org/> Uygun takip için düzenli olarak.

**Projenin uygulama dönemine bağlı olarak her proje için en az bir veya iki saha ziyareti yapılacaktır. Ziyaretlerin tarihi yararlanıcılarla istişare edilerek belirlenecektir.

Bu takvim gösterge niteliğindedir ve tahmini tarihlere atıfta bulunur ve Sözleşme Makamı tarafından güncellenebilir. Böyle bir durumda, güncellenen takvim UNDP web sitesinde yayınlanacaktır <https://www.undp.org/turkiye/news/eco-future-grant-program> ve proje web sitesi: <https://ekogecek.org/>. Web sitesini düzenli olarak takip etmeniz şiddetle tavsiye edilir.

8. EKLER

Ek 1- Başvuru Formu- Kavram Notu

Ek 2- Başvuru Sahibinin Beyanı (Beyanı)

Ek 3- Ortaklar için yetki (ortak varsa)

Ek 4- Bağlı Kuruluşlar İçin Beyanname (eğer bağlı kuruluşlar söz konusu ise)

Ek 5- Başvuru Formu - Tam Başvuru (ilk aşamayı geçen adaylara verilecektir)
(konsept notu)

Ek 6-Mantıksal Çerçeve

Ek 7- Gösterge Bütçe Formu

Ek 8-Ortaklık Anlaşması

Ek 9- Faaliyet Planı

Ek 10- Diğer Belgeler

Ek 11- Hibe Sözleşmesi Örneği (ve Türkçe çevirili Örnek Sözleşme Örneği)

Ek 12- KDV'ye ilişkin bilgiler

Ek 13- Tedarik kuralları

Bu yayın Avrupa Birliği tarafından finanse edilmiştir. İçeriği yalnızca Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın sorumluluğundadır ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz.

