

Eğitim İçerikleri:

1. Ders Konusu: KOOPERATİFÇİLİK KAVRAMI VE ÖNEMİ

Dersin İçeriği: Kooperatif Tanımı; Kooperatifçilik İlkeleri; Kooperatiflerle Diğer Şirketler Arasındaki Farklar; Kooperatiflerle Dernekler Arasındaki Farklar; Kooperatiflerin Toplum Kalkınmasındaki Roller; Kooperatiflerin Sınıflandırılması.

2. Ders Konusu: KOOPERATİFLERİN KURULUŞ VE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ

Dersin İçeriği: Kurucu Ortaklık ve Anasözleşmenin Hazırlanması; Anasözleşmenin İmzalanması ve Tasdiki; Anasözleşmeye Konulacak Mecburi, İhtiyari ve Yorumlayıcı Hükümler; Kuruluş İzninin Alınması; İzin Mercii ve Eklenecek Belgeler; Kooperatifin Tescil ve İlanı; Tüzel Kişiliğin Kazanılması ve Sorumluluk; Tüzel Kişiliğin Kazanılmasından Sonra Yapılması Gereken İşler; Kooperatiflerin Tutması Zorunlu Kanunî Defterlerin Tasdik Ettirilmesi; Anasözleşme Değişiklik İşlemleri; KOOPBİS İşlemleri.

3. Ders Konusu: KOOPERATİFLERDE ORTAKLIK SIFATININ KAZANILMASI VE KAYBEDİLMESİ

Dersin İçeriği: Yeni Bir Kooperatif Kurarak Ortak Olma; Kurulmuş Olan Kooperatife Sonradan Ortak Olma; Ortaklık Payını Devralmak Suretiyle Ortak Olma; Miras Yoluyla Ortak Olma; Görev veya Hizmet ya da Taşınmaz Mal veya İşletme Karşılığı Ortak Olma; Gerçek Kişilerin Ortaklığı/Tüzel Kişilerin Ortaklığı; Yönetim Kurulunca Ortaklık Başvurusunun Kabulü; Kooperatif Ortaklığının Sona Ermesi; Ortaklıktan Çıkma; Ortaklıktan Çıkmanın Sınırlandırılması; Ortağın Ölümü; Ortaklık Payının Devri; Ortaklık Sifatının Bağlı Olduğu Görev veya Hizmetin Sona Ermesi; Ortaklıktan Çıkarılma ve İtiraz; Ortaklığın Sona Ermesi ve Hesaplaşma; KOOPBİS İşlemleri.

4. Ders Konusu: ORTAKLARIN HAKLARI VE ÖDEVLERİ

Dersin İçeriği: Ortakların Hakları; Ortakların Bireysel Hakları; Ortaklıktan Çıkma Hakkı; Ortaklık Payını Devir Hakkı; Ortaklıktan Çıkarılma Kararına Karşı İtiraz ve Dava Açma Hakkı; Bilgi Edinme ve Örnek İsteme Hakkı; Ticari Defterleri ve Belgeleri İnceleme Hakkı; Genel Kurula Katılma, Seçme ve Seçilme Hakkı; Olumlu Gelir-Gider Farkından Pay Alma Hakkı; Oy Hakkı; Genel Kurulda Temsil Hakkı; Genel Kurul Kararları Aleyhine Dava Açma Hakkı; Denetçilerin Dikkatini Çekme ve Açıklama Yapılmasını İsteme Hakkı; Tasfiye Sonucunda Kalan Mal Varlığından Pay Alma Hakkı; Hak Arama ve Dilekçe Hakkı; Ortakların Birlikte Kullanabilecekleri Hakları; Genel Kurulu Toplantıya Çağırma Hakkı; Gündeme Madde Eklenmesini İsteme Hakkı; Hak ve Yükümlülüklerde Eşitlik (Mutlak-Nisbi Eşitlik); Ortakların Ödevleri ve Sorumlulukları; Sermaye Koyma Borcu ve Aidat Ödeme Yükümlülüğü; Ortağın Kişisel Alacakları; Ayni Sermaye; Ek Ödemeler; Ortakların Sorumlulukları; Ortakların Kooperatif Borçlarından Dolayı Sorumlulukları; Sınırsız Sorumluluk - Sınırlı Sorumluluk; Sır Saklama Sorumluluğu; Aidat Ödeme Sorumluluğu; Kooperatifin İflası Durumunda Ortakların Sorumluluğu; Kooperatife Yeni Giren Ortağın Sorumluluğu; Bir Ortağın Ölümü veya Ayrılmasından ya da Kooperatifin Dağılmasından Sonraki Sorumluluğu; KOOPBİS İşlemleri.

5. Ders Konusu: KOOPERATİF GENEL KURULU

Dersin İçeriği: Olağan Genel Kurul; Olağanüstü Genel Kurul; Genel Kurulun Yetkileri ve Yetkilerin Devri; Genel Kurula Çağrı, Genel Kurulu Çağrıya Yetkili Olanlar ve Çağrının Şekli; Genel Kurul Toplantı Yeter Sayısı; Genel Kurul Gündeminin Hazırlanması ve Gündeme Madde Eklenmesi; Tüm Ortakların Hazır Bulunması Halinde Genel Kurul; Genel Kurul Toplantılarında Oy Hakkı ve Temsil; Genel Kurul Toplantısında Oylamaya Katılamayacaklar; Ortaklar Listesinin Hazırlanması; Toplantının Açılması ve Toplantı Başkanlığı; Oy Kullanmanın Şekli; Karar Yeter Sayısı; Bilânçonun Tasdiki ve İbra; Genel Kurul Tutanağı; Genel Kurul Kararlarının Tescil ve İlanı; Bakanlığa Gönderilecek Belgeler; KOOPBİS İşlemleri.

Eđitcilerde Bulunması Gereken Nitelikler:

Uzmanlık alanının yukarıda bahsedilmiş olan eğitim konuları ve içeriklerine uygun olması şartıyla Üniversitelerin hukuk, siyasal ve iktisadi ve idari bilimler fakültelerinde doktora düzeyinde eğitimini tamamlamış olmak ya da Kooperatifçilik konusunda en az yüksek lisans düzeyinde eğitimini tamamlamış olmak. (NOT: Bir eğitimci gerekli nitelikleri taşıyor ise birden çok Ders Konusu için başvuru yapılabilir).

Başvuru Süreci: Birimimiz bünyesinde Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi kurum dışından eğitimci olarak görev alabilmeniz için akademik biriminiz amirliğinden merkezimize eğitimi vermek istediğinize dair başvuru yazısı gönderilmesi gerekmektedir. Daha sonrasında eğitimlerin içeriğine uygun olan başvurular değerlendirilerek kurumlar arası protokol ile resmi görevlendirme süreci tamamlanacaktır.

Başvuru sürecinin en geç 10 Nisan 2025 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

Eğitim tarihleri siz eğitimcilerin uygunluğuna göre organize edilecek ve uzaktan erişim yöntemiyle Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi UZEM sistemi aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

İletişim ve Detaylı Bilgi İçin:

Eğitim Programı Koordinatörü Doç. Dr. Meltem KOŞAN, Telefon Direkt Hat: 0344 400 2205

SEM Müdürü Doç. Dr. İbrahim Sarper KARAKADILAR, Telefon Direkt Hat: 0344 400 2851