

İSTENEN BELGELER

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi"ne göre öğretim üyesi alınacaktır. Başvurular Rektörlük Personel Daire Başkanlığına **sahsen** yapılacaktır.

A. PROFESÖR KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Profesör kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 8 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 7 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

A.1 Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Dilekçe (Başlıca araştırma eseri yer almalıdır. – dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 2- İki adet vesikalık fotoğraf.
- 3- Adli Sicil Belgesi. (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 4- Askerlik Durum Belgesi (terhis belgesi fotokopisi veya son üç ay içerisinde alınmış tecil belgesi, e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- 6- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla Üniversitemizde de yapılabilir.)
- 7- Özgeçmiş ve Eserler Listesi
- 8- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır.)
- 9- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.

A.2 Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 7 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 8 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri.
 - 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
 - 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
 - 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi
 - 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır.)
 - 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı, vb.)
-

B. DOÇENT KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Doçent kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 6 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 5 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

B.1 Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Dilekçe (dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 2- İki adet vesikalık fotoğraf.
- 3- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 4- Askerlik Durum Belgesi (terhis belgesi fotokopisi veya son üç ay içerisinde alınmış tecil belgesi, e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- 6- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla Üniversitemizde de yapılabilir.)
- 7- Özgeçmiş ve Eserler Listesi
- 8- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır.)
- 9- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.

B.2 Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 5 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 6 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri.
 - 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
 - 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
 - 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi
 - 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır.)
 - 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı, vb.)
-

C. DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 6 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 5 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

C.1 Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Dilekçe (dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 2- İki adet vesikalık fotoğraf.
- 3- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 4- Askerlik Durum Belgesi (terhis belgesi fotokopisi veya son üç ay içerisinde alınmış tecil belgesi, e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 6- Öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla Üniversitemizde de yapılabilir.)
- 7- Özgeçmiş ve Eserler Listesi
- 8- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır.)
- 9- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.

C.2 Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 5 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 6 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri.
 - 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
 - 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
 - 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi
 - 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır.)
 - 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı, vb.)
-

GENEL AÇIKLAMALAR:

1. Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin (lisans ve yüksek lisans YÖK tarafından, doktora ÜAK tarafından) onaylanmış olması şarttır.
2. Adayların 657 Sayılı Kanununun 48.maddesinin tüm şartlarını taşıyor olmaları gerekmektedir.
3. Öğretim üyesi kadrolarına müracaat edecek adayların aranan koşullara uyup uymadığı “*Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi*”ne istinaden Üniversitemizce oluşturulacak “Akademik Değerlendirme Kurulu” tarafından incelenecek olup, bu inceleme sonucunda aranan koşulları taşıdığı tespit edilen adayların müracaatları kabul edilecektir.
4. Başvuran adayların koşullarının sonradan uygun olmadığının anlaşılması halinde atamaları yapılmayacak ve iptal edilecektir.
5. Başvuru süresi bu ilanın Resmi Gazetede yayın tarihinden itibaren 15 gün olup, başvuru evrakları geri iade edilmeyecektir. Başvurular **sahsen** yapılacaktır.
6. Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir tanesine başvuru yapabilirler.
7. Üniversitemiz irtibat numaraları: 0 272 218 12 31
Başvuru Adresi: A.K.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Gazlıgöl Yolu, Afyonkarahisar