

2019
Yükseköğretim Kurumları Sınavı

YKS

SINAV GÖREVLİSİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

TEMEL YETERLİLİK TESTİ
TYT
15 Haziran Cumartesi Saat 10:00

ALAN YETERLİLİK TESTİ
AYT
16 Haziran Pazar Saat 10:00

YABANCI DİL TESTİ
YDT
16 Haziran Pazar Saat 15:30

GENEL BİLGİLER-YKS 1.Oturum: Temel Yeterlilik Testi (TYT)

- Atanan Toplam Aday Sayısı : 2.515.086
- Afyonkarahisardaki Aday Sayısı : 16.713
- Atanan Toplam Görevli Sayısı : 339.517
- Afyonkarahisardaki Görevli Sayısı : 2.096
- Sınav Tarihi : 15.06.2019 (Cumartesi)
- Sınav Başlama Saati : 10.15
- Sınav Bitiş Saati : 12.30
- Sınav Süresi : 135 Dakika
- Adayların **Sınav Binasına** Alınacağı Son Saat : 10.00
- Adayların **Sınav Salonuna** Alınacağı Son Saat : 10.15
- Adayların Sınavdan Çıkabilecekleri Saat Aralığı: 11.55 – 12.15

GENEL BİLGİLER-YKS 2.Oturum : Alan Yeterlilik Testi (AYT)

- Atanan Toplam Aday Sayısı : 2.024.592
- Afyonkarahisardaki Aday Sayısı : 13.642
- Atanan Toplam Görevli Sayısı : 269.274
- Afyonkarahisardaki Görevli Sayısı : 1.625
- Sınav Tarihi : 16.06.2019 (Pazar)
- Sınav Başlama Saati : 10.15
- Sınav Bitiş Saati : 13.15
- Sınav Süresi : 180 Dakika
- Adayların **Sınav Binasına** Alınacağı Son Saat : 10.00
- Adayların **Sınav Salonuna** Alınacağı Son Saat : 10.15
- Adayların Sınavdan Çıkabilecekleri Saat Aralığı : 12.30 – 13.00

GENEL BİLGİLER-YKS 3.Oturum: Yabancı Dil Testi (YDT)

- Atanan Toplam Aday Sayısı : 137.772
- Afyonkarahisardaki Aday Sayısı : 663
- Atanan Toplam Görevli Sayısı : 21.342
- Afyonkarahisardaki Görevli Sayısı : 111
- Sınav Tarihi : 16.06.2019 (Pazar)
- Sınav Başlama Saati : 15.45
- Sınav Bitiş Saati : 17.45
- Sınav Süresi : 120 Dakika
- Adayların **Sınav Binasına** Alınacağı Son Saat : 15.30
- Adayların **Sınav Salonuna** Alınacağı Son Saat : 15.45
- Adayların Sınavdan Çıkabilecekleri Saat Aralığı : 17.15 – 17.30

SINAV BİNASINA EN AZ 2 SAAT ÖNCE GELMESİ GEREKEN GÖREVLİLER

Bina Sınav Sorumlusu (Saat 08.00)

Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı (Saat 08.00)

Bina Yöneticisi (Saat 08.00)

Bina Cihaz Görevlisi (Saat 08.00)

Bina Güvenlik Görevlisi (Saat 08.00)

Hizmetli (Saat 08.00)

SINAV BİNASINA EN AZ 1 SAAT 30 DAKİKA ÖNCE GELMESİ GEREKEN GÖREVLİLER

Salon Başkanı

Gözetmen

Bina Yedek Görevlisi

Engelli Salonu Görevlisi

SINAVA GİRİŞ İÇİN GEÇERLİ BELGE VE KİMLİKLER

Adaylar/Görevliler

- **Adaylar İçin Sınava Giriş Belgesi / Görevliler İçin Görevlendirme Belgesi**
 - Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı
 - K.K.T.C Kimlik Belgesi
 - Süresi Geçerli Pasaport
 - Pembe-Mavi Kart
 - Geçici Kimlik Belgesi
 - İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen süresi geçerli *'Uluslararası Koruma Statü Sahibi Kimlik Belgesi'*
 - İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen süresi geçerli *'Geçici Koruma Kimlik Belgesi'*(Suriye Uyruklular için)

SINAVA GİRİŞ İÇİN GEÇERLİ BELGELER (1/5)



SINAVA GİRİŞ İÇİN GEÇERLİ BELGELER (2/5)




SINAVA GİRİŞ İÇİN GEÇERLİ BELGELER (3/5)

Pembe / Mavi Kart



SINAVA GİRİŞ İÇİN GEÇERLİ BELGELER (4/5)

Fotoğraflı (imzalı-mühürlü **veya** barkodlu-karekodlu) Geçici Kimlik Belgesi


 T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İlçe Nüfus Müdürlüğü	
 TÜRKİYE CUMHURİYETİ GEÇİCİ KİMLİK BELGESİ	
KİMLİK BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Doğum Tarihi	
Baba Adı	
Ana Adı	
Cinsiyeti	
Belge No	
Düzenleme Tarihi	
 	
DÜZENLEYEN PERSONEL	
Adı	
Soyadı	
Unvanı	
 İMZA	
ONAYLAYAN YETKİLİ	
Adı	
Soyadı	
Unvanı	
 İMZA VE MÜHÜR	
AÇIKLAMALAR	
1. Bu belge; kişi, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartını teslim alana kadar geçerlidir. 2. Bu belge, kimlik kartı ile seyahat edilebilen ülkelere girişlerde kullanılamaz. 3. Bu belge üzerindeki bilgiler, başvuru tarihinde kişinin nüfus kütüklerindeki kaydı esas alınarak düzenlenmiştir. 4. Bu belge, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 41 inci maddesinin yedinci fıkrası kapsamında verilmektedir.	
<p>Bu belgenin doğruluğu https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama adresinden veya mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtasıyla ya da barkod okutularak kontrol edilebilir.</p> 	

 T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İlçe Nüfus Müdürlüğü	
 TÜRKİYE CUMHURİYETİ GEÇİCİ KİMLİK BELGESİ	
KİMLİK BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Doğum Tarihi	
Baba Adı	
Ana Adı	
Cinsiyeti	
Belge No	
Düzenleme Tarihi	
 Islak imza örneği	
AÇIKLAMALAR	
1. Bu belge; kişi, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartını teslim alana kadar geçerlidir. 2. Bu belge, kimlik kartı ile seyahat edilebilen ülkelere girişlerde kullanılamaz. 3. Bu belge üzerindeki bilgiler, başvuru tarihinde kişinin nüfus kütüklerindeki kaydı esas alınarak düzenlenmiştir. 4. Bu belge, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 41 inci maddesinin yedinci fıkrası kapsamında verilmektedir. 5. Barkodlu ve karekodlu düzenlenen bu belge, ıslak imza ve mühür bulunmadan geçerlidir.	
<p>Bu belgenin doğruluğu https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama adresinden veya mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtasıyla ya da barkod okutularak kontrol edilebilir.</p> 	

SINAVA GİRİŞ İÇİN GEÇERLİ KİMLİK BELGELERİ (5/5)

Uluslararası Koruma Statü Sahibi Kimlik Belgesi

Geçici Koruma Kimlik Belgesi
(Suriye Uyr uklular için)

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ANKARA VALİLİĞİ	
ULUSLARARASI KORUMA STATÜ SAHİBİ KİMLİK BELGESİ	
	
Yabancı Kimlik No	99211252438
Adı	JEDI MASTER
Soyadı	YODA
Baba Adı	GEORGE LUCAS
Anne Adı	NKATA DEL GORMO
Doğum Yeri	GENTARİK
Doğum Tarihi	25/5/1977
Medeni Durumu	DUL
Uyruğu	AFGANİSTAN
Statusü	ŞARTLI MÜLTECİ
Uluslararası Koruma Başvuru Tarihi	01/12/2016
Belgenin Geçerlilik Tarihi (Başlangıç-Bitiş Tarihi)	01/01/2017 - 31/01/2018
27.12.2016	
ERKAY AYAN MAHAMİN KAĞEŞİ İMZASI MÜHÜR	

ANKARA İİ Göç İdaresi Müdürlüğüne tanzim edilen belge sadece ANKARA ili dahilinde geçerlidir. kaybolması/bulunması halinde düzenleyen makama bildirilmeli/teslim edilmelidir.

İrtibat Tel:

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ	
GEÇİCİ KORUMA KİMLİK BELGESİ	
بطاقة الحماية المؤقتة	
	
Yabancı Kimlik No / رقم الهوية الأجنبية	99254681235
Adı / الاسم	ŞEHSUVAR
Soyadı / القاب	SAMI
Baba Adı / اسم الاب	KAMIL
Anne Adı / اسم الام	EMINE
Doğum Yeri / مكان الولادة	ŞAM
Doğum Tarihi / تاريخ الولادة	10.10.1980
Medeni Durumu / الحالة الاجتماعية	BEKAR
Alle No / رقم العئلة	170
Uyruğu / الجنسية	SURIYE
Kayıt Tarihi / تاريخ التسجيل	25/12/2016
30/12/2016	
ERKAY AYAN MAHAMİN KAĞEŞİ İMZASI MÜHÜR	

AFYONKARAHİSAR İİ Göç İdaresi Müdürlüğüne tanzim edilen belge sadece AFYONKARAHİSAR ili dahilinde geçerlidir. kaybolması/bulunması halinde düzenleyen makama bildirilmeli/teslim edilmelidir.

هذه البطاقة التي نظمت من قبل مديرية إدارة الهجرة في المحافظة صلاحة فقط في هذه المحافظة. في حالة فقدان أو العثور على هذه البطاقة يجب تسليمها إلى الجهة المنظمة لها.

- Adaylar ve Görevliler, belirtilen kimlik belgeleri dışında hiçbir kimlik /belge ile sınava alınmayacaktır.**

SINAV BİNASINA GİRMEK İÇİN KABUL EDİLMEYEN BELGE ÖRNEKLERİ



Sürücü Belgesi

Öğrenci Kimlik Kartları

Basın Kartı

Avukat Kimliği

Kurum Kimlikleri

İkamet İzni

SINAV BİNASINA GİRİŞİ YASAKLI VE HARIÇ TUTULAN MADDELER

Adayların/görevlilerin sınav binalarına;

Her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah, çanta, cüzdan, cep telefonu, saat, anahtarlık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth ve benzeri cihazlar ile; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar; her türlü plastik, cam eşya (Şeffaf/numaralı gözlük hariç 'şeffaf numaralı gözlük binaya kontrol edilerek alınmalı ve salonda da salon görevlileri tarafından ayrıca kontrol edilmelidir.), plastik ve metal içerikli eşyalar (başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, metal para, anahtarlıksız basit ev anahtarı, ulaşım kartı, basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing hariç) banka/kredi kartı v.b. Kartlarla; her türlü elektronik/mekanik cihaz ve her türlü müsvedde kâğıt, defter, kalem, silgi, kalemıraş, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar, cetvel, pergel, açıölçer ve bu gibi araçlarla; yiyecek içecek (şeffaf pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç), ilaç ve diğer tüketim maddeleri ile gelmeleri kesinlikle yasaktır.

SINAV BİNASINA GİRİŞİ YASAKLI MADDE ÖRNEKLERİ

ADAYLARIN VE GÖREVLİLERİN SINAV BİNASINA AŞAĞIDAKİLERDEN HERHANGİ BİRİ İLE GİRMELERİ YASAKTIR!



Cep telefonu,
çağrı cihazı, telsiz



Fotoğraf
makinesi



Cep bilgisayarı, bilgisayar
özellikli bulunan cihazlar



Çanta, cüzdan, kredi kartı,
her türlü manyetik kart



Her türlü kesici ve delici alet
ve ateşli silah



Her türlü saat ve sözlük
işlevi olan aygıtlar



Müsvedde kâğıt,
defter, kitap, sözlük



Her türlü plastik ve güneş
gözlüğü dahil cam eşya



Kalem, silgi,
kalemtraş



Hesap cetveli,
hesap makinesi



Ehliyet ve kurum
kimlik kartları



Kulaklık,
bluetooth



Basit olmayan her türlü ev
anahtarı, araç anahtarı,
anahtarlık ve plastik içerikli eşya



Yiyecek,
içecek vb.



Bilezik, kulaklık, küpe,
her türlü taşlı yüzük,
broş vb. takı



ÖSYM'den
resmi izin alınmamış ilaç,
gıda ve her türlü cihazlar

SINAV BİNASINA GİRİŞİ YASAKLI OLMAYAN EŞYALAR

ADAYLAR VE GÖREVLİLER AŞAĞIDAKİLERLE SINAV BİNASINA GİREBİLECEKTİR



Alyans



Şeffaf/numaralı
gözlük



Başörtü için
kullanılan boncuklu/
boncuksuz toplu iğne



Metal
para



Anahtarlıksız
basit ev
anahtarı



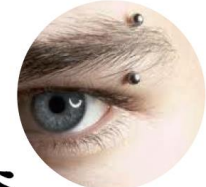
Ulaşım
kartı



Basit tokalı
kemer



Basit tel
toka



Basit
piercing



şeffaf
pet şişe
içerisinde su

Alyans

Şeffaf/numaralı
Gözlük

Başörtüsü için
kullanılan boncuklu/
boncuksuz toplu iğne

Metal para

Anahtarlıksız
basit ev anahtarı

Ulaşım kartı

Basit tokalı kemer

Basit tel toka

Basit tel piercing

Şeffaf pet şişe
içerisinde su



- 1 Sınav Giriş Belgesi
- 2 Görevlendirme Belgesi
- 3 T.C. Nüfus Cüzdanı/
T.C. Kimlik Kartı
- 4 K.K.T.C. Kimlik Kartı
- 5 Süresi Geçerli Pasaport
- 6 Mavi / Pembe Kart
- 7 Geçici Kimlik Belgesi
- 8 Uluslararası Koruma
Statü Sahibi Kimlik
Belgesi
- 9 Geçici Koruma Kimlik
Belgesi (Suriye Uyruklular için)



SINAV BİNASINA GİRMEK İÇİN KABUL EDİLMEYEN BELGE ÖRNEKLERİ



DİKKAT

ADAYLARIN VE GÖREVLİLERİN SINAV BİNASINA AŞAĞIDAKİLERDEN HERHANGİ BİRİ İLE GİRMELERİ YASAKTIR!



Cep telefonu,
çağrı cihazı, telsiz



Fotoğraf
makinesi



Cep bilgisayarı, bilgisayar
özelliği bulunan cihazlar



Çanta, cüzdan, kredi kartı,
her türlü manyetik kart



Her türlü kesici ve delici alet
ve ateşli silah



Her türlü saat ve sözlük
işlevi olan aygıtlar



Müsvedde kâğıt,
defter, kitap, sözlük



Her türlü plastik ve güneş
gözlüğü dahil cam eşya



Kalem, silgi,
kalemtraş



Hesap cetveli,
hesap makinesi



Ehliyet ve kurum
kimlik kartları



Kulaklık,
bluetooth



Basit olmayan her türlü ev
anahtarı, araç anahtarı,
anahtarlık ve plastik içerikli eşya



Yiyecek,
içecek vb.



Bilezik, kulaklık, küpe,
her türlü taşlı yüzük,
broş vb. takı



ÖSYM'den
resmi izin alınmamış ilaç,
gıda ve her türlü cihazlar

ADAYLAR VE GÖREVLİLER AŞAĞIDAKİLERLE SINAV BİNASINA GİREBİLECEKTİR

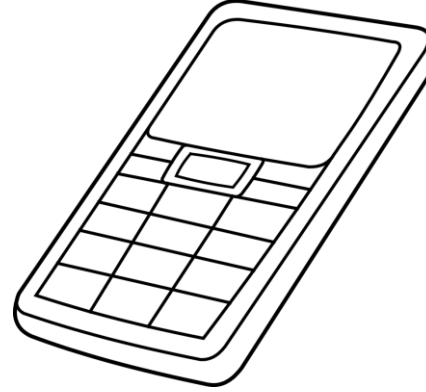


(SINAV BİNASI GİRİŞ AFİŞLERİ)

SINAV BİNASINDA CEP TELEFONU KİMLERDE BULUNUR ?

Sınav binasında sadece;


- Bina Sınav Sorumlusu,
- Üst koordinatör,
- Sınav Koordinatörü,
- Emniyet Görevlileri'nde **(sadece kapıda) cep telefonu bulunabilir.**



ÖSYM Temsilcisi ve Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı ve Bina yöneticisinin Cep telefonları; kapalı konuma getirilerek Bina Yöneticisi tarafından belirlenen yere bırakılacaktır.

SINAV GÜNÜ YAZISI

- Görevliler sınavdan önceki hafta **Sınav Günü Yazısı**'na <https://gis.osym.gov.tr> adresinden ulaşabilirler.
- **Sınav Günü Yazısı**, sınav ile ilgili uygulamaları bina sınav sorumlularına bildirmek için sınav koordinatörlüğü tarafından sınav binalarına gönderilecektir.
- Bina Sınav Sorumluları **Sınav Günü Yazısı**'nda yer alan bilgileri Salon Başkanlarına / Gözetmenlere aktaracaktır.



2019-Diyanet İşleri Başkanlığı Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavı (2019-DİB-MBSTS) SINAV GÜNÜ YAZISI

Sınav Bina Sınav Sorumlusu;
Sınavın mevzuata ve kılavuz kurallarına uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla aşağıdaki maddeleri etkiniz uygulayınız.

1. Sınav, Bina Tutanağında yer alan Bina Sınav Sorumlusu Talimatına göre uygulanacaktır. Bina Tutanağı ve Salon Tutanağı tükenmez kalem ile doldurulacaktır.
2. Sınavdan 2 saat önce Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi ve Bina Güvenlik Görevlileri ile bir toplantı yapınız. Bina Tutanağında yer alan maddeler ile Sınav Uygulama Yönergesi sayfa 2 madde 5 de yer alan sınav binasına girişi yasak maddeleri önemle hatırlatınız.
3. Güvenlik görevlileri için 1 numaralı kırmızı kutu içerisinde 2 adet gönderilen talimat kartlarını güvenlik mensuplarına teslim ediniz.
4. Sınavdan 1,5 saat önce Salon başkanları ile toplantı yapınız. Bu toplantıda Bina Tutanağı ve Sınav Günü Yazısında yer alan hatırlatmalar ile sınavın Salon Tutanağına (**SINAV UYGULAMA TALİMATI**) göre uygulanacağını önemle hatırlatınız. Sınav Uygulama Yönergesi sayfa 2 madde 5 de yer alan sınav binasına girişi yasak maddeleri önemle hatırlatınız.
5. Görevliler basit ev anahtarları ile sınav binasına girebilecek ancak araç anahtarları ve basit olmayan ev anahtarlarını bina yöneticisinin göstereceği bir yere koyarak sınav binasına girebileceklerdir. Ayrıca ÖSYM Temsilcileri ve Bina Sınav Sorumlusu Yardımcıları cep telefonlarını bina girişinde kapalı tutarak, bir şekilde görevlilerin araç anahtarları ve basit olmayan ev anahtarlarının konulması için Bina Yöneticisinin belirlediği yere koyabileceklerdir.
6. Görevlilere, sınav sürecinde görevli kartlarının yakalarında takılı olacağını, adaylar için çıkartılmı her şeyin görevliler için de yasak olduğunu, yasaklı maddeler ile sınav binasına girebilecekleri, sınav evrakları dağılımından önce bu maddeleri sınav binasının dışına çıkarmaları gerektiğini hatırlatınız.
7. Adayların/görevlilerin T.C. Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (veya süresi geçerli pasaport/K.K.T.C Kimlik Belgesi/Pembe-Mavi Kart/Geçici Kimlik Belgesi (fotoğraflı, imzalı-mühürlü/Barkodlu-karekodlu)/T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı tarafından verilen süresi geçerli Uluslararası Koruma Statüsü Sahibi Kimlik Belgesi/T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı tarafından verilen Geçici Koruma Kimlik Belgesi (Suriye Uyrukular için)) sınava gelmeleri halinde sınava alınacağı duyurunuz. Ayrıca, sınava girecek olan tutuklu/hükümlü adayların nüfus cüzdanı fotokopisi, sınav saati ve muafiyet durumunun verdiği resmî kimlik kartları ile sınava alınacağı duyurunuz.
8. Görevli olarak sınav binasına gelen kişilerden Görevlendirme Belgesi, Sınav Görevli Kartı ve Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen geçerli kimlikleri beraberinde bir yanlarında olmayanları sınavda kesinlikle görevlendirmeyiniz. Sebepi her ne olursa olsun sınav saatinde kesinlikle kesinlikle almayınız.
9. Şeffaf numaralı gözlük kullanan adayların ve görevlilerin gözlüklerinin binaya ve salonlara kontrol edilerek alınmasını sağlayınız.
10. Adayların sınavdan 1 saat 15 dakika önce sınav binasına alınacağı duyurunuz. Bina Sınav Sorumlusu Yardımcımıza belirtilen saatte bina kapısına gelerek sınav binasına alınmasını ve adayların sınav binasına bu saatte alınıp alınmadığını söyleyiniz.
11. Adayların **sınav binasına** alınma işleminin **14.30** süresince devam edeceğini, bu saatten sonra gelen adayların sebebi ne olursa olsun kesinlikle sınav binasına alınmayacağı duyurunuz. Eğer belirtilen süre dâhilinde sınav binasına gelmiş ancak güvenlik kontrolünden geçmemiş adaylar var ise bu adayları güvenlik kontrolü için bina içine alınız ve bina kapısını kapatınız.
12. Adayların **sınav salonlarına** alınma işlemlerinin sınav başlama saati **14.45**'te sona ereceğini ve bu saatten sonra hiçbir adayın sınav salonuna alınmayacağı duyurunuz.
13. Adayın Sınavı Giriş Belgesindeki ve/veya Salon Aday Yoklama Listesindeki fotoğrafla benzerliği konusunda bir kuşku duyar fakat kesin karara varamazsanız veya belgedeki/listedeki fotoğrafın baskı kalitesinin bozuk, kötü olması nedeniyle adayı tanımakta güçlük çekerseniz sınav bittikten sonra Salon Tutanağındaki **SALON TUTANAĞI DOLDURMA KURALLARI** 6 maddesinde yer alan adınların uygunlanması gerektiğini görevlilere söyleyiniz. Sınav sonunda kimliği kuşkuolu adaylar için Bina Tutanağı-Bina Sınav Sorumlusu Talimatları-Sınav Bittikten Sonra Yapılacak İşlemler başlığı altında yer alan adımları uygulayınız.
14. Adaylar Sınavı Giriş Belgesinde belirtilen bina, salon ve sıradaki sınava alınacaktır. Adayların sınav salonu içine yeri kesinlikle değiştirilmeyecektir.
15. Sınav evrakı dağıtıldıktan sonra sınav salonunda dışarı çıkan adayın her ne sebeple olursa olsun tekrar sınav salonuna geri alınmayacağı (engelli salonları hariç) ve sınavdan çıkılması yasak olan süre dolana kadar BSS odasında bekletileceğini, binadan kesinlikle çıkılmayacağını, erken çıkan adayın bir salon görevlisi refakatinde Bina Sınav Sorumlusu odasına getirileceğini önemle vurgulayınız.
16. Sınav sırasında görevlilerin, adayların dikkatini dağıtacak tutum ve davranışlardan kaçınmaları gerektiğini hatırlatınız.

ADAYLARIN SINAV BİNALARINA ALINMASI

- Adaylar sınav başlama saatinden **1 saat 15 dakika önce**
 - Sabah oturumları için 09.00'da
 - Öğleden sonra oturumu için 14.30'da sınav binalarına alınmaya başlanacaktır.
- Sabah oturumlarında saat **10.00 bitiminde** ve öğleden sonra oturumunda saat **15.30 bitiminde** sınav binası giriş kapısı kapatılacak ve daha sonra gelen aday her ne sebeple olursa olsun **sınav binasına alınmayacaktır.**
- Belirtilen süre içinde sınav binasına gelmiş ancak yığılmadan dolayı sırada bekleyen, henüz güvenlik kontrolünden geçmemiş adaylar var ise bu adayları güvenlik kontrolü için **bina içine alınız ve bina kapısını kapatınız.**


BİNA SINAV SORUMLUSU (BSS)

Bina Sınav Sorumlusu (1/7)



📌 Bina Sınav Sorumluları Bina Tutanağın'da yer alan **Bina Sınav Sorumlusu Talimatına** göre sınavı uygulayacaklardır.

Bina Tutanağı tükenmez kalemle doldurulacaktır.



ÖSYM
T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

BİNA TUTANAĞI

SINAV MERKEZİ KODU : _____

SINAV MERKEZİ ADI : _____

BİNA KODU : _____

BİNA ADI : _____

BİNAYA ATANAN ADAY SAYISI

SINAV ÖZETİ

BAŞLAMA SAATİ :		
BİTİŞ SAATİ :		
SINAV SÜRESİ :		Yardımcı Görmeye Engelli ve Ek Süreli Engelli adayların sınav süreleri kitapçıklarının 2. sayfasında belirtilmiştir.
SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER :		

SINAVDAN SONRA 1 NO'LU KIRMIZI KUTUYA KONULACAKTIR.

BİNA SINAV SORUMLUSU TALİMATI		
SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER		
Saat	İşlem	Uygulanma Durumu
08.00-08.15	Sınav binasına ait sınav evrakı kutularını şehir içi nakil görevlisinden eksiksiz olarak teslim alınız.	<input type="checkbox"/>
08.15-08.30	Güvenlik görevlilerinin sınav binasına gelip gelmediğini kontrol ediniz. Eğer bina güvenlik görevlileri sınav binasına gelmedi ise hiçbir görevli ve adayın sınav binasına girmesine izin vermeyiniz.	<input type="checkbox"/>
08.15-08.30	Bina Sınav Sorumlusu odası ve bina girişinde bulunan kameranın takılı ve çalışır durumda olduğundan emin olunuz. Sınav evrakının bulunduğu kutular açılıp dağıtım için gerekli organizasyonu yapınız ve Bina Sınav Sorumlusu yazısını oda girişine asınız.	<input type="checkbox"/>
08.30-08.45	Sınavın, Sınav Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmesi için Bina Güvenlik Görevlileri, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı ve Bina Yöneticisi'ne sınav uygulaması ile ilgili olarak; <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bina Yöneticisi <ul style="list-style-type: none"> ▶ Görevlilerin araç anahtarlarını ve basit olmayan ev anahtarlarını bina yöneticisinin belirleyeceği bir yere bırakabileceklerini, ▶ Bina Yöneticisi'ne salonların Salon Tanıtım Formu'ndaki düzene getirilmesi, analog saatlerin tüm salonlarda takılı olması, internet bağlantısının kesilmesi, telefon, faks ve fotokopi makinelerinin kapatılması, bina içerisinde yiyecek-içecek tüketilmesi gerektiğini söyleyiniz. ▶ Güvenlik görevlilerine bir numaralı kutudan çıkacak olan "Güvenlik Görevlisi Kartı"nı veriniz. ▶ Hizmetliler dahil binaya daha önceden girmiş görevliler var ise bu görevlilerin üst aramalarını bina girişinde yaptırınız. ▶ Tüm görevlilerin üst aramaları yapılmadan kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, ▶ Binaya, adaylar ve görevliler dışında hiç kimsenin girmesine izin verilmeyeceğini, ▶ Bina Yöneticisi ile Bina Güvenlik Görevlilerinin binada arama yapmalarını, ▶ Üst arama işlemlerinin Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı nezaretinde Bina Güvenlik Görevlileri tarafından yapılacağını, yedek görevlilerin ise adayların geçerli kimlik bilgileri ile sınav giriş belgelerinin kontrolünü yapacağını, ▶ Bina Güvenlik Görevlilerine sınav başlamadan 15 dakika önce Bina Sınav Sorumlusu talimatı ile sınav binası kapısının kapatılacağını ve bu saatten sonra gelen adayların kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, ancak sınav binası önünde, sırada yer alan tüm adayların üst arama ve kimlik kontrolü yapmak üzere sınav binasının içine alınarak bina kapısının kapatılacağını, ▶ Sınav Uygulama Yönergesi'nde yer alan ve sınav binasına alınması yasak olan eşyalarla gelen adayların/görevlilerin sınav binasına girmelerine kesinlikle izin verilmeyeceğini, 	<input type="checkbox"/>
08.30-08.45	Güvenlik Görevlileri <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bina Sınav Sorumlusu, Bina Güvenlik Görevlileri, Sınav Koordinatörü ve Üst Koordinatör haricinde hiçbir görevlinin sınav binası içinde cep telefonu bulundurmayaacağını, ▶ ÖSYM Temsilcileri ve Bina Sınav Sorumlusu Yardımcıları cep telefonlarını bina girişinde kapatılmış bir şekilde görevlilerin araç anahtarları ve basit olmayan ev anahtarlarının konulması için Bina Yöneticisi tarafından belirlenen yere koyacaklarını, ▶ Görevlendirme belgesi, görevli kartı ve geçerli kimlik belgesi olmayan görevlilerin kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, görevlilerin sınav görevli kartını mutlaka görünür bir şekilde yakalarına takmaları gerektiğini önemle hatırlatınız. 	<input type="checkbox"/>

Bina Sınav Sorumlusu (2/7)

Bina Sınav Sorumlusu, görevli olduğu binada sınavın, **Sınav Uygulama Yönergesi'**ne uygun biçimde yürütülmesinden **birinci** derecede sorumludur.

Bina Sınav Sorumlusu;

- Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı,
- Bina Yöneticisi,
- Bina Cihaz Görevlisi,
- Güvenlik Görevlileri

ile **koordineli** bir şekilde görevini yürütür.

Bina Sınav Sorumlusu (3/7)

- Bina Sınav Sorumlusu en az bir gün önce Bina Yöneticisi ile iletişime geçerek sınav uygulaması hakkında görüşür.
- Sınav başlama saatinden **en az 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Şehir içi Nakil Kuryesinden sınav evrakını bizzat kendisi **sınav binası kapısında teslim alır** ve Bina Sınav sorumlusu odasında muhafaza eder.



Bina Sınav Sorumlusu (4/7)

- Sınav başlamadan önce bina ve salonların durumunu gözden geçirip eksiklikleri giderir,
- Sınav salonlarında analog saatlerin çalışıp çalışmadığını ve doğru zamanı gösterip göstermediğini kontrol eder,
- Sınav salonlarında “Saate Entegre Kamera” ile kamera kaydı yapılacak ise tüm salonlardaki kameraların çalışıp çalışmadığını, doğru zamanı gösterip göstermediğini ve analog saat ile aynı zamanı gösterdiğini kontrol eder.



Bina Sınav Sorumlusu (5/7)

- Bina Sınav Sorumluları sınav öncesinde;
 1. Sınavın başlama saatinden en az 2 saat önce **Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi ve Güvenlik Görevlileri** ile Bina Tutanağında yer verilen konularla ilgili;
 2. Sınav başlama saatinden 90 dakika önce sınavın uygulanmasına yönelik Sınav Günü Yazısı'nda bildirilen notlar ve Sınav Koordinatörlüğünde yapılan toplantıda almış olduğu bilgiler doğrultusunda **Salon Başkanları** ile toplantı yapacaktır.
 3. **Salon Başkanlarına salon tutanağına göre sınavı yürüteceklerini, soru kitapçıklarını ve cevap kağıtlarını sayarak paketlemelerini önemle hatırlatınız.**



Sınav Bitiminde (6/7)

- Salon sınav evrakı dönüş poşetleri **sayılacak** ve kutulara eksiksiz olarak konulacaktır.
- Kilitlenen kutu** her ne sebeple olursa olsun **tekrar** açılmayacaktır.
- Kırtasiye kutularına **sınav evrakı poşetlerini kesinlikle koymayınız.**
- Salonlardan getirilen kırtasiye malzemelerini sınav evrakı kutularına kesinlikle koymayınız.



Bina Sınav Sorumlusu (7/7)

- **Görevli Değişiklik Formları**, sınav günü Bina Sınav Sorumluları tarafından “Sınav Görevli Kartı”ndaki **sınav görev kodu** kullanılarak güncellenecek ve Sınav Koordinatörlüğüne şehir içi nakil kuryesi ile gönderilecektir.
- Sınav günü; sınavın yapıldığı bina ve salonlarda görev yapan Sınav Görevlilerinin, Salon Tutanakları ve ÖSYM Başkanlığına iletecekleri raporlar dışında **adaylara, görevlilere, velilere veya başka üçüncü şahıslara** herhangi bir **TUTANAK VEYA RAPOR VERME** sorumluluğu ve hakkı yoktur.

BİNA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI (BSSY)

Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı (1/2)

- Sınavın başlama saatinden en az 2 saat önce görev yapacağı binada hazır bulunur.
- Her konuda Bina Sınav Sorumlusu'na yardım eder.
- Bina Sınav Sorumlusu'nun görevleri arasında belirtilen işlemleri onunla birlikte yürütür.
- Bina giriş kapılarındaki aramaların, aday alım süreçlerinin yönetimini sağlar; gerektiğinde yardım eder ve gerekli duyuruları yapar.

Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı (2/2)

- Görev yaptığı sınav binasına Bina Cihaz Görevlisi atanmamış ve sadece Bina Girişi ve Bina Sınav Sorumlusu (BSS) odasında saate entegre kamera ile kayıt yapılacak ise bu cihazların teslim alınması, aparatlara takılması, çalışır hale getirilmesi ve geri teslim edilmesinden sorumludur.
- Bina Sınav Sorumlusunun göreve gelmediği durumda kullanmak üzere cep telefonunu kapatılmış bir şekilde görevlilerin araç anahtarları ve basit olmayan ev anahtarlarının konulması için Bina Yöneticisi tarafından belirlenen yere bırakacaktır.

BİNA YÖNETİCİSİ (BY)

Bina Yöneticisi (1/4)

- Sınav gününden önce bina ve salonların sınav koşullarına göre hazırlanmasını sağlar.
- Sınavdan bir gün önce oturma yerlerine, **Salon Tanıtım Formu** üzerinde yazılı olan bilgiye uygun olarak **Sıra Numarası** verilmesini sağlar.
- Sınav günü **binada sınav görevi olmayan kurum çalışanlarının** binaya gelmemeleri için sınav gününden önce gerekli uyarılarda bulunur.
- Her sınav salonuna çalışır durumda en az bir adet ÖSYM logolu analog **duvar saati** asılmasını sağlar.

Bina Yöneticisi (2/4)

- ☛ Sınavın başlama saatinden **en az 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- ☛ Sınav salonlarının havalandırılmasını ve mevsim şartlarına göre **ısıtılmasını/soğutulmasını** sağlar.
- ☛ Sınav binasında sınavın başlama ve bitiş saatini belirtmek için **kesinlikle zil çalınmamasını** sağlar.
- ☛ Salonlara sınavın başlangıç ve bitiş saatlerini yazmak için **kalem/tebeşir temin eder.**

Bina Yöneticisi (3/4)

- Sınavdan önce, bina güvenlik görevlileri ile sınav güvenliğini zedeleyecek unsurların olup olmadığını tespit etmek amacıyla sınav binasında **arama yapar**, sınav güvenliğini zedeleyecek unsurlar varsa gerekli önlemleri alır.
- Sınav görevlilerinin **araç anahtarlarını** ve **basit olmayan ev anahtarlarını** sınav süresince koruma altına alır.
- Sınav süresince binadaki faks, telefon ve cep telefonları ile her türlü elektronik, mekanik cihazın **kullanılmamasını**; bilgisayar ve fotokopi makinelerinin ve varsa **internet ağının** kapalı konumda tutulmasını sağlar.

Bina Yöneticisi (4/4)

- Binada birden fazla giriş bulunuyorsa, güvenlik görevlisi olmayan bina girişlerinin sınav süresince **kilitli** olmasını sağlar.
- Sınav **düzenini bozan durumlara** (bina içinde ve dışında gürültü vb.) karşı gerekli önlemleri alır.
- Sınav binası içerisinde **çay, kahve vb.** içeceklerin yapılmasına ve tüketilmesine engel olur.

BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ (BCG)

Bina Cihaz Görevlisi

- Sınavın başlama saatinden **en az 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Sınav günü; sınav için gerekli olan analog saat, saate entegre kamera, sinyal kesici cihaz ve el dedektörü ile diğer cihazların ÖSYM'nin belirlediği şekilde çalıştırılmasını sağlar.



SALON BAŞKANI (SB)

Salon Başkanı (1/12)



Salon başkanları **SALON TUTANAĞI**'nda yer alan adım ve zamanlara göre sınavı uygulayacaklardır.



T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

SALON TUTANAĞI

SINAV MERKEZİ KODU :

SINAV MERKEZİ ADI :

BİNA KODU :

SALON NO :

SALON ADI :

BİNA ADI :

SALONA ATANAN ADAY SAYISI

SINAV ÖZETİ

BAŞLAMA SAATİ :	
BİTİŞ SAATİ :	Yardımcı Görmeye Engelli ve Ek Süreli Engelli adayların sınav süreleri kitapçıklarının 2. sayfasında belirtilmiştir.
SINAV SÜRESİ :	
SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER :	


SINAVDAN SONRA CEVAP KÂĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİNE KONULACAKTIR.

II. SINAV UYGULAMA TALİMATI			
SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER			
Saat	İşlem	Uygulama Durumu	
	Sınav salonuna getirilmemesi gereken başta cep telefonu, saat, cüzdan, manyetik/elektronik cihazlar, kırtasiye malzemeleri, su dışında yiyecek-içecek, delici kesici aletler ve buna benzer araç-gereçler kılavuzda ve sınav giriş belgesinde açıkça belirtilmiş olup üzerinde bu tür eşya, araç-gereç olan adayların sınav salonuna alınmayız.		
09.00	Adayları gözetmenler aracılığı ile sınav salonuna geçerli kimlik belgeleri ve sınav giriş belgelerini kontrol ederek alınır ve salon oturma düzeninde belirlenen sıraya oturtulur. Sınav adayın yerine bir başkasının girdiğine emin iseniz Salon Aday Yoklama Listesi'nde aday ile ilgili bölümü doldurunuz ve Bina Sınav Sorumlusu ile birlikte aday binadaki görevlik görevlerine teslim ederek salondan çıkarınız. Adayların kişisel ihtiyaçlarını gidermeleri için sınav başlama saatinden 20 dakika öncesine kadar izin veriniz.		<input type="checkbox"/>
09.43	Şu duyuruyu sesli olarak okuyunuz: Sınav salonuna getirilmemesi gereken başta cep telefonu, saat, cüzdan, manyetik/elektronik cihazlar, kırtasiye malzemeleri, su dışında yiyecek-içecek, delici kesici aletler ve buna benzer araç-gereçler kılavuzda ve sınav giriş belgesinde açıkça belirtilmiştir. Üzerinizde bu tür araç-gereç var ise sınav evrakı dağıtılmadan önce bina dışına çıkarınız. Aksi halde sınavınız geçersiz sayılacaktır.		<input type="checkbox"/>
09.45	Sınav Evrakı Poşeti'ni salonda adayların huzurunda açınız, bir eksiklik olup olmadığını kontrol ediniz. Eksiklik var ise durumu zaman geçirmeden Bina Sınav Sorumlusu'na bildiriniz.		<input type="checkbox"/>
09.46	Sınav salonunda saate entegre kamera uygulaması var ise bu saatin analog saat ile aynı zamanı gösterdiğini ve her iki saatin de çalışıp çalışmadığını kontrol ediniz, yok ise analog saatin çalışıp çalışmadığını kontrol ediniz.		<input type="checkbox"/>
09.55	Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz: Cevap Kâğıtları Poşeti'ni adayların gözü önünde açınız, cevap kâğıtlarını sayınız ve adaylara dağıtması için gözetmenlere veriniz. Bir eksiklik var ise Bina Sınav Sorumlusu'na başvurunuz.		<input type="checkbox"/>
Sınavta giren adayların kılavuzda belirtilen kuralları tümüyle bildiği varsayıldığından adaylar görevler tarafından ayrıca uyarılmayacaktır. Kamera ile kayıt alınan salonlar için: Sınav salonları kamera ile kayıt altına alınmaktadır. Salon Tutanağı'nın, kamera kayıtlarının, sınav gözlemcisi olarak adaylarla birlikte sınavta giren ÖSYM görevlileri ile ÖSYM Temsilcilerinin raporlarının inoelenmesi sonucunda sınav kurallarına uymadığı tespit edilen adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları, adayların birbirlerinden herhangi bir şey alıp vermeleri yasaktır, bunu yapan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Sınav sırasında kopya çeken, pekmeye kalkışan, kopya veren, kopya peklemesine yardım ettiği, görevliler tarafından tespit edilip Salon Tutanağı'na yazılan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca adayların test sorularına verdikleri cevapların dağıtımını bilgi işlem yöntemleriyle inoelenerek, bu inoelenmelerden elde edilen bilgiler biryönel veya toplu olarak kopya pekleme gösterirse kopya eylemine katılan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır; bu adaylar 2 yıl boyunca ÖSYM tarafından düzenlenen hiçbir sınavta sınavı yapamayacak ve sınavı giremeyecektir. Cevap kâğıdında doldurmanız gereken alanları doldurunuz. Cevap kâğıdında yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretleme size verilen kurşun kalem kullanınız. Sınav süresi bittiğinde cevapların cevap kâğıdına işaretleme yapılması gerekir. Sadece soru kitapçığına işaretleme cevapları geçerli değildir. Her bölümün cevaplarını sınav süresi içinde cevap kâğıdındaki ilgili alana işaretleiniz. Sınav sonunda işaretleme için adaylara ek bir süre kesinlikle verilmeyecektir.			
09.58	Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz: Soru kitapçıklarını adayların görebilecekleri bir şekilde "Soru kitapçıklarını rastgele karıştırıyorum." uyarısını yaparak karıştırınız ve poşetlerini açmadan gözetmenlere vererek dağıtılmasını sağlayınız. Soru kitapçığı poşeti sadece adayın kendisi tarafından açılacaktır. Her ne sebep olursa olsun görevliler tarafından soru kitapçığı poşeti kesinlikle açılmayacaktır.		<input type="checkbox"/>
10.00	Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz: Soru kitapçık numarasını cevap kâğıdındaki "Soru Kitapçık Numarası" alanına yazınız ve kodlayınız. Cevap kâğıdındaki "Soru kitapçık numaramı doğru kodladım." kutucuğunu işaretleiniz. Soru kitapçığı üzerinde yer alan soru kitapçık numarasını doğru kodladığınızı beyan eden alanı imzalayınız.		<input type="checkbox"/>
Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve ÖSYM'de inoeleneyecektir. Soru kitapçığınızın sayfa sayısını koparmayınız. Soru kitapçığının bir sayfası bile eksik çıkarsa sınavınız geçersiz sayılacaktır. Cevap kâğıdında ve soru kitapçığına yazılması ve işaretleme yapılması gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde sınavınız değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu konudaki sorumluluk tamamen size aittir. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz. Soruların ve/veya cevapların ayrı bir kâğıda yazıp sınav salonundan dışarı çıkaran veya çıkarmaya teşebbüs eden adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler, sınav süresi konusunda sadece sınavın bitimine 5 dakika kala uyarı yapacaklardır. "Sınav başlamıştır." duyurusu yapılmadan sınav kitapçıklarını açan, okuyan ve inoelenen, "Sınav bitmiştir." duyurusu yapıldıktan sonra işaretleme yapmaya devam eden adayların sınavları kesinlikle geçersiz sayılacaktır. Sınav salonundan ayrılmadan önce, soru kitapçığınızı, cevap kâğıdınızı ve sınav giriş belgenizi salon görevlilerine eksiksiz olarak teslim ediniz. Bu konuda sorumluluk size aittir. Sınav ile ilgili görüş ve düşüncelerinizi, sınavdan sonraki cuma günü saat 12.00'a kadar ÖSYM'nin Aday İşlemleri Sistemi'nde yer alan anketlere katılarak ÖSYM'ye bildirebilirsiniz. Soru kitapçık poşetlerini açınız, kitapçıkları inoelenmeden T.C. Kimlik Numarası, adı, soyadı, salon numarası ve sıra numarası bölümlerini doldurunuz.			

Salon Başkanı (2/12)

- Görevli olduğu salonda sınavın, **Sınav Uygulama Yönergesi** ve **Salon Tutanağı'na** uygun biçimde yürütülmesinden **birinci derecede** sorumludur.

Salon Tutanağı tükenmez kalemle doldurulacaktır.



ÖSYM
T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

SALON TUTANAĞI

SINAV MERKEZİ KODU :

SINAV MERKEZİ ADI :

BİNA KODU :

SALON NO :

SALON ADI :

BİNA ADI :

SALONA ATANAN ADAY SAYISI

SINAV ÖZETİ

BAŞLAMA SAATİ :	
BİTİŞ SAATİ :	Yardımcı Göme Engelli ve Ek Süreli Engelli adayların sınav süreleri kitapçıklarının 2. sayfasında belirtilmiştir.
SINAV SÜRESİ :	
SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER :	

SINAVDAN SONRA CEVAP KÂĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİNE KONULACAKTIR.

II. SINAV UYGULAMA TALİMATI

SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER

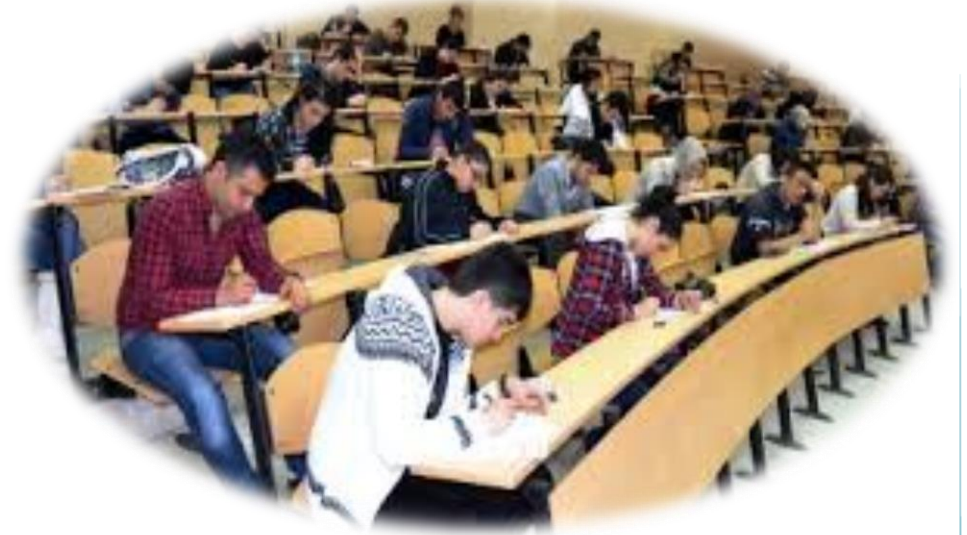
Saat	İşlem	Uygulanma Durumu
	Sınav salonuna getirilmemesi gereken başta cep telefonu, saat, cüzdan, manyetik/elektronik cihazlar, kırtasiye malzemeleri, su dışında yiyecek-içecek, delici kesici aletler ve buna benzer araç-gereçler kılavuzda ve sınav giriş belgesinde açıkça belirtilmiş olup üzerinde bu tür eşya, araç-gereç olan adayların sınav salonuna alınmayız.	<input type="checkbox"/>
09.00	Adayların gözetmenler aracılığı ile sınav salonuna geçerli kimlik belgeleri ve sınav giriş belgelerini kontrol ederek alınır ve salon oturma düzeninde belirtilen sıraya oturtulur. Sınav adayını yerine bir başkasının girdiğine emin iseniz Salon Aday Yoklama Listesi'nde aday ile ilgili bölümü doldurunuz ve Bina Sınav Sorumlusu ile birlikte aday binadaki görevlilere teslim ederek salonun çıkarınız. Adayların kişisel ihtiyaçlarını gidermeleri için sınav başlama saatinden 20 dakika öncesine kadar izin veriniz.	<input type="checkbox"/>
09.43	Şu duyuruyu sesli olarak okuyunuz: Sınav salonuna getirilmemesi gereken başta cep telefonu, saat, cüzdan, manyetik/elektronik cihazlar, kırtasiye malzemeleri, su dışında yiyecek-içecek, delici kesici aletler ve buna benzer araç-gereçler kılavuzda ve sınav giriş belgesinde açıkça belirtilmiştir. Üzerinizde bu tür araç-gereç var ise sınav evrakı dağıtılmadan önce bina dışına çıkarınız. Aksi halde sınavınız geçersiz sayılacaktır.	<input type="checkbox"/>
09.45	Sınav Evrakı Poşeti'ni salonda adayların huzurunda açınız, bir eksiklik olup olmadığını kontrol ediniz. Eksiklik var ise durumu zaman geçirmeden Bina Sınav Sorumlusu'na bildiriniz.	<input type="checkbox"/>
09.46	Sınav salonunda saate entegre kamera uygulaması var ise bu saatin analog saat ile aynı zamanı gösterdiğini ve her iki saatin de çalışıp çalışmadığını kontrol ediniz, yok ise analog saatin çalışıp çalışmadığını kontrol ediniz.	<input type="checkbox"/>
09.55	Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz: Cevap Kâğıtları Poşeti'ni adayların gözü önünde açınız, cevap kâğıtlarını sayınız ve adaylara dağıtması için gözetmenlere veriniz. Bir eksiklik var ise Bina Sınav Sorumlusu'na başvurunuz.	<input type="checkbox"/>
Sınavta giren adayların kılavuzda belirtilen kuralları tümüyle bildiği varsayıldığından adaylar görevliler tarafından ayrıca uyarılmayacaktır. Kamera ile kayıt alınan salonlar için: Sınav salonları kamera ile kayıt altına alınmaktadır. Salon Tutanağı'nın, kamera kayıtlarının, sınav gözlemcisi olarak adaylarla birlikte sınavta giren ÖSYM görevlileri ile ÖSYM Temsilcilerinin raporlarının inoelenmesi sonucunda sınav kurallarına uymadığı tespit edilen adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları, adayların birbirlerinden herhangi bir şey alıp vermeleri yasaktır, bunu yapan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Sınav sırasında kopya çeken, pekmeye kalkışan, kopya veren, kopya peklemesine yardım ettiği, görevliler tarafından tespit edilip Salon Tutanağı'na yazılan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca adayların test sorularına verdikleri cevapların dağıtılma bilgi işlem yöntemleriyle inoelenerek, bu inoelenmelerde elde edilen bilgiler bir veya toplu olarak kopya çekildiğini gösteren kopya eylemine katılan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır; bu adaylar 2 yıl boyunca ÖSYM tarafından düzenlenen hiçbir sınavta başvuruları yapılamayacak ve sınavta giremeyecektir. Cevap kâğıdında doldurmanız gereken alanları doldurunuz. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretleme size verilen kurşun kalemle kullanılmalıdır. Sınav süresi bittiğinde cevapların cevap kâğıdına işaretleme yapılması gerekir. Sadece soru kitapçığına işaretleme cevaplar geçerli değildir. Her bölümün cevaplarını sınav süresi içinde cevap kâğıdındaki ilgili alana işaretleyiniz. Sınav sonunda işaretleme için adaylara ek bir süre kesinlikle verilmeyecektir.		
09.58	Soru kitapçıklarını adayların görebilecekleri bir şekilde "Soru kitapçıklarını rastgele karıştırıyorum." uyarısını yaparak karıştırınız ve poşetlerini açmadan gözetmenlere vererek dağıtılmasını sağlayınız. Soru kitapçığı poşeti sadece adayın kendisi tarafından açılacaktır. Her ne sebep olursa olsun görevliler tarafından soru kitapçığı poşeti kesinlikle açılmayacaktır.	<input type="checkbox"/>
10.00	Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz: Soru kitapçık numarasını cevap kâğıdınızda "Soru Kitapçık Numarası" alanına yazınız ve kodlayınız. Cevap kâğıdınızda "Soru kitapçık numaramı doğru kodladım." kutucuğunu işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yer alan soru kitapçık numarasını doğru kodladığınızı beyan eden alanı imzalayınız.	<input type="checkbox"/>
Sınav sonunda soru kitapçıklarını toplanacak ve ÖSYM'de inoeleneyecektir. Soru kitapçığınızın sayfalarını koparmayınız. Soru kitapçığının bir sayfası bile eksik çıkarsa sınavınız geçersiz sayılacaktır. Cevap kâğıdına ve soru kitapçığına yazılması ve işaretleme için gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde sınavınız değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu konudaki sorumluluk tamamen size aittir. Soru kitapçığının sayfalandığı boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz. Sorular ve/veya cevapların ayrı bir kâğıda yazıp sınav salonundan dışarı çıkaran veya çıkarmaya teşebbüs eden adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler, sınav süresi konusunda sadece sınavın bitimine 5 dakika kala uyarı yapacaklardır. "Sınav Başlamıştır." duyurusu yapılmadan soru kitapçıklarını açan, okuyan ve inoelenen, "Sınav bitmiştir." duyurusu yapıldıktan sonra işaretleme yapmaya devam eden adayların sınavları kesinlikle geçersiz sayılacaktır. Sınav salonundan ayrılmadan önce, soru kitapçığınızı, cevap kâğıdınızı ve sınav giriş belgenizi sınav görevlilerine eksiksiz olarak teslim ediniz. Bu konuda sorumluluk size aittir. Sınav ile ilgili görüş ve düşüncelerinizi, sınavdan sonraki cuma günü saat 12.00'a kadar ÖSYM'nin Aday İşlemleri Sistemi'nde yer alan ankete katılarak ÖSYM'ye bildirebilirsiniz. Soru kitapçık poşetlerini açınız, kitapçıkları inoelenmeden T.C. Kimlik Numarası, adı, soyadı, salon numarası ve sıra numarası bölümlerini doldurunuz.		

Salon Başkanı (3/12)

- Sınav başlama saatinden en az **1 saat 30 dakika** önce sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Bina Sınav Sorumlusu'nun sınav başlama saatinden 90 dakika önce yapacağı **toplantıya** katılır.
- Sınavı gözetmenler ile beraber uygular.
- Adaylar, sınav salonlarına **sınav görevlilerinden önce alınamaz**, sınav görevlilerinden önce salona girmiş adaylar varsa sınav görevlileri tarafından salon dışına çıkarılır ve kontrol edilerek salona alınır.

Salon Başkanı (4/12)

- Adaylar, sınav giriş belgelerinde belirtilen bina, salon ve sırada sınava alınacaktır.
- Sınava Giriş Belgesinde, adayın sınava gireceği salon belirtildiği halde, ilgili salon listelerinde (**Salon Aday Yoklama Listesinde**) adı bulunmayan ancak, adına **düzenlenen cevap kağıdı bulunan aday**, bulunduğu sınıfta sınava alınacaktır.
- Salon görevlileri, bu durumdaki adayın adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numarasını **Aday Yoklama Listesi'nin sonuna eklemelidir.**



Salon Başkanı (5/12)

YEDEK SINAV EVRAKI İHTİYACI OLUR İSE

Sınav başlamadan önce;

- Eksik/hatalı evrak var ise, öncelikle salonda gelmeyen adaya verilecek olan soru kitapçığı verilerek sınav başlatılacaktır.
- Eğer gelmeyen aday yok ise, diğer adayların sınavı başlatılacak, eksik evrak Koordinatörlük tarafından giderilinceye kadar salonda sadece bu adayın sınavı başlatılmayacak ve evrak temini için geçen süre adaya ek süre olarak verilecektir.

Sınav başladıktan sonra;

- Sınav Koordinatörü ve ÖSYM Sınav Koordinasyon Merkezi ile görüşülecek.

Salon Başkanı (6/12)

- Sınav evrakının ait olduğu salonun dışına **kesinlikle** çıkarılmamasından,
- Adayların, **SALON TANITIM FORMU**'nda belirtilen sınav salonu oturma düzenine göre oturtulmasından sorumludur.
- Adayların yerleri kesinlikle değiştirilmeyecektir.

Salon Oturma Düzeni

Salon Bilgileri

Bina No: 002
Bina Adı: G. Ü. GAZİ EĞİTİM FAK. F BLOK.
Salon No: 005
Salon Adı: 1. KAT 101 NOLU SINIF

Oturma Düzeni

1	9	17
2	10	18
3	11	19
4	12	20
5	13	21
6	14	22
7	15	23
8	16	24

Toplam Kapasite : 24




Salon Başkanı (7/12)




- Sınav sırasında adaylar; herhangi bir nedenle (tuvalet vb. ihtiyaçları için) sınav salonundan çıkamazlar (Engelli salonları hariç).
- Her ne sebeple olursa olsun sınav salonundan çıkan bir aday kesinlikle bir daha sınav salonuna **alınmaz**.
- İzin verilen süreler dışında sınav salonundan çıkan adaylar sınavdan çıkılamayacak süreler içinde **Bina Sınav Sorumlusu** odasında bekletilir.

Salon Başkanı (8/12)

- Salon Başkanı ve/veya Gözetmenler, adaylara rastgele dağıttıkları **SORU KİTAPÇIKLARI** üzerindeki **KAREKOD** etiketlerini adayların Salon Tutanağı'nda yer alan **SALON ADAY YOKLAMA LİSTESİNDE** adayın adının yer aldığı ilgili bölüme yapıştıracaktır.
- KAREKOD ETİKETLERİNİN TOPLANMASI İŞLEMİ MUTLAKA SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILMALIDIR.**

III. SALON ADAY YOKLAMA LİSTESİ			
Kod	Durum (somut olaya ilişkin ayrıntılı açıklamaları "Aday ile ilgili açıklama" bölümüne yazınız.)	Kod	
A	Sinava girmeyen aday (Açıklama yapmadan sadece kodlayınız.)	Salona getirilmesi yasak olan maddelerle sinava giren aday	G
B	Sınavdan çıkılmayacak sürelerde sınav evrakları teslim alınıp Bina Sinav Sorumlusuna gönderilen aday	Kopya çeken aday	H
C	Yedek sınav evrakı kullanılan veya cevap kağıdı kontrol edilmesi gereken aday	Kendi yerine başkasını sinava sokan aday	I
D	T.C. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı (veya pasaport) olmadan sinava giren veya kimlik belgesi onaysız, resimsiz ve tahrir olmuş şekilde sinava giren aday	Kimliği kuşkulu aday	J
E	Sınava giriş belgesi olmadan sinava giren veya sinava giriş belgesi resimsiz olan aday	Süre ihlalinde bulunan aday	K
F	Engel/sağlık durumunu, araç, gereç ve cihaz kullandığı halde ÖSYM'ye süresi içinde bildirmeyen aday	Burada listelenmeyen diğer kural dışı davranışlar (belirtiniz)	L

T.C. Kimlik No:		Adı, Soyadı:
Sıra No:		Aday ile ilgili açıklama:
		Saat : <input type="text"/> : <input type="text"/>
		

T.C. Kimlik No:		Adı, Soyadı:
Sıra No:		Aday ile ilgili açıklama:
		Saat : <input type="text"/> : <input type="text"/>
		

Salon Başkanı (9/12)

Salon Başkanı;

- Salon Tutanağı'nda yer alan Salon Tutanağı Doldurma Kurallarına dikkat etmelidir.

I. SALON TUTANAĞI DOLDURMA KURALLARI	
1.	Salon tutanağı, tükenmez kalem ile doldurulacaktır.
2.	Bu salon tutanağı; SALON TUTANAĞI DOLDURMA KURALLARI, SINAV UYGULAMA TALİMATI, SALON ADAY YOKLAMA LİSTESİ, TESPİTLER, İMZA VE KİMLİK TESPİT BİLGİLERİ olmak üzere 6 bölümden oluşmaktadır.
3.	Sınavda yapacağınız uygulamalar ile aday ve görevlilerin uyması gereken tüm kurallar Sınav Uygulama Talimatı'nda anlatılmıştır. Sınavı, Sınav Uygulama Talimatı'na göre uygulayınız.
4.	Sınav Uygulama Talimatı'nda belirtilen zamanlarda işlemleri yapınız ve tamamlanan her işlem için "Uygulanma Durumu" alanını işaretleyiniz.
5.	Adayların kitapçığında yer alan karekod etiketleri Salon Aday Yoklama Listesi'ndeki adaya ait ilgili alana yapıştırılacaktır.
6.	Salon Aday Yoklama Listesi'nde bulunan "Durum" bölümüne bakarak ilgili kodu adaya ait alana kodlayınız ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi doldurunuz. Aday ile ilgili herhangi bir durum oluşmamış ise ilgili adaya ait alanı boş bırakınız. "A" durumu dışındaki tüm durumlar için adaya ilgili açıklama bölümünü mutlaka doldurunuz.
7.	Adayın, Sınav Giriş Belgesi'ndeki ve/veya Salon Aday Yoklama Listesi'ndeki fotoğrafına benzerliği konusunda bir kuşku duyar fakat kesin karara varamazsanız veya belgedeki/listedeki fotoğrafın baskı kalitesinin bozuk, kötü olması nedeniyle adayı tanımakta güçlük çekerseniz sınav bittikten sonra Salon Tutanağı'nda adayın bilgilerinin yer aldığı açıklama bölümüne "Kimliği kuşkuolu aday" ibaresi yazınız ve "J" durum kodunu kodlayınız.
8.	Salon Tutanağı'nda Kimlik Tespit Bilgileri bölümüne adayın kendi el yazısı ve tükenmez kalem ile T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, doğum tarihi, baba adını ve "Bina Sınav Sorumlusu odasına giderek saate entegre kamera karşısında yakın plandan görüntü ve parmak izi vereceğimi beyan ederim, aksi durumda sınavımın geçersiz sayılacağı kabul ediyorum." ifadesini içeren bilgileri yazdırınız ve imzalatınız. Yukarıdaki ibareyi yazdırdıktan sonra adayı, Bina Sınav Sorumlusu odasına götürerek hakkında kimliği kuşkuolu aday işlemi yapılacağını Bina Sınav Sorumlusu'na belirtiniz. Kimliği kuşkuolu olan aday işlemleri sınav sonrasında Bina Sınav Sorumlusu'nun sorumluluğunda gerçekleştirilir.
9.	Adaylarla ilgili olarak sadece "H, I, J, K, L" durum kodları için durumun tespit edildiği saati ilgili alana yazınız.
10.	Adaylar ile ilgili olmayan ancak ÖSYM'ye iletilmesi gereken durumları "Tespitler" alanına yazınız.
11.	İmza bölümü tüm görevliler tarafından eksiksiz olarak doldurulacaktır.

Aşağıdaki Örnek 2018 ALES/3 sınav süresi esas alınarak hazırlanmıştır.

Kod	Durum (somut olaya ilişkin ayrıntılı açıklamanızı "Aday ile ilgili açıklama" bölümüne yazınız.)	Kod
A	Sınavı girmeyen aday (Açıklama yapmadan sadece kodlayınız.)	G
B	Sınavdan çıkılmayacak sürelerde sınav evrakları teslim alınıp Bina Sınav Sorumlusuna gönderilen aday	H
C	Yedek sınav evrakı kullanan veya cevap kağıdı kontrol edilmesi gereken aday	I
D	T.C. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı (veya pasaport) olmadan sınava giren veya kimlik belgesi onaysız, resimsiz ve tahrir olmuş şekilde sınava giren aday	J
E	Sınav giriş belgesi olmadan sınava giren veya sınav giriş belgesi resimsiz olan aday	K
F	Engel/sağlık durumu, araç, gereç ve cihaz kullandığı halde ÖSYM'ye süresi içinde bildirmeyen aday	L

T.C. Kimlik No: 20746972866	Adı, Soyadı: Okan Deniz Dayıoğlu
Sıra No: 25	Aday ile ilgili açıklama:
ÖSYM	Saat: 12:49
ÖSYM	Sınav 12.45'te sona ermesine rağmen, aday 12.49'e kadar işaretlemeye devam etmiştir.

Salon Başkanı (10/12)

Salon Başkanı,

- Salon Aday Yoklama Listesinde bulunan,
- Durumlardan (A-L) herhangi birisinin sınav esnasında gerçekleşmesi halinde sadece ilgili aday için durum bilgisini kodlayarak açıklama isteniyorsa yazınız.

Kod	Durum (somut olaya ilişkin ayrıntılı açıklamanızı "Aday ile ilgili açıklama" bölümüne yazınız.)	Kod
A	Sınava girmeyen aday (Açıklama yapmadan sadece kodlayınız.)	G
B	Sınavdan çıkılamayacak sürelerde sınav evrakları teslim alınıp Bina Sınav Sorumlusuna gönderilen aday	H
C	Yedek sınav evrakı kullanan veya cevap kağıdı kontrol edilmesi gereken aday	I
D	T.C. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı (veya pasaport) olmadan sınava giren veya kimlik belgesi onaysız, resimsiz ve tahrip olmuş şekilde sınava giren aday	J
E	Sınava giriş belgesi olmadan sınava giren veya sınava giriş belgesi resimsiz olan aday	K
F	Engel/sağlık durumunu, araç, gereç ve cihaz kullandığı halde ÖSYM'ye süresi içinde bildirmeyen aday	L
	Salona getirilmesi yasak olan maddelerle sınava giren aday	
	Kopya çeken aday	
	Kendi yerine başkasını sınava sokan aday	
	Kimliği kuşkulu aday	
	Süre ihlalinde bulunan aday	
	Burada listelenmeyen diğer kural dışı davranışlar (belirtiniz)	

T.C. Kimlik No: 20746972866		Adı, Soyadı: Okan Deniz Dayıoğlu
Sıra No: 25		Aday ile ilgili açıklama:
		Saat : 12:49
Sınav 12.45'te sona ermesine rağmen, aday 12.49'e kadar işaretlemeye devam etmiştir.		
<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> F <input type="radio"/> G <input type="radio"/> H <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J <input type="radio"/> K <input type="radio"/> L		

Salon Başkanı (11/12)

- Adaylar bazı soruların **yanlış** olduğunu veya **doğru cevabının bulunmadığını** ileri sürebilirler.

Bu durumda

- Salon Başkanı, "*Yanlışlık olması çok zayıf bir olasılıktır. Olsa bile ÖSYM gerekeni yapar. Size düşen iş, her soruyu cevaplamaya çalışmak ve en doğru olduğunu kabul ettiğiniz cevabı işaretlemekten ibarettir.*" diyecektir.
- Soruyu okuyup adayların ileri sürdükleri iddiaların doğru olup olmadığını araştırma ve **soruyu yorumlama yoluna gidilmemelidir.**

CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİ (12/12)

- Cevap kağıtları sayılarak ve doğruluğu teyit edildikten sonra Salon Tutanağı ile birlikte cevap kağıtları dönüş poşetine paketlenir.


T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

SALON TUTANAĞI

SINAV MERKEZİ KODU	:
SINAV MERKEZİ ADI	:
BİNA KODU	:
SALON NO	:
SALON ADI	:
BİNA ADI	:
SALONA ATANAN ADAY SAYISI	


SINAV ÖZETİ

BAŞLAMA SAATİ	:	
BİTİŞ SAATİ	:	Yardımcı Görmeye Engelli ve Ek Süreli Engelli adayların sınav süreleri kitapçıklarının 2. sayfasında belirtilmiştir.
SINAV SÜRESİ	:	
SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER	:	

SINAVDAN SONRA CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİNE KONULACAKTIR.

SALON TUTANAĞI





SINAV KİTAPÇIĞI NUMARASI

Yardımcı Görmeye Engelli ve Ek Süreli Engelli adayların sınav süreleri kitapçıklarının 2. sayfasında belirtilmiştir.

T.C. Kimlik No:

Başgözetici/Yetkili Kişi/Yetkili Değişiklik ve İmza

Adı: _____ Soyadı: _____

Bölge Adı: _____ İlçe Adı: _____

Sınav Tarihi: _____

Sıra No: _____

İşaretler: 1: Bir cevap dağarcığına işaretlenmiş, 2: Sınav işlemi gelip iş yapmamış, 3: Yanlış cevap.

Örnek Kodlara: Doğru: ● Yanlış: ○

Soru Kitapçık Numarası Değişiklik Notları:

Sıra Kitapçık Numarası Değişiklik Notları:

T.C. Kimlik Numarası:

Bu sınavı iptisale karar vermişsiniz.

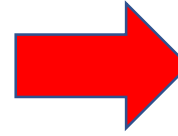
Sınav soruları, sınav günü ve gününe göre değiştirilebilir. Soruların değiştirilmesi durumunda sınavın iptisale karar vermişsinizdir.

Sınav Salon No: _____ Sıra No: _____

Aday sınavı girmiş:

TÜRKÇE	SOSYAL BİLİMLER	TEMEL MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40

CEVAP KAĞITLARI





CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİ

CK101388879



DİKKAT: BU POŞETİN AĞZI KAPATILDIĞI ZAMAN TEKRAR AÇILMAZ. BU NEDENLE POŞETE KONULACAK EVRAKI KONTROL ETİKTEN SONRA KAPATINIZ. KAPATMADAN ÖNCE LÜTFEN ARKA YÜZDEKİ AÇIKLAMALARI DİKKATLE OKUYUNUZ.

CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİ

GÖZETMEN - YEDEK GÖREVLİ (G-YG)

Gözetmen – Yedek Görevli

- Sınav başlama saatinden en az **1 saat 30 dakika** önce sınavın yapılacağı binada hazır bulunurlar.
- Gözetmenler, Bina Sınav Sorumlusundan görevli olduğu salonu öğrendikten sonra salona gidip adayların sınav salonuna alınma işlemlerini başlatacaklardır.
- Gözetmenler, görevli olduğu salonda Salon Başkanının verdiği görevleri yerine getirip her konuda **eşgüdüm** halinde çalışarak sınavın kurallarına uygun biçimde yürütülmesinden sorumludurlar.
- Yedek görevliler, adayların sınav binasına alınma işlemleri sürecinde bina girişinde görev yaparlar.
- Adayların kimlik kontrollerini yaparak sınav binasına giriş işlemleri tamamlandıktan sonra Bina Sınav Sorumlusunun vereceği diğer görevleri yerine getirirler.

ENGELLİ SALONU GÖREVLİSİ (OKUYUCU/İŞARETLEYİCİ)

Engelli Salon Görevlisi

- Sınavın başlama saatinden en az 1 saat 30 dakika önce görevli olduğu binada hazır bulunur.
- Engellilerin (varsa) ek süreleri Salon Tutanağı'nda belirtilmiştir. Bu süreyi dikkate alarak verilen sınav süresini uygular.
- Okuyucu ve işaretleyici olarak belirtilen görevliler, dönüşümlü olarak görev yapacaklardır.
- Okuyucular, yardımcı engelli adaylar için sınav soruların okunması görevini yapar.
- İşaretleyiciler, aday tarafından verilen cevapların, cevap kâğıdına işaretlenmesinin yanı sıra, adayın talep etmesi hâlinde herhangi bir ek işlem veya yorum yapmadan adayın söylediği işlemleri yazma görevini yerine getirir.

HİZMETLİ (H)

Hizmetli

- Sınav günü sınavın başlama saatinden en az 2 saat önce görevli olduğu binada hazır bulunur.
- Sınav yapılacak binaların ve sınav salonlarını sınav öncesi ve sınav sonrası temizler.
- Sınav günü, sınav evrakı kutularını ve kamera kutularını taşır.
- **Sınav sürecinde Hizmetliler sadece Bina Sınav Sorumlusuna karşı sorumludur.**

ÖSYM TEMSİLCİSİ (ÖSYM-TEM)

ÖSYM-Temsilcisi (1/3)

- Sınavın her aşamasının standartlara uygunluğunun denetlenmesi ve gözlemlenmesi amacıyla sınav merkezlerine **ÖSYM Temsilcisi** görevlendirilir.
- ÖSYM Temsilcisi denetim görevini **ÖSYM Başkanı adına yapar.**
- ÖSYM Başkanı'na karşı **sorumludur.**
- ÖSYM Temsilcisi'nin denetim **görevi engellenemez.**
- Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen kurallar çerçevesinde sınavın uygulanması noktasında SK ve BSS ile bilgi alışverişinde bulunur.

ÖSYM-Temsilcisi (2/3)

- ÖSYM Temsilcisi'nin sınav uygulamasına yönelik olarak **müdahale etme veya değişiklik yapma** yetkisi yoktur.
- Acil durumlarda Sınav Günü Masası ile irtibata geçer ve aldığı talimatlara göre görev yapar.
- Salonlarda sessizce ve adayların dikkatini dağıtmadan denetim yapabilir, sınav uygulamasına ilişkin ayrıntıları ve **adayların kimlik belgelerini kontrol** edebilir.
- Bu kontrolleri yaparken **yanında bir salon görevlisi** olmaksızın herhangi bir adayla konuşamaz ve adayla herhangi bir belge alışverişinde bulunamaz.
- Eğer adayla iletişime girmek zorunda ise salon görevlilerinden birisi kendisine eşlik etmelidir.

ÖSYM Temsilcisi (3/3)

- Bir salondaki sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını veya kopya girişiminde bulunulduğunu **raporunda bildirdiği** takdirde, ÖSYM Yönetim Kurulu belirtilen salonda sınava giren adayların bazılarının veya tümünün sınavını geçersiz sayabilir.
- Son görev yaptığı binada sınavın bitiş sürecine refakat eder.

BİNA GÜVENLİK GÖREVLİSİ

Bina Güvenlik Görevlisi (1/2)

- Sınav yapılan binalarda **sınav güvenliğinin sağlanması**, bina girişlerinde aday ve görevlilerin **üst aramalarının yapılması** ve sınavın güvenli bir şekilde gerçekleşmesi için sınav merkezinin bulunduğu il/ilçe Emniyet Müdürlüklerince aday sayısına göre bina güvenlik görevlileri görevlendirilir.

Aday Sayısı	Güvenlik Görevli Sayısı
0-350	3
351-600	4
601-900	6
901-1200	8
1201 ve üzeri	10

Bina Güvenlik Görevlisi (2/2)

- Binalardaki kadın/erkek aday sayıları dikkate alınarak, yeterli sayıda güvenlik görevlisinin bulunamadığı durumlarda Bina Sınav Sorumlusu bina yedek görevlilerini görevlendirir.
- Güvenlik görevlilerine teslim edilmek üzere 2 adet güvenlik görevlisi görev talimatı kartı ÖSYM tarafından gönderilmektedir.



ÖSYM BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN SINAVLARDA GÖREV ALAN GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TALİMATI

- Sınav günü sınavın başlama saatinden en az iki (2) saat önce görevli olduğunuz binada hazır bulununuz. Bina Sınav Sorumlusu, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi ve ilgili diğer sınav görevlileri ile Bina Sınav Sorumlusu odasında yapılan toplantıya katılınız ve Görevli Listesini imzalayınız.
- Sınav başlamadan önce Bina Yöneticisi ile bina içerisinde ve çevresinde gerekli güvenlik aramalarını yapınız ve müşterek tutanak düzenleyiniz.
- Aday ve görevlilerin sınav binasına yanlarında; her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah, çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat), anahtarlık, her türlü araç anahtar, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth ve benzeri cihazlar ile; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (**alyans hariç**), bilezik, broş ve diğer takılar, her türlü plastik, cam eşya (**şeffaf numaralı gözlük hariç**), plastik ve metal içerikli eşyalar (**başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, metal para, anahtarlıksız basit ev anahtar, ulaşım kartı, basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing hariç**) banka/kredi kartı v.b. kartlarla, her türlü elektronik/mekanik cihaz ve her türlü müsvvedde kâğıt, defter, kalem, silgi, kalemtıraş, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar, cetvel, pergel, açıcılar ve bu gibi araçlarla, yiyecek içecek (**şeffaf pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç**), ilaç ve diğer tüketim maddeleri ile girmelerine müsaade edilmeyecektir. Bu tür araç gereç/ eşya ile sınav binasına gelen aday ve görevlileri sınav binasına almayınız. Ancak, ÖSYM Başkanlığı tarafından belirlenen engelli ve YSYM binalarında sınavı girecek olan engelli adayların Sınav Giriş Belgelerinde yazılı olan ilaç, gıda ve cihazları yukarıda belirtilen yasak kapsamı dışında değerlendirilecektir. Ayrıca sınav görevlilerinin, ÖSYM Başkanlığına daha önceden sağlık kurulu raporunu bildirmiş, gerekli izinleri verilmiş ve Görevlendirme Belgesinde yazılı olan ilaç, gıda ve cihazları bu kapsam dışındadır.
- Hiçbir şekilde emanet eşya almayınız.
- Bina Sınav Sorumlusunun belirleyeceği görevliler, bina güvenlik görevlileri ile birlikte kontrol ve arama yapılan giriş kapısında bulunacak ve adayların sınav binasına girişleri süresince bu kapıdan ayrılmamaları sağlanacaktır.
- Bayan güvenlik görevlisinin bulunmadığı durumlarda; bayan bina sınav yedek görevlisinin adayların ve görevlilerin üst kontrollerinde güvenlik görevlilerine yardımcı olmasını Bina Sınav Sorumlusundan talep ediniz.
- Bina Sınav Sorumlusu ve diğer görevliler (hizmetliler dahil) ile adayların (3. Madde de belirtilen yasak maddelerin bina içerisine alınmaması için) elle ve/veya aynı zamanda ÖSYM tarafından temin edilen ses modu açık olan el dedektörü ile üst kontrollerini/aramalarını yaparak sınav binasına alınız.

2019

- Adayların sınav binasına girişlerinde yapılması gereken bütün ikaz ve uyarılar, Sınav Giriş Belgeleri ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı/T.C. Nüfus Cüzdanı (veya süresi geçerli pasaport/K.K.T.C. Kimlik Belgesi/ Pembe-Mavi Kart/Geçici Kimlik Belgesi/T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen süresi geçerli Uluslararası Koruma Statü Sahibi Kimlik Belgesi/T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen Geçici Koruma Kimlik Belgesi (Suriye Uyruklular için)) kontrolleri bina sınav görevlileri tarafından yapılacaktır.
 - Adaylar için Sınav Giriş Belgesi, görevliler için Görevlendirme Belgesi ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı/T.C. Nüfus Cüzdanı (veya süresi geçerli pasaport/K.K.T.C. Kimlik Belgesi/Pembe-Mavi Kart/Geçici Kimlik Belgesi/T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen süresi geçerli Uluslararası Koruma Statü Sahibi Kimlik Belgesi/İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen Geçici Koruma Kimlik Belgesi (Suriye Uyruklular için)) yanlarında bulunmayan adayların ve görevlilerin sınav binasına girmesine kesinlikle izin vermeminiz.
 - Bina girişinde zorluk çıkaran görevli ve adaylarla tartışmaya girmeyiniz. Durumu Bina Sınav Sorumlusuna bildiriniz. Bina Sınav Sorumlusundan alacağınız talimat doğrultusunda işlem yapınız.
 - ÖSYM sınav görevlilerinin Başkanlık talimatında açıkça belirtilen hususlara aykırı taleplerini (inişiyatif alma, vb) kesinlikle yerine getirmeyiniz. İsrar edilmesi durumunda konuyu ivedilikle Sınav Güvenlik Koordinatörüne bildiriniz.
 - Sınav binasına sınav başlama saatinden en geç 15 dakika önce gelen adaylar sınav alınacak, daha sonra gelen adaylar her ne sebeple olursa olsun kesinlikle sınav binasına alınmayacaktır.
 - İzin verilen sürelerin dışında adayların ve bina sınav görevlilerinin binayı terk etmesine kesinlikle izin vermeminiz.
 - Sınav esnasında salonda sorun çıkaran aday/adaylar, Bina Sınav Sorumlusunun talimatıyla sınav salonundan çıkartılır. Bu adayın/ adayların sınav binasından çıkışı ile ilgili olan süre doluncaya kadar kesinlikle binada tutulmasını sağlayınız ve konu ile ilgili tutanak düzenleyiniz.
 - Sınav esnasında sınav binası dışında gürültü yapan kaynakların önlenmesi için ilgili kolluk birimleri ile irtibata geçiniz ve durumu Bina Sınav Sorumlusuna bildiriniz.
 - Acil durumlarda** öncelikli olarak sınav evrakının güvenliğini sağlayınız. Gerekirse alternatif koruma alanı ve emniyet gücü talep ediniz.
 - Sınav evrakının, sınav öncesinde Şehir İçi Sınav Evrakı Nakil Görevlisi tarafından Bina Sınav Sorumlusuna teslim edilmesinde ve sınav sonrasında da aynı şekilde Bina Sınav Sorumlusu tarafından Şehir İçi Sınav Evrakı Nakil Görevlisine teslim edilmesinde sınav evrakının güvenliğini sağlayınız.
 - Sınav bittikten sonra sınav evrakı, şehir içi nakil aracına teslim edilene kadar bina girişindeki görev yerinizden ayrılmayınız. Sınav süresince Bina Sınav Sorumlusunun talep etmesi halinde, telsiz ve cep telefonu kapalı olarak koridorlarda güvenlik tedbirini almak veya bina çevresinin kontrolünü yapmak amacı dışında görev yerinden ayrılmayınız.
 - Sınav binasında sadece Üst koordinatör, Sınav Koordinatörü, Bina Sınav Sorumlusu ile emniyet görevlilerinde cep telefonu bulunur. ÖSYM Temsilcisi ve Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı üzerinde cep telefonu var ise kapatılmış bir şekilde görevlilerin araç anahtarları ve basit olmayan ev anahtarlarının konulması için Bina Yöneticisi tarafından belirlenen yere koymasını sağlayınız.
- 2019

SINAV BİNASINA GİRİŞLE İLGİLİ ÖZEL DURUMLAR

- **Engelli Adaylar**, Sınava Giriş Belgeleri'nde yazılı ilaç, gıda ve cihazlarla engelli binalarında veya YSYM binalarında sınava girebilirler.
- **Engelli Sınav Görevlileri**, görevlendirme belgesinde yazılı olan ilaç, gıda ve cihazları ile binalarda/salonlarda görev alabilirler.



ÖZEL DURUMLAR

- Hiçbir aday $\frac{3}{4}$ 'lük süre dolmadan **binadan çıkamaz**. Bu konuda BSS ile Bina Güvenlik görevlileri gerekli önlemleri alır. Bu süre dolmadan binadan çıkan adayın sınavı geçersiz sayılır.
- Sınavın süresinin **ilk $\frac{3}{4}$ 'lük kısmında ve son 15 dakikasında** salondan çıkmak zorunda olan adaylar bir salon görevlisi tarafından Bina Sınav Sorumlusu odasına götürülür ve izin verilen çıkış süresine kadar orada bekletilir.
- Sınav esnasında **rahatsızlanan** bir adayın olması durumunda Bina Sınav Sorumlusu **112 ACİL**'i arayarak ambulans ister.
- Rahatsızlanan adayın cinsiyetine göre refakat etmek üzere Bina Yedek Görevlisi sınavdan çıkılamayacak süre tamamlanıncaya kadar ilgili adayın sağlık personeli dışında hiçbir kişi ile irtibata geçmemesi için görevlendirilir.

KİMLİĞİ KUŞKULU ADAY İŞLEMİ (Sınav Salonunda)

- Kimlik belgesindeki, Sınava Giriş Belgesi'ndeki ve/veya Salon Aday Yoklama Listesindeki fotoğrafından veya kimliğinden kuşku duyulan adayın olması halinde **Salon Tutanağı**'nda adayın bilgilerinin yer aldığı açıklama bölümüne “**Kimliği Kuşkulu Aday**” ibaresi olan (J) kodunu kodlamalı ve açıklama kısmını doldurmalıdır.
- **Salon Tutanağında Kimlik Tespit Bilgileri** bölümüne gerekli işlemleri yapmalıdır.
- Salon Başkanı; kimliği kuşkulu adayı **sınav sonunda** Bina Sınav Sorumlusu odasındaki saate entegre kamera karşısında yakın plandan, farklı açılardan kayıtlarının yapılması ve **parmak izlerinin alınması** için Bina Sınav Sorumlusu odasına götürmelidir.

KİMLİĞİ KUŞKULU ADAY İŞLEMİ (Sınav Salonunda)

Salon Başkanı (Sınavdan sonra)

Salon Tutanağı Kimlik Tespit Bilgileri bölümüne; adaya el yazısıyla tükenmez kalem kullanılarak **T.C. Kimlik Numarasını, adını, soyadını, doğum tarihini, baba adını** ve “*Bina Sınav Sorumlusu Odası’na giderek saate entegre kamera karşısında yakın plandan görüntü ve parmak izi vereceğimi beyan ederim, aksi durumda sınavımın geçersiz sayılacağını kabul ediyorum.*” ifadesini içeren bilgileri yazdıracak ve imzalatacaktır.

Sonra Adayı **Bina Sınav Sorumlusu’nun odasına götürerek** teslim edecektir.

IV. TESPİTLER

ÖSYM'ye iletilmesi gereken bir tespitiniz var mı? Evet Hayır

T.C. : 00000000000

Adı-Soyadı : Eliy ---

Doğum Tarihi : 29.04.2010

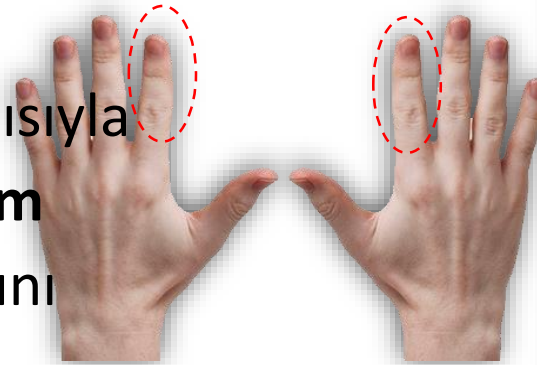
Baba Adı : Mustafa

Bina Sorumlusu Odasına giderek saate entegre kamera karşısında yakın planda parmak izi vereceğimi beyan ederim, aksi durumda sınavımın geçersiz sayılacağını kabul ediyorum.

Eliy ---
Eliy

KİMLİĞİ KUŞKULU ADAY İŞLEMİ (Bina Sınav Sorumlusu)

1. Saate entegre kameranın karşısında yakın plandan (1,5 - 2 metre uzaklıktan) yüz kısmının birçok açıdan görüntülenmesini
2. Bu esnada adayın kendi sesi ile T.C. Kimlik numarasını, adını, soyadını kameraya bakarak yüksek sesle söylemesini
3. Bina Tutanağı Tespitler bölümüne el yazısıyla **T.C. Kimlik Numarası, adı/soyadı, doğum tarihi, baba adını 4 (dört) defa** yazmasını
4. **Sağ ve sol el işaret parmak izlerini** Bina Tutanağı Tespitler bölümüne alınmasını **sağlayınız.**



TESPİTLER			
ÖSYM'ye iletilmesi gereken bir tespitiniz var mı? Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır <input type="radio"/>			
T.C. : 00000000000	T.C. : 00000000000		
Adı-Soyadı : Elj ---	Adı-Soyadı : Elj ---		
Doğum Tarihi : 29.04.2010	Doğum Tarihi : 29.04.2010		
Baba Adı : Mustafa	Baba Adı : Mustafa		
T.C. : 00000000000	T.C. : 00000000000		
Adı-Soyadı : Elj ---	Adı-Soyadı : Elj ---		
Doğum Tarihi : 29.04.2010	Doğum Tarihi : 29.04.2010		
Baba Adı : Mustafa	Baba Adı : Mustafa		
UNVANI	ADI, SOYADI	İMZA	
BINA SINAV SORUMLUSU			
BINA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI			
BINA YÖNETİCİSİ			
BINA CİHAZ GÖREVLİSİ			
ÖSYM TEMSİLCİSİ			

GÖREV İHMALLERİ

- ÖSYM tarafından uygulanan sınavlarda görev alan sınav görevlilerinin, mevzuatta belirtilen sınav kurallarına aykırılık teşkil eden fiillerine yaptırım uygulanacaktır.
- Yaptırımlar, Görevli İşlemleri Sistemi'nde (GIS) (<https://gis.osym.gov.tr>) yayımlanmakta olan “Sınav Görevlilerinin Sınav Kurallarına Aykırılık Teşkil Eden Fiilleri ve Uygulanacak Yaptırımlara İlişkin Yönerge ”ye göre olacaktır.

DEĞERLENDİRME RAPORU

Bina güvenlik görevlileri ile hizmetliler hariç diğer sınav görevlileri sınava ilişkin gözlemlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kapsayan bir raporu:

- Sınavdan sonra **ikinci iş günü saat 12.00'ye** kadar elektronik ortamda Görevli İşlemleri Sistemi (GİS) <https://gis.osym.gov.tr> aracılığı ile Sınav Değerlendirme Formu'nu doldurarak gönderir.
- Sınav Değerlendirme Formu'nu dolduran görevlilerin ücreti sınavı takip eden **3. günde**,
- Form doldurmayanların ücretleri sınavdan sonraki **30. günde** ödenecektir.



2019 YKS'ye vereceğiniz özverili katkılardan dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Halis AYGÜN
ÖSYM Başkanı



ÖSYM SINAV KOORDİNASYON MERKEZİ

0312 298 82 41

ÖSYM ÇAĞRI MERKEZİ

444 OSYM (6796)