

İSTENEN BELGELER

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Asgari Koşullar"a göre öğretim üyesi alınacaktır. Başvurular Rektörlük Personel Daire Başkanlığına **sahsen** yapılacaktır.

A. PROFESÖR KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Profesör kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 7 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 6 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında CD) olarak hazırlanmalıdır

A.1 Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Dilekçe (Başlıca araştırma eseri yer almalıdır – dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 2- İki adet vesikalık fotoğraf.
- 3- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir)
- 4- Askerlik Durum Belgesi (terhis belgesi fotokopisi veya son üç ay içerisinde alınmış tecil belgesi, e-Devlet sisteminden alınabilir)
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 6- Güvenlik soruşturması belgesi. (Belge bilgisayar ortamında doldurulacak ve 1 adet vesikalık fotoğraf yapıştırılacaktır - boş word formatı web sayfamızda yer almaktadır)
- 7- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri (onay noter tarafından yapılmalı veya belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla Üniversitemizde de yapılabilir)
- 8- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (boş word formatı web sayfamızda yer almaktadır)
- 9- Ayrıntılı Puan Tablosu (Doçentlik Öncesi ve Doçentlik Sonrası olmak üzere 2 adet düzenlenecektir – boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır- Üniversitemiz Asgari Kriterlerinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır)
- 10- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.

A.2 Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 6 adet (PDF formatında) CD olarak toplam 7 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (boş word formatı web sayfamızda yer almaktadır)
- 4- Üniversitemiz Asgari Kriterlerinin çıktısı (pdf formatı web sayfamızda vardır)
- 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Doçentlik Öncesi ve Doçentlik Sonrası olmak üzere 2 adet düzenlenecektir – boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır- Üniversitemiz Asgari Kriterlerinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri (makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı, vb...)

B. DOÇENT KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Doçent kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 5 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 4 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında CD) olarak hazırlanmalıdır

B.1 Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Dilekçe (dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 2- İki adet vesikalık fotoğraf.
- 3- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir)
- 4- Askerlik Durum Belgesi (terhis belgesi fotokopisi veya son üç ay içerisinde alınmış tecil belgesi, e-Devlet sisteminden alınabilir)
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 6- Güvenlik soruşturması belgesi. (Belge bilgisayar ortamında doldurulacak ve 1 adet vesikalık fotoğraf yapıştırılacaktır - boş word formatı web sayfamızda yer almaktadır)
- 7- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri (onay noter tarafından yapılmalı veya belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla Üniversitemizde de yapılabilir)
- 8- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (boş word formatı web sayfamızda yer almaktadır)
- 9- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Asgari Kriterlerinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır - boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır)
- 10- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.

B.2 Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 4 adet (PDF formatında) CD olarak toplam 5 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri.
 - 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
 - 3- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (boş word formatı web sayfamızda yer almaktadır)
 - 4- Üniversitemiz Asgari Kriterlerinin çıktısı (pdf formatı web sayfamızda vardır)
 - 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Asgari Kriterlerinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır)
 - 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri (makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı, vb...)
-

C. DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 4 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 4 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında CD) olarak hazırlanmalıdır.

C.1 Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Dilekçe (Hangi yabancı dilden sınava gireceği bilgisi yer almalıdır - dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 2- İki adet vesikalık fotoğraf.
- 3- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir)
- 4- Askerlik Durum Belgesi (terhis belgesi fotokopisi veya son üç ay içerisinde alınmış tecil belgesi, e-Devlet sisteminden alınabilir)
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 6- Güvenlik soruşturması belgesi. (Belge bilgisayar ortamında doldurulacak ve 1 adet vesikalık fotoğraf yapıştırılacaktır - boş word formatı web sayfamızda yer almaktadır)
- 7- Öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri (onay noter tarafından yapılmalı veya belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla Üniversitemizde de yapılabilir)
- 8- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (boş word formatı web sayfamızda yer almaktadır)
- 9- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Asgari Kriterlerinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır - boş excel formatı web sayfamızda yer almaktadır)
- 10- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.

C.2 Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 4 adet (PDF formatında) CD olarak toplam 5 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Öğrenim belgelerinin (lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri.
 - 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
 - 3- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (boş word formatı web sayfamızda yer almaktadır)
 - 4- Üniversitemiz Asgari Kriterlerinin çıktısı (pdf formatı web sayfamızda vardır)
 - 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Asgari Kriterlerinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır)
 - 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri (makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı, vb...)
-

GENEL AÇIKLAMALAR:

1. Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin (lisans ve yüksek lisans YÖK tarafından, doktora ÜAK tarafından) onaylanmış olması şarttır.
2. Adayların 657 Sayılı Kanununun 48.maddesinin tüm şartlarını taşıyor olmaları gerekmektedir.
3. Öğretim üyesi kadrolarına müracaat edecek adayların aranan koşullara uyup uymadığı “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Asgari Kriter”e istinaden Üniversitemizce oluşturulacak “Akademik Değerlendirme Kurulu” tarafından incelenecek olup, bu inceleme sonucunda aranan koşulları taşıdığı tespit edilen adayların müracaatları kabul edilecektir.
4. Başvuran adayların koşullarının sonradan uygun olmadığına anlaşılması halinde atamaları yapılmayacak ve iptal edilecektir.
5. Başvuru süresi bu ilanın ulusal gazetede yayım tarihinden itibaren 15 gün olup, başvuru evrakları geri iade edilmeyecektir. Başvurular **sahsen** yapılacaktır.
6. Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir tanesine başvuru yapabilirler.
7. Yabancı dille eğitim yapılacak alanlara başvuracak adayların; “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin” 8.Maddesinin (7) Fıkrasında belirtilen hükümleri sağlaması gerekmektedir.
8. Başvuruların kabulünde 2547 sayılı Kanun’un 35. Maddesi uyarınca eş durumu ve sağlık mazeretleri hariç olmak üzere mecburi hizmet yükümlülüğü devri teklifi yapılamadığı hususu da dikkate alınacaktır. Mecburi hizmet yükümlülüğü bulunan adayların eş durumu ve sağlık mazeretlerine ilişkin Üniversitemiz web sitesindeki ilan duyurumuz içeriğinde bulunan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı yazısında belirtilen belgeleri de Rektörlüğümüze sunması gerekmektedir.
9. Üniversitemiz irtibat numaraları: 0 272 444 03 03 Dahili: 10350-10351
Başvuru Adresi: A.K.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Gazlıgöl Yolu, Afyonkarahisar