



## **AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ**

**Prof.Dr.Adem KALINLI**

**Ocak 2017**

# Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

- o Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği revize edilmiş ve 31/12/2016 tarih ve 29935 sayılı Resmi Gazetenin 3. Mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## Tanımlara Yönelik Yenilikler

- o **(Yeni eklenen) Alan Endeksleri:** Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endekslerdir.

# Tanımlara Yönelik Yenilikler

- o **(Eski) Proje:** Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları ve bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen ve sonuç raporu ilgili kurumlarca kabul edilmiş çalışmaları,
- o **(Yeni) Proje:** Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmalarını,

# Tanımlara Yönelik Yenilikler

- o **(Eski) Araştırma:** Öğretim elemanının çalıştığı kurum tarafından ve araştırmamanın ilgili olduğu kurumlarca önceden onaylı, başlangıcı belgelenmiş, çalışmanın sonuç raporu aynı kurumlarca tescillenmiş, herhangi bir proje kapsamında yürütülmemiş, en az üç ay süreyle yapılmış eski bilgileri test etmeye, bir problemi çözmeye veya analiz etmeye, bir teoriyi geliştirmeye, yeni bir teori ortaya koymaya, yeni bilgi, uygulama, teknoloji veya yaratıcı eser üretmeye yönelik, süreçleri raporlaştırılmış, Yükseköğretim Kurulu ve yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen değişim programlarının teşvik kapsamı dışında kalan ve bu Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmaları,
- o **(Yeni) Araştırma:** **Proje kapsamında olmamak koşuluyla;** yükseköğretim kurumu ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış, **araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda görevlendirilmek suretiyle** en az üç ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve **sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış** ve bu Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmaları,

# Tanımlara Yönelik Yenilikler

- o **(Eski) Hakemli Dergi:** En az beş yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olan hakemli dergiyi,
  - o **(Yeni) Hakemli Dergi:** Yılda en az bir kez olmak üzere, son üç yıldır düzenli olarak yayımlanmakta olan hakemli dergiyi,
- 
- o **(Eski) Ödül:** Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak verilmiş akademik ve sanatsal ödülleri,
  - o **(Yeni) Ödül:** Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirilmesi sonucunda verilen ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri,

# Tanımlara Yönelik Yenilikler

- o **(Eski) Tasarım:** Bir sanat eserinin, yapının veya teknik ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halini,
- o **(Yeni) Tasarım:** Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında bir yapının, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halini,

# Tanımlara Yönelik Yenilikler

- o **(Eski) Ulusal Yayınevi:** En az üç yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az beş kitap yayımlamış yayınevini,
  - o **(Yeni) Ulusal Yayınevi:** En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini,
- 
- o **(Eski) Uluslararası Yayınevi:** En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer alan ve aynı alanda daha önce en az yirmi kitap yayımlamış olan yayınevini,
  - o **(Yeni) Uluslararası Yayınevi:** En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olan yayınevini,

# Tanımlara Yönelik Yenilikler

- o **(Eski) Yayın:** Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi **konusu** ve makale yazarlıkları ile editörlük, editörler kurulu üyeliği, tercüme ve tercüme editörlüklerini,
- o **(Yeni) Yayın:** Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi **maddesi** ve makale yazarlıkları ile editörlük, editörler kurulu üyeliği, **yayın kurulu üyeliği, dergi hakemlikleri,** tercüme ve tercüme editörlüklerini ve **permormansa dayalı ses ve/veya görüntü kaydını,**
- o **(Bilgi) Yayın tanımında yayın kurulu üyeliği belirtilmiş olmasına rağmen, faaliyet puan tablosunda tanımlanmadığı için bu kapsamdaki faaliyetler teşvik kapsamında değerlendirilmeyecektir.**



# Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

- o Her bir doçentlik alanından en az bir kişi olmak üzere Rektörlük bünyesinde kurulan Komisyondur.
- o Üyeleri, yüksek puanlı araştırmacılar arasından Rektör tarafından her alan için önerilen üç aday arasından senato tarafından seçilmektedir.
- o Komisyonun Başkanlığı, Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından yürütülmektedir.
- o Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.
- o Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

## Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

- Her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlığı bünyesinde kurulan komisyondur.
- Her komisyonun en az üç üyesi vardır. Bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde, üyeler yakın alanlardaki öğretim elemanları ile tamamlanır.
- Komisyon üyeleri, ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur.
- Komisyon başkanlığı ilgili bölüm/anabilimdalı/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.
- Komisyon, başvuruları ilgili **Yönetmelik** ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenen **usul ve ilkelere** uygun olarak değerlendirir.
- Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

# Akademik teşvik faaliyet alanlarının değerlendirilmesi

- o (Eski) **Madde 6 (4)** Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantılarda bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunması gerekir.
- o (Yeni) **Madde 7 (3)** Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantı/sempozyum/kongre bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurt dışından akademisyenin bulunması gerekir.

---

- o (Eski) **Madde 6 (9)** İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış kitap ve kitap bölümlerinin tekrar baskıları, başlığı veya ISBN numaraları değişmiş olsa dahi yeniden puanlamada esas alınmaz. Tekrar eden sergiler, gösteriler tekrar puanlanamaz. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış olan bir tebliğin makale, kitap veya kitap bölümü haline dönüştürülmesi durumunda puanlama yapılmaz.
- o (Yeni) **Madde 7 (8)** Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümleri, aynı yıl içerisinde tekrar eden sergi, konser ve gösterilerin puanlanmasında, mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet oranının **%50'si** uygulanır.

# Akademik teşvik faaliyet alanlarının değerlendirilmesi

- o (Yeni Eklenen) **Madde 7 (9)** Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler teşvik kapsamı dışındadır. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.
- o (Yeni Eklenen) **Madde 7 (10)** Bu yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda tanımlanan alan endekslerinde taranan dergiler kapsamındaki faaliyetler, tüm bilim alanlarındaki araştırmacılar için puan değerlendirmesinde kullanılır.

# Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması

- o **(Eski) Madde 7 (4)** Birden fazla öğretim elemanı ile yayın yapılması veya **ödül** alınması halinde faaliyet türü puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:
  - o Birinci isim için %100'ü,
  - o İkinci isim için **%75'i**,
  - o Üçüncü isim için **%50'si**,
  - o Dördüncü ve sonrası (senior ve correspondence author hariç) isim için "**oran/kişi sayısı**" oranı,
  - o Senior isim (makaledeki son isim) için **%90'ı** dikkate alınır.
- o **(Yeni) Madde 8 (4)** Birden fazla öğretim elemanı ile gerçekleştirilen yayın ve **tebliğ** faaliyetlerinde puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:
  - o Birinci isim için %100'ü,
  - o Yayındaki sorumlu yazar ve senyör yazar ile **tebliği sunan** isim için **%100'ü**,
  - o İkinci isim için **%90'ı**,
  - o Üçüncü isim için **%80'i**,
  - o Dördüncü isim için **%70'ı**
  - o **Beşinci ve daha sonraki isimler için %50'si dikkate alınır.**

# Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması

- o **(Eski) Madde 7 (5)** Birden fazla öğretim elemanının görev aldıkları proje faaliyet türü puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:
  - o Yürütücü için %100'ü,
  - o Araştırmacı öğretim üyesi için %75'i,
  - o **Araştırmacı**; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman ve uzman için %100'ü,
  - o **Danışman**; kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerin yürütmüş olduğu projelerde %100'ü, yürütücünün gerçek kişi olduğu projelerde %50'si dikkate alınır.
- o **(Yeni) Madde 8 (5)** Birden fazla öğretim elemanının görev aldıkları proje faaliyet türünde teşvik puanı oranlarının belirlenmesinde:
  - o Yürütücü için %100'ü,
  - o Araştırmacı veya danışman öğretim üyesi için %80'i,
  - o Araştırmacı veya danışman; öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman ve uzman için %70'i dikkate alınır.

# Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması

- o (Yeni eklenen) **Madde 8 (6)** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

# Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması

- o (Eski) **Madde 7 (6)** Özel bir paylaşım oranı olmayan faaliyetler için “oran/kişi sayısı” oranı dikkate alınır.
- o (Yeni) **Madde 8 (7)** Özel bir paylaşım oranı olmayan veya isim sıralaması/ derecelendirmesi bulunmayan faaliyetler için, “oran/kişi sayısı” oranı dikkate alınır. Ancak, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler kişi sayısına bakılmaksızın tam puanla değerlendirilir.

---

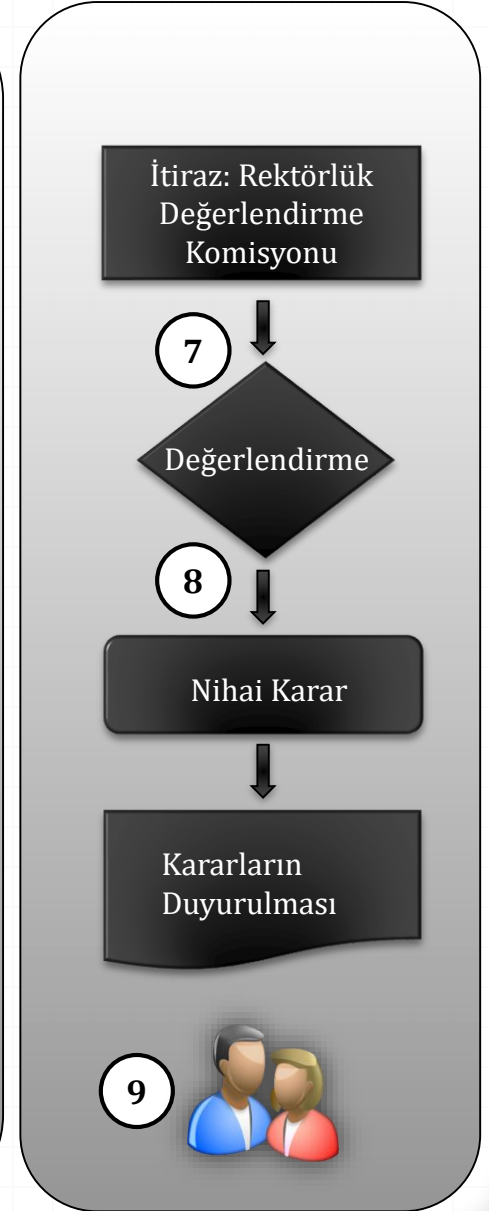
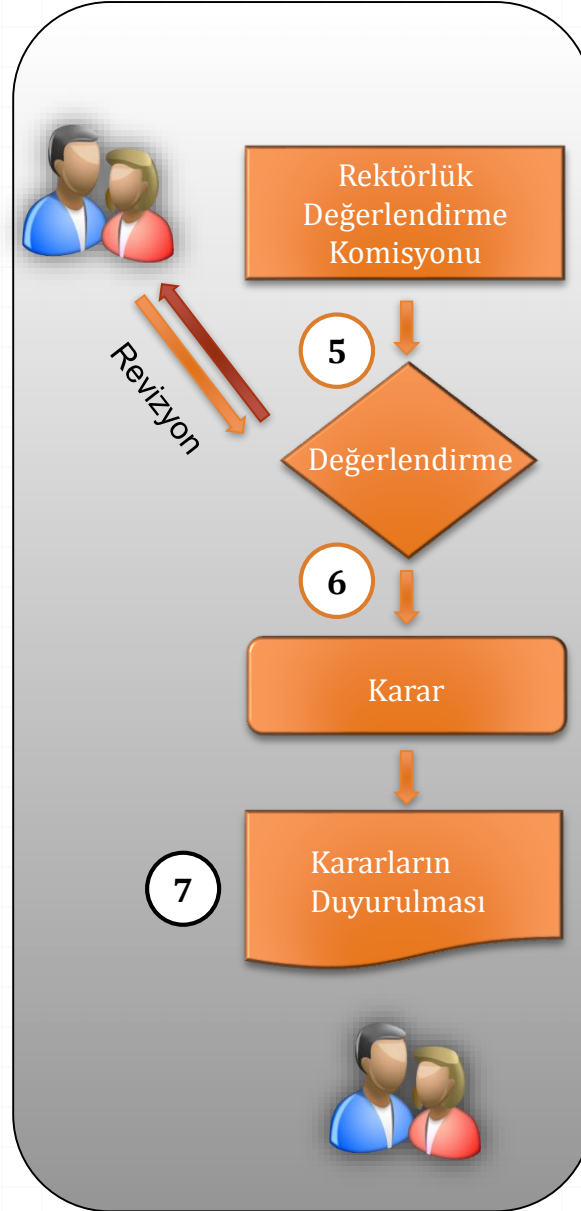
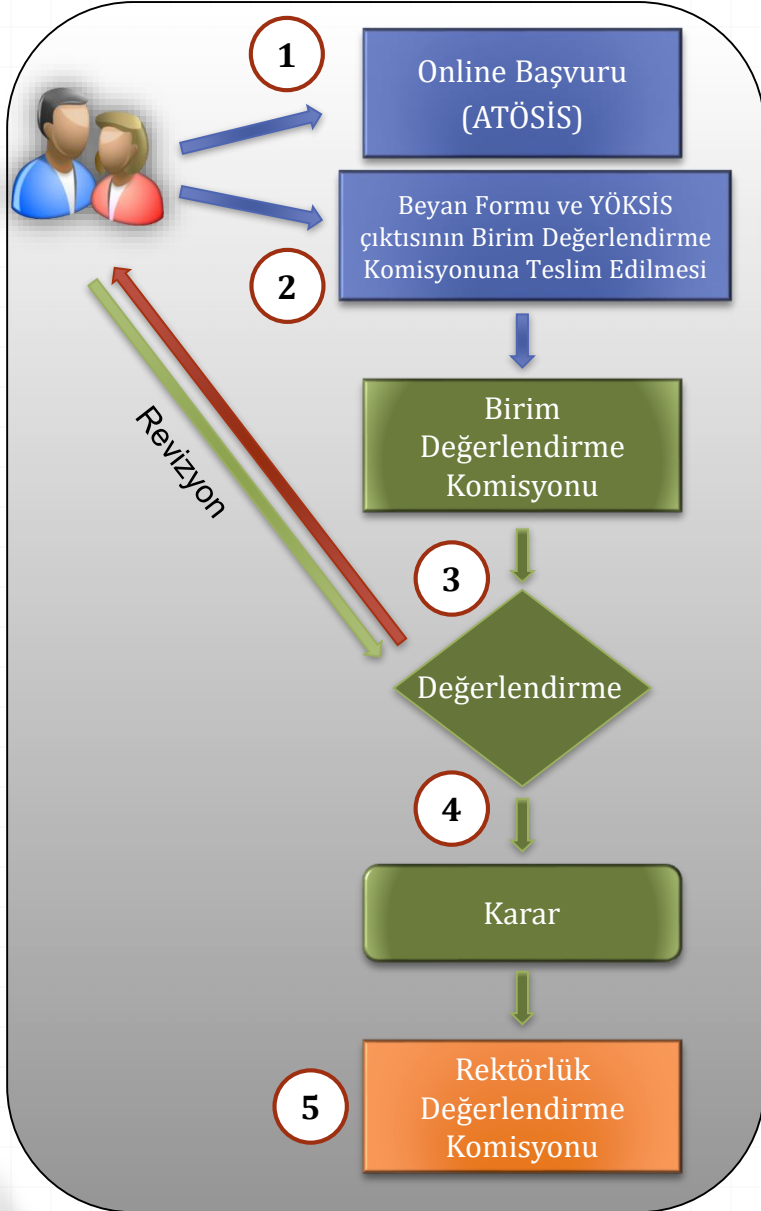
- o (Eski) **Madde 7 (8)** Puanların hesaplanmasında, öğretim elemanının faaliyetin gerçekleştiği tarihteki kadro unvanı esas alınır. Akademik kadro unvanının değiştiği tarihten sonraki faaliyetlerin puanlanması, yeni kadro unvanına göre yapılır ve hesaplama yapılırken alınabilecek azami ödeme tutarı faaliyetlerin gerçekleştirildiği kadro unvanları dikkate alınmak suretiyle belirlenir.
- o (Yeni) **Madde 8 (9)** Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.



# Başvuru ve Değerlendirme Süreci

- Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür.
- Görev yaptığı bölüm/anabilim dalı/anasanat dalında kurulan Komisyon, çalışma alanına uygun olmayan araştırmacıların «**Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu**» doldurmaları ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanına onaylatmak suretiyle uygun bir Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmaları gereklidir.
- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, ilgili başvuruyu kendisi değerlendirebileceği gibi, mevcut komisyonlardan birine de yönlendirebilir.
- Başvurularda faaliyetler için talep edilecek kanıtlayıcı belgeler, süreç takvimi ve uygulama ilkeleri için ilan edilen «**Akademik Teşvik Uygulama Usul ve İlkeleri**» dokümanının dikkate alınması önerilir.
- Komisyonlar değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

# Teşvik Başvurusu ve Değerlendirme Süreci





**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ  
SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ**

**2016**

# Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o ATÖSİS, Akademik Teşvik Ödeneği süreçlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.
- o Mevzuat gereğince araştırmacıların akademik faaliyetlerini YÖKSİS sistemine işlemleri gerekmektedir.
- o Araştırmacılar başvuruda kullanacakları faaliyetlerini ATÖSİS sistemine YÖKSİS sistemine girdikleri kayıtlardan seçerek eklemektedir.
- o Faaliyetler için kanıtlayıcı belgeler ATÖSİS sistemine yüklenerek sunulmaktadır.
- o Başvuru, değerlendirme, başvuru üzerinde revizyon, komisyon kararı oluşturma vb tüm süreçleri elektronik ortamda yürütülmektedir.
- o Değerlendirme sonuçları ATÖSİS sisteminden yayımlanacaktır.

# Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**


- o Sistem Bileşenleri
- o Araştırmacı İşlemleri Modülü
- o Birim Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Rektörlük Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Sistem Yönetimi Modülü
- o Yönetici İşlemleri Modülü
- o Raporlama İşlemleri Modülü

# Araştırmacı İşlemleri, Sisteme Erişim

- o Erişim adresi: <http://erciyes.bilimseltesvik.com/>
- o Sisteme giriş AVESİS/BAPSİS kullanıcı bilgileri ile yapılabilmektedir.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Erciyes Üniversitesi



AVESİS/BAPSİS kullanıcı bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

Giriş

Kullanıcı Adı

şifre

Beni Hatırla


Giriş

Puan hesaplama simülatörü

# Araştırmacı İşlemleri, Bilgilendirme Dokümanları

- 0 Araştırmacıların öncelikle **Yardımcı Bilgiler** menüsü altında verilen bilgilendirme dokümanlarını okumaları önerilir.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)



Prof.Dr. ADEM KALINLI

Başvularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

**Yardımcı Bilgiler/Formlar**

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri <

Raporlar <

Sistem Yönetimi <

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu

 T.C. Erciyes Üniversitesi  
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ ARAŞTIRMACI BEYAN FORMU

Adı Soyadı	
Kadro Unvanı <sup>(1)</sup>	
Kadrosunun Bulunduğu Birim ve Bölüm	
Temel Alanı	Mühendislik Temel Alanı

**BAŞVURU SAHİBİ BEYANI** (↕)

2015 yılına ait faaliyetlerim kapsamında gerçekleştirdiğim Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğimi; sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim. / /2016

Adı Soyadı  
İmza

**3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR**

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:


**Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler**

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilen bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "4. Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Yeni Başvuru menüsü altında araştırmacının ilgili olduğu araştırma alanı seçilerek online başvuru süreci başlatılır.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)



Prof.Dr. ADEM KALINLI

- Başvularım
- Yeni Başvuru**
- Yardımcı Bilgiler/Formlar
- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu İşlemleri
- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu İşlemleri
- Raporlar <
- Sistem Yönetimi <

## Yeni Akademik Teşvik Başvurusu

- Başvurudan önce [Yardımcı Bilgiler/Formlar](#) menüsünde bulunan açıklamaların detaylı olarak okunması önerilir.
- Yönetmelik gereğince araştırmacıların bağlı buldukları bölüm/anabilimdalı Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmaları zorunludur. Ancak, bağlı bulunduğunuz Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu alanınıza bağlı olarak yürüttüğünüz faaliyetleri değerlendirmeye uygun değil ise Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun onayı ile farklı bir Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru gerçekleştirilebilirsiniz.

Bağlı bulunduğunuz Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu dışında farklı bir birime gerçekleştirmek istediğiniz başvurunuzu tamamlayabilmeniz için Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonundan temin edeceğiniz "Araştırmacı Beyan ve Uygunluk Formunu" sisteme yüklemeniz talep edilecektir.

- Teşvik başvurularının geçerli olabilmesi için sistem üzerinden gerçekleştirilecek ön başvuru sonucunda üretilecek "Akademik Teşvik Başvuru Formu" çıktısının duyurulan tarihe kadar imzalanmış olarak kadronuzun bulunduğu birim yöneticilerine teslim edilmesi zorunludur.

**Başvuru Yılı \***

2016 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu

**Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu \***

BILGISAYAR MUHENDISLIGI

**Araştırma/Bilim Alanı \***

Seçiniz

**Başvuruyu Başlat**



# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Araştırmacıların başvuruda beyan edecekleri faaliyetler, YÖKSİS sisteminde kayıtlı bilgilerden seçilmek suretiyle ATÖSİS başvurusuna eklenir.
- Faaliyetler YÖKSİS puanı ile birlikte başvuruya otomatik olarak yansıtılır.

## Başvuru Düzenleme

### Faaliyet Ekleme

Proje - Araştırma - **Yayın -** Tasarım - Sergi - Patent - Atıf - Tebliğ - Ödül -

Yukarıda listelenen ana faaliyet türlerine tıklayarak ilgili faaliyet türlerindeki bileşenlerinizi başvurunuza ekleyebilirsiniz.

### Yayın > Özgün/Derleme Makale ekleme

Bu bileşenlerin YOKSİS'te kayıtlı olması gerekmektedir.

**Alt Faaliyet Alanı \*** SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

**Faaliyetin Künyesi \*** SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015

**Unvan \*** Prof.Dr.  
Faaliyetin gerçekleştirildiği tarihteki akademik kadro unvanınız seçilmelidir.

**Hak Sahibi Sayısı \*** 2

**Sıranız \*** 2

**YÖKSİS Puanı \*** 1.8

Kaydet

Kapat

# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Başvuruya dahil edilen tüm faaliyetler için **Eksik Belge** butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeler tamamladığınızda **Başvuruyu Tamamla** butonu aktif hale gelecektir.

## Başvuru Düzenleme

### Faaliyet Ekleme

Proje - Araştırma - Yayın - Tasarım - Sergi - Patent - Atıf - Tebliğ - Ödül -

Yukarıda listelenen ana faaliyet türlerine tıklayarak ilgili faaliyet türlerindeki bileşenlerinizi başvurunuza ekleyebilirsiniz.

Proje	Puan
<b>Faaliyet:</b> TÜBA TEST PROJESİ <b>Faaliyetin Türü:</b> Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	<a href="#">Belge Yönet</a> 19.125 <a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
Ana Faaliyet Puanı 19.125	

Yayın	Puan
<b>Faaliyet:</b> SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 <b>Faaliyetin Türü:</b> Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	<a href="#">Eksik Belge</a> 1.800 <a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
Ana Faaliyet Puanı 1.800	

### Toplam

Faaliyet puanları toplamı: 20.925

[Başvuruyu Tamamla](#)

Beyan edilen tüm faaliyetler için Eksik Belge butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeleri tamamladığınızda Başvuruyu Tamamla butonu aktif hale gelecektir.

# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu



- o Eksik Belge butonu kullanılarak erişilen penceredeki açıklamalar da dikkate alınarak kanıtlayıcı belgeler sisteme yüklenmelidir.
- o İnternet sayfası ekran görüntüleri sunulması durumunda, görüntünün alındığı web sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Faaliyet Kanıtlayıcı Belge Ekleme

**Avrupa Konseyi Testt**

Faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususları açıkça ortaya koyacak düzeyde bilgi içeren belgelerin sunulması zorunludur. Kanıtlayıcı belge olarak internet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge sunulmalıdır.
2. Eğer 1. Maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmaçı veya danışman) gösteren bilgiler yer almıyor ise ayrıca projedeki görevinizi doğrulayacak kanıtlayıcı belge de sunulmalıdır.

 bildiri.pdf - Kanıtlayıcı Belge 

**Belge Türü \***

Kanıtlayıcı Belge

**Belge Formatı**

Dosya  Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o **AVESİS'** e Web of Science üzerinden eklenen ISI indekslerinde taranan dergilerdeki yayınları için kanıtlayıcı belge yüklenmesi talep edilmemektedir. AVESİS'e eklenmeyen veya WoS üzerinden eklenmeyen yayınlar için belirlenerek duyurulan kanıtlayıcı belgelerin yüklenmesi talep edilmektedir.
- o Teşvik kapsamında kabul edilen üniversitemiz BAP projeleri için araştırmacılar projelerini **BAPSİS** üzerinden doğrulayabilmekte, bu durumda kanıtlayıcı belge sunmaları talep edilmemektedir. Ancak, diğer üniversitelerde yürütülerek sonuçlandırılan BAP projeleri için belirlenerek duyurulan kanıtlayıcı belgelerin yüklenmesi talep edilmektedir.

✓ AVESİS İle Doğrula ✓ BAPSİS İle Doğrula

**Belge Türü \***

**Belge Formatı**  
 Dosya  Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Kanıtlayıcı Belge Kaydet Kapat

# Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Başvurunun tamamlanabilmesi için, YÖKSİS çıktısının da sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Başvurunun geçerlilik kazanması için sistem tarafından otomatik olarak üretilen **Araştırmacı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak Birim Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna teslim edilmelidir.

## Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Ön Başvuru	<a href="#">Görüntüle</a> <a href="#">Başvuru Formu Üret</a>



### AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU FORMU

Prof.Dr. ADEM KALINLI  
Birim: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
Bölümü: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ  
E-Posta Adresi: kalinli@genyosyu.edu.tr

#### BAŞVURU SAHİBİ BEYANI

2016 yılı ait faaliyetler kapsamında gerçekleştirilmiş Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönerge hükümleri ve belirlenen kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğimi, sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim.

14.11.2016  
Prof.Dr. ADEM KALINLI  
İmza

Faaliyet Türü	Adedi	Toplam
Proje	2	49.426 > 30.000
Araştırma	0	0,000
Yayın	1	1.800
Tasarım	0	0,000
Sergi	0	0,000
Patent	0	0,000
Azı	0	0,000
Tezli	0	0,000
Ösül	0	0,000
Toplam	3	50.925

Tarafından beyan edilen bilgilere dayalı olarak Akademik Teşvik Yönetim Sistemi tarafından hesaplanan teşvik Puanları tablosu, Tabloda verilen Puanlar yalnızca bilgi amaçlı olarak verilmektedir, başvurular ilgili kurullar tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanacaktır.

Akademik Teşvik Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilen başvurunun geçerli kazanması ve değerlendirilmeye alınabilmesi için, sistem tarafından üretilen bu formun elinizde akademik faaliyetler ile ilgili birleşik imzalanmış olarak Birimimiz yöneticisine teslim edilmesini zorunludur.

Ek: Akademik Faaliyetler Listesi

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ	19.125
Faaliyet Türü: Ulusal Destekli Soruşturma Proje > TÜBA ve TOBBAT destekli proje	
Faaliyet: Avrupa Konsorsiyum Testi	30.000
Faaliyet Türü: Uluslararası Destekli Soruşturma Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konsorsiyum, Uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje	
Ana Faaliyet Puanı	49.426 > 30.000

Yayın	Puan
Faaliyet: SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, Ocak 2016	1.800
Faaliyet Türü: Öğretim Makalesi > SSCI, SCI-Exp, AHCİ kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	
Ana Faaliyet Puanı	1.800

#### Toplam

Faaliyet Puanları toplamı: 31.800

# Araştırmacı İşlemleri, Başvurunun Revize Edilmesi

- o Komisyonun Revizyon talepleri araştırmacılara otomatik e-posta ile iletilmektedir.
- o **Revizyon Talebi** Araştırmacı alanında Revizyon Bekleniyor ibaresi ile görüntülenmektedir.
- o Araştırmacılar ilgili faaliyeti revize ettikten sonra Revizyon Talebine Cevap eklemelidir.

## Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akdemik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Revizyon Bekleniyor	Düzenle

## Revizyon Süreci Hakkında Bilgilendirme

- Aşağıda yalnızca revizyon yapmanız talep edilen faaliyetleriniz üzerinde işlem yapabilmenize imkan sağlanmıştır.
- **Revizyon Talebi Açıklaması** alanında verilen açıklamaları dikkatle okuyarak, talep edilen işlemleri gerçekleştiriniz.
- **Revizyon Talebine Cevap Ekle** butonunu kullanarak, revizyon talebi kapsamında gerçekleştirdiğiniz işlemlerle ilgili kısa açıklama ekleyiniz.
- Talep edilen tüm revizyon işlemlerini gerçekleştirdikten sonra **Revizyonu Tamamla** butonunu kullanarak revizyon sürecini tamamlayınız.

Proje

Puan

**Faaliyet:** Avrupa Konseyi Testt

Belge Yönet

30.000

Düzenle

**Faaliyetin Türü:** Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb.

**Revizyon Talebi Açıklaması:** Projedeki görevinizi gösterir bir belgenin yüklenmesi gereklidir.

Revizyon Talebine Cevap Ekle

Revizyonu Tamamla

# Araştırmacılar İçin Uyarılar / Öneriler

- o Başvuru öncesinde ilgili yönerge ve bilgilendirme dokümanı detaylı olarak okunmalıdır.
- o Beyan edilen her bir faaliyet için ilgili yönergedeki şartların sağlandığını sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi ve belge sunulmalıdır.
- o Değerlendirme Komisyonlarından gelecek revizyon talepleri kişisel e-postalardan ve ATÖSİS sisteminden takip edilmeli, Revizyon talepleri gecikmeksizin gerçekleştirilmelidir.
- o Talep edilmesine rağmen revize edilmeyen faaliyetler geçersiz sayılacaktır.
- o Başvurunuzun geçerlilik kazanması için, sistem üzerinden üretilen **Araştırıcı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak başvuru yaptığınız Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanlığına teslim edilmelidir.

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Önbaşvurular:** Araştırmacılarından gelen online başvuruların aktarıldığı havuzdur.
- o **Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular:** Başvuru Formunu imzalı olarak teslim eden araştırmacıların başvuruları bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Revizyon Beklenen Başvurular:** Başvurulan faaliyet bileşenleri üzerinde ek bilgi veya belge talebi ile revizyona gönderilmiş başvurular bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinin bireysel değerlendirmelerini tamamladığı başvurular bu havuza aktarılmaktadır.

## BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ön Başvuru (0)



Revizyon Beklenen Başvurular (0)



Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)



Komisyon Toplantı Gündemi (0)



Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)



Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)





# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

## Değerlendirme Sürecinin Başlatılması

- Önbaşvuru durumundaki başvurular için sorumlu Komisyon Üyesi Atanması ile değerlendirme süreci başlatılır.
- Gerekli durumlarda başvuru Taslak durumuna dönüştürülerek iade edilebilir.

The screenshot displays a web application interface for managing requests. A modal window titled "Değerlendirme Komisyonu Üyesi Atama" is open, showing the details of a request and a list of potential committee members. The request details are: "Başvuru Sahibi: Prof.Dr. ADEM KALINLI" and "Birim Değerlendirme Komisyonu: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİğİ". The list of potential members includes "Prof.Dr. ADEM KALINLI", "Seçiniz", "Prof.Dr. ADEM KALINLI", "Uzman Burak SARICA", and "Uzman Hilal BENLİ". A red arrow points from the "Komisyon Üyesi Ata" option in the "İşlem" dropdown menu to the "Prof.Dr. ADEM KALINLI" option in the list.

**Değerlendirme Komisyonu Üyesi Atama**

Başvuru Sahibi: Prof.Dr. ADEM KALINLI  
Birim Değerlendirme Komisyonu: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİğİ

Başvurudan Sorumlu Birim Değerlendirme Komisyonu Üyesi

Prof.Dr. ADEM KALINLI  
Seçiniz  
Prof.Dr. ADEM KALINLI  
Uzman Burak SARICA  
Uzman Hilal BENLİ

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi

İşlem

Görüntüle  
Komisyon Üyesi Ata  
Başvuruyu Taslağa Dönüştür

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Üyeleri, tüm başvuruların detaylarını görebilmekte, ancak yalnızca sorumlu olarak atandıkları başvurular üzerinde değerlendirme yapabilmektedir.

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ön Başvuru (0)

Revizyon Beklenen Başvurular (0)

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi	
27	Prof.Dr. ADEM KALINLI	14.11.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Prof.Dr. ADEM KALINLI	<input type="text"/> İşlem ▾

Komisyon Toplantı Gündemi (0)

Callout boxes highlight the following actions:

- Görüntüle
- İncele & Değerlendir

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o Beyan edilen her bir faaliyet için değerlendirme yapılmaktadır.

Puan	
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	19.125
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125->30.000

Değerlendirilmedi İşlem

Faaliyeti Onayla  
Teşvik Puanını Revize Et  
Faaliyeti Geçersiz Say  
Revizyon Talep Et

Puan	
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	19.125
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125->30.000

Onaylandı İşlem

Değerlendirilmedi İşlem

Puan	
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	4.800->2.400
<a href="#">Belge Görüntüle</a>	6.000->0.000
Ana Faaliyet Puanı	7.800

Puan Revizyonu İşlem

Geçersiz Sayıldı İşlem

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o **Faaliyeti Onayla:** Beyan edilen faaliyetin, onaylanması işlemidir.

Puan

19.125

Emin misiniz?

✓ Evet ✗ İptal

Onaylandı İşlem ▾

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

49.125->  
30.000

Proje

Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ

Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje

Belge Görüntüle

Puan

19.125

Onaylandı İşlem ▾

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Teşvik Puanını Revize Et:** Beyana dayalı olarak YÖKSİS'ten çekilen faaliyet puanının değiştirilmesi işlemidir.
- Açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

### Faaliyet Puanı Revizyonu

- Faaliyet puanının revize edilebilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

**Faaliyet Başlığı** SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015

**Teşvik Puanı \*** 2.400

**Açıklama \*** ... sebebiyle teşvik puanı revize edilmiştir.

Açıklama boş olmamalı.

**Kaydet** **Kapat**

Puan	Değerlendirilmedi	İşlem ▾
19.125		
30.000		
49.125->		
30.000		
Puan		
4.800-> 2.400	Puan Revizyonu	İşlem ▾

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015  
o, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

Belge Görüntüle

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Faaliyeti Geçersiz Say:** Beyan edilen faaliyetin teşvik kapsamına girmemesi veya yeterli kanıtlayıcı bilgi sunulmamış olması nedeniyle geçersiz sayılması işlemidir.
- o Açıklama yazılması zorunludur.
- o Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

### Faaliyeti Geçersiz Say

- Faaliyet geçersiz sayılabilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

**Faaliyet Başlığı** KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015

**Açıklama \*** ... sebebiyle faaliyet geçersiz sayılmıştır.

**Kaydet** **Kapat**

Puan

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015  
o, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

**Değerlendirilmedi** **İşlem**

Faaliyeti Onayla  
Teşvik Puanını Revize Et  
**Faaliyeti Geçersiz Say**  
Revizyon Talep Et

**Belge Görüntüle** 4.800-> 2.400 **Puan Revizyonu** **İşlem**

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Revizyon Talep Et:** Beyan edilen faaliyet için araştırmacıdan revizyon talep edilmesi işlemidir.
- Revizyon talep edilen faaliyet için araştırmacıya ileilmek üzere açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

### Revizyon Talebi

**Faaliyet Bileşeni:** Avrupa Konseyi Testt

Bu faaliyetle ilgili revize edilmesini istediğiniz hususları açıklama alanında belirtiniz. Bu alana yazılan ifadeler araştırmacıya iletilecektir.

Açıklama Giriniz

Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.

Kaydet Kapat

Değerlendirilmedi İşlem

Faaliyeti Onayla  
Teşvik Puanını Revize Et  
Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015  
p, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

Belge Görüntüle

Puan  
4.800-> 2.400

Puan Revizyonu

İşlem

- **Revizyon Talebinin iletilebilmesi için araştırmacının tüm faaliyetlerinin değerlendirilmiş olması zorunludur.**

Revizyon Talebi Gönder

Toplantı Gündemine Gönder

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Araştırmacı Tarafından Revize Edilen Faaliyetin Komisyon Tarafından Tekrar Değerlendirilmesi:
- Sistemde ilgili faaliyetin yanında «Revizyon Gerçekleşti» etiketi görüntülenir.
- Komisyon üyesi faaliyeti onaylayabilir veya tekrar revizyon talep edebilir.
- Komisyon üyesi faaliyetle ilgili nihai kararını tamamlamalıdır.

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (2)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
592	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	31.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	<input type="text" value="Q"/> İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	29.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular Revizyon tamamlanmış	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	<input type="text" value="Q"/> İşlem ▾

Proje

Puan

**Faaliyet:** Avrupa Konseyi Testt

**Faaliyetin Türü:** Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, tarafından desteklenmiş proje

Belge Görüntüle

30.000

Revizyon Gerçekleşti

İşlem ▾

**Revizyon Talebi Açıklaması:** Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.

**Revizyon Talebi Cevabı:** Gerekli belge eklenmiştir.



# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Üyesi Değerlendirmelerinin Toplantı Gündemine Gönderilmesi**, Bir başvuruda yer alan tüm faaliyetler için Komisyon Üyesi Değerlendirmesi tamamlandığında «Toplantı Gündemine Gönder» butonu aktif hale gelecektir.
- o Gündeme gönderilen başvurular üzerinde işlem yapabilme yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.

Prof.Dr. ADEM KALINLI  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
<b>Faaliyet:</b> TÜBA TEST PROJESİ <b>Faaliyetin Türü:</b> Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 19.125 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
<b>Faaliyet:</b> Avrupa Konseyi Test <b>Faaliyetin Türü:</b> Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje <b>Revizyon Talebi Açıklaması:</b> Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz. <b>Revizyon Talebi Cevabı:</b> Gerekli belge eklenmiştir.	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 30.000 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
Ana Faaliyet Puanı 49.126-> 30.000	
Yayın	Puan
<b>Faaliyet:</b> SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 <b>Faaliyetin Türü:</b> Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 1.800 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
<b>Faaliyet:</b> KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 <b>Faaliyetin Türü:</b> Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 6.000-> 0.000 <a href="#">Geçersiz Sayıldı</a> <a href="#">İşlem</a>
Ana Faaliyet Puanı 7.800	
Toplam	
Faaliyet puanları toplamı: 56.925	<a href="#">Toplantı Gündemine Gönder</a>

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinden gelen değerlendirmeler için Nihai Karar Değerlendirmesi yapılarak karar kesinleştirilir.
- o Nihai karar verme yetkisi Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Komisyon Üyesi değerlendirmesinin revize edilmesi gerekli ise,
  - o Başvurunun değerlendirme kararları Komisyon Başkanı tarafından revize edilebilir.
  - o Başvuru Komisyon Başkanı tarafından «Komisyon Üyesine İade Et» seçeneği ile ilgili üyeye iade edilerek, ilgili üyenin kararını revize etmesi sağlanabilir.

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi	
27	Prof.Dr. ADEM KALINLI	14.11.2016	Komisyon Toplantı Gündemi <span>Başvuru Revize Edildi</span>	Prof.Dr. ADEM KALINLI	<input type="text"/> <input type="button" value="İşlem"/>

Komisyon Toplantı Gündemi (1)

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)

Görüntüle

Nihai Karar Değerlendirmesi

Komisyon Üyesine İade Et

Başvuruyu Taslağa Dönüştür

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Nihai Karar Oluşturma:** Komisyon Başkanı tarafından her bir başvuru için Nihai Karar oluşturulur.
- Karara bağlanan başvurular, otomatik olarak «Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı» alanına aktarılır.

Prof.Dr. ADEM KALINLI  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
<b>Faaliyet:</b> TÜBA TEST PROJESİ <b>Faaliyetin Türü:</b> Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 19.125 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
<b>Faaliyet:</b> Avrupa Konseyi Testt <b>Faaliyetin Türü:</b> Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje <b>Revizyon Talebi Açıklaması:</b> Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz. <b>Revizyon Talebi Cevabı:</b> Gerekli belge eklenmiştir.	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 30.000 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
Ana Faaliyet Puanı	49.125-> 30.000

Yayın	Puan
<b>Faaliyet:</b> SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 <b>Faaliyetin Türü:</b> Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 1.800 <a href="#">Onaylandı</a> <a href="#">İşlem</a>
<b>Faaliyet:</b> KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 <b>Faaliyetin Türü:</b> Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	<a href="#">Belge Görüntüle</a> 6.000-> 0.000 <a href="#">Geçersiz Sayıldı</a> <a href="#">İşlem</a>
Ana Faaliyet Puanı	7.800

Toplam

Faaliyet puanları toplamı: 56.925

[Kararı Onayla](#)

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

## o Komisyon Karar Tutanağı Oluşturma:

- o Karar Tutanağı oluşturmaya yönelik mekanizmaların aktif hale gelebilmesi için tüm başvurular için nihai karar alınmış olması zorunludur.
- o Karar tutanağı oluşturma yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Karar Tutanağının «Toplantıyı Sonlandır & İlet» butonunu kullanarak elektronik ortamda, çıktısının ise imzalanmış olarak Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmesi gereklidir.

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (3)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
164	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	1.4.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	<input type="text" value="Q"/> İşlem ▾
592	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	31.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	<input type="text" value="Q"/> İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	29.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA	<input type="text" value="Q"/> İşlem ▾

Karar Tutanağı Oluşturma


Başkan: Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA  
Üye: Prof.Dr. Adem KALINLI  
Üye: Prof.Dr. Test

Toplantı Tarihi:

Toplantı karar tutanağının "Toplantıyı Sonlandır & İlet" butonu ise tüm Komisyon Üyelean imzalanmış olarak Rektörlük Akademik Teşvik Deetilmesi gereklidir.

# Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Karar Tutanağı
- o Ek 1- Öğretim elemanları Puan Tablosu
- o Ek 2- Değerlendirme Raporu

**Akademik Teşvik Desteği**  
**BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

Birimi	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
Karar Tarihi	02.11.2016

Komisyonumuz kapsamında öğretim elemanlarından gelen başvuruları ilgili Yönerge hükümlerine uygun olarak değerlendirmiş, aşağıdaki tabloda özetlenen ve detayları ekte verilen sonuçların Akademik Teşvik Düzeneleme, Denetleme ve Kiraz Komisyonuna arzına karar verilmiştir.

Ekte sunulan değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerçekleştirilen veya ret edilen başvurulara/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvuruda beyan edildiği haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Başvuru Yapan Araştırmacı Sayısı	1
Başvuru Yapıldığı Haliyle Onaylanan Başvuru Sayısı	0
Revizyon Yapılmasına Karar Verilen Başvuru Sayısı	1
Ret Edilen Başvuru Sayısı	0

Prof.Dr. ADEM KALINLI  
Değerlendirme Komisyonu Başkanı

Uzman Hilal BENLİ  
Üye

Uzman Burak SARICA  
Üye

Ek1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu  
Ek2: Değerlendirme Raporu  
Açıklama: Eklerin tüm sayfaları Komisyon Üyeleri tarafından imzalanmıştır.

**Ek-1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu**

Birimi	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ		
Karar Tarihi	02.11.2016		

Sıra No	Öğretim Elemanı	Teşvik Puanı (Başvuru)	Teşvik Puanı (Onaylanan)
1	Prof.Dr. ADEM KALINLI	56.925	50.925

**Ek-2: Değerlendirme Raporu**  
**BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU RAPORU**  
02.11.2016

Birimi	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
--------	-------------------------

Değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerçekleştirilen veya ret edilen başvurulara/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvuruda beyan edildiği haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Öğretim Elemanı: Prof.Dr. ADEM KALINLI

**Faaliyet Türü/ANF Faaliyet:** Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, A+CI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale  
**Faaliyet Detayı:** KALINLI ADEM, özgün makale/halen endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015  
**Açıklama ve Karar:** kanıtlayıcı belgeler yetersiz olduğundan faaliyet geçerli sayılmıtır

# Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Araştırmacı başvuruları Önbaşvuru Havuzuna aktarılmaktadır.
- o Başvuru Formunu teslim eden araştırmacıların başvuruların değerlendirme sürecinin başlatılabilmesi için Sorumlu Komisyon Üyesi tayin edilmelidir.
- o Sorumlu Komisyon Üyesi tayin edilen başvurular Değerlendirmedeki Başvurular alanına aktarılmaktadır.
- o Komisyon Üyeleri sorumlu oldukları birime ait tüm başvuruların detaylarına erişebilmektedir.
- o Bir başvuru üzerinde değerlendirme yapma yetkisi yalnızca tayin edilen Sorumlu Komisyon Üyesi için tanımlanmıştır.

# Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Araştırmacıların her bir faaliyeti ayrı ayrı değerlendirilmektedir.
- o Araştırmacının uygun ve kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunan faaliyetleri onaylanmalıdır.
- o Araştırmacının uygun olmayan veya kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunmayan faaliyetleri için Revizyon Talebi Oluşturulmalıdır.
- o Bir başvuruda yer alan faaliyetleri için varsa revizyon talepleri araştırmacıya tek seferde gönderilebilmektedir. Bu nedenle, revizyon talebini iletebilmek için tüm faaliyetlere yönelik onaylama, iptal veya revizyon vb bir kişisel karar oluşturulmuş olmalıdır.
- o Araştırmacı tarafından revize edilen başvurular tekrar değerlendirilmeli ve Komisyon Üyesinin kişisel kararı oluşturulmalıdır.
- o Komisyon Üyelerinin faaliyetler için ekleyeceği açıklamaların Komisyon Karar tutanağına sistem tarafından otomatik olarak yansıtılacağını göz önünde bulundurunuz.
- o Araştırmacının beyan ettiği tüm faaliyetlere yönelik kişisel değerlendirmeniz tamamlandığında, başvuruyu Komisyon Toplantı Gündemine gönderiniz.

# Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Toplantı Gündemine alınan başvurular tüm komisyon üyeleri tarafından görüntülenebilmekte, ancak Karar Değerlendirmesi yalnızca ilgili Komisyon Başkanı tarafından yapılabilmektedir.
- o Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı alanından,
  - o Komisyon Karar Tutanağı Oluşturulmalı ve sistem üzerinden elektronik ortamda Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.
  - o Komisyon Karar Tutanağı, Değerlendirme Raporu ve Puan Tablosu çıktısı ise komisyon üyeleri tarafından imzalanmış olarak Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.



Teşekkürler...